

倫理審査提出資料および注意点

卒業研究倫理審査の提出資料（正1部・副2部）

- 倫理審査申請書 ※所定の様式
- 説明・依頼文書(施設、部署、対象者、協力者宛 等)
- 同意書(施設、部署、対象者、協力者等) ※該当者
- 同意撤回書 ※該当者
- 添付資料(調査用紙・インタビュー用紙等) ※該当者

説明・依頼文書、同意書についての注意点（参考）

1. 研究の目的・意義が、研究対象者にとってわかりやすい表記/表現で説明されているか。
2. 研究方法・期間・時間が記載されているか。
3. 研究への参加・協力の自由意思ならびに拒否権が保証されているか。
4. プライバシーの保護と個人情報の保護の方法が記載されているか。
5. 研究に参加・協力することにより起こりうる危険並びに不快な状態とそれが生じた場合の対処方法が記載されているか。
6. 研究成果の公表方法と匿名性の保証について記載されているか。
7. 研究対象者から同意を得る方法が明記され、研究対象者の署名が必要な場合は、同意書が添付されているか。
8. 研究への参加・協力の同意書には、研究説明の有無の確認欄、日付および研究対象者の署名欄が記載されているか。

提出時の注意点

- 提出原稿：正1部、副2部（コピー可）
- 封筒に入れる（角A4封筒）
- 封筒の表書きは右の通り

学生番号：

学生氏名：

領域名：○○○○○領域

指導教員名：