

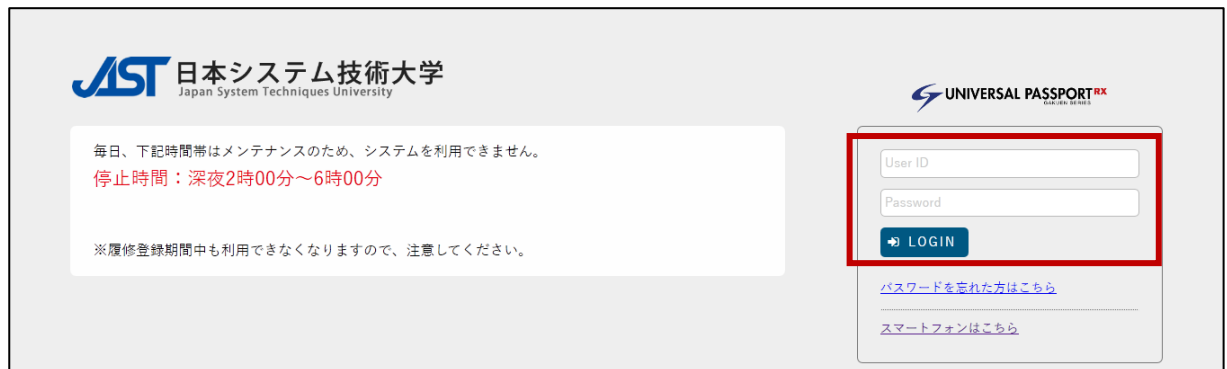
1. クラスプロファイル

1-1 ログイン/ログアウト

利用者: **教員、学生**

ログイン、ログアウトの操作方法を説明します。

- (1) ログイン画面の[User ID]欄と[Password]欄に、ユーザ ID とパスワードを入力し、『LOGIN』ボタンを押下します。



AST 日本システム技術大学
Japan System Techniques University

毎日、下記時間帯はメンテナンスのため、システムを利用できません。
停止時間：深夜2時00分～6時00分

※履修登録期間中も利用できなくなりますので、注意してください。

UNIVERSAL PASSPORT RX

User ID
Password
LOGIN

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[スマートフォンはこちら](#)

- (2) ログイン後の画面右上にある『logout』ボタンをご確認ください。
こちらを押下すると、ログアウトします。



1-2 ポータルトップ

利用者: **教員、学生**

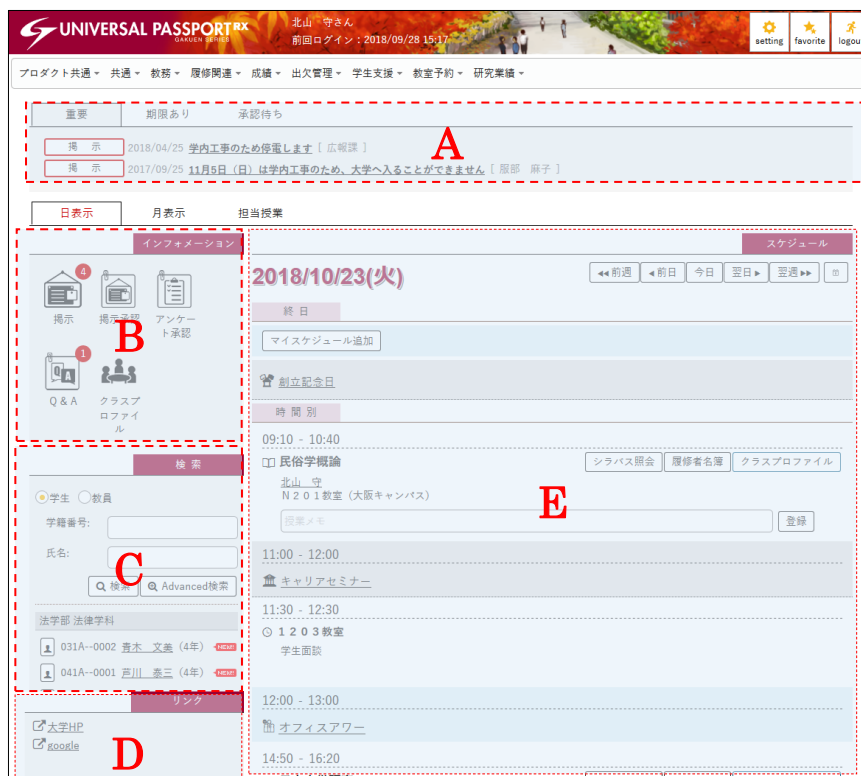
ログインすると、ポータルトップ画面が表示されます。

ポータルトップ画面は、ログインユーザーの種別によって構成が異なります。

ポータルトップから教員、学生ともにクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。

<教員の場合>

ポータルトップ画面のインフォメーションエリアまたはスケジュールエリアよりクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。

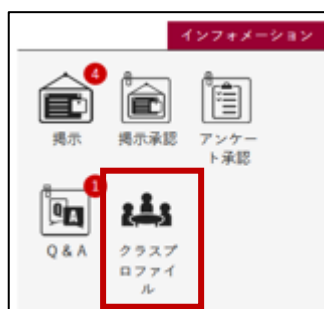


エリア

- A** 業務支援エリア
- B** インフォメーションエリア
- C** 検索エリア
- D** リンクエリア
- E** スケジュールエリア

◆インフォメーションエリアから遷移する場合

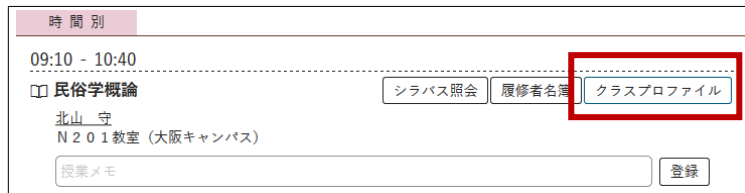
『クラスプロフィール』のアイコンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル ～授業～

◆スケジュールエリアから遷移する場合

表示されているスケジュールの『クラスプロフィール』ボタンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



時間別
09:10 - 10:40
民俗学概論
北山 守
N201教室 (大阪キャンパス)
授業メモ
登録

<学生の場合>

ポータルトップ画面のインフォメーションエリアまたはスケジュールエリアよりクラスプロフィールトップ画面へ遷移できます。



UNIVERSAL PASSPORT RX 戸川 孝三さん
前回ログイン: 2018/09/28 15:30
setting favorite logout

マイステップ登録 プロダクト共通 共通 教務 履修関連 資格・成績・出欠 Q&A その他 教室予約 学修ポートフォリオ

重要 期限あり
2017/09/25 11月5日(日) は学内工事のため、大学へ入ることができません [原部 麻子]
2017/09/25 キャリアセミナーに参加してください [就職課]
2017/09/15 後期の時間割を確認してください [教務課]

日表示 月表示 履修授業 学修ポートフォリオ

インフォメーション スケジュール
2018/10/23(火) 終日
マイスケジュール追加
創立記念日
時間別
09:10 - 10:40 出席率:0%
民俗学概論
北山 守
N201教室 (大阪キャンパス)
シラバス照会 クラスプロフィール
登録

リンク
大学HP
google

エリア

- A 学修支援エリア
- B インフォメーション
エリア
- C リンクエリア
- D スケジュールエリア

◆インフォメーションエリアから遷移する場合

『クラスプロフィール』のアイコンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。



インフォメーション
掲示 時間割変更 Q & A
マイス クラス
テップ プロフ
ァイル

◆スケジュールエリアから遷移する場合

表示されているスケジュールの『クラスプロフィール』ボタンを押下してクラスプロフィールトップ画面へ遷移します。

時間別	
09:10 - 10:40	山崎 孝
☐ 民俗学概論	シラバス照会 クラスプロフィール
北山 守	
N201教室 (大阪キャンパス)	
授業のメモを編集しよう！	
登録	

1-3 クラスプロフィールトップ

利用者: **教員、学生**

教員の場合は担当授業を指定して、Web Learning の管理機能(コースや課題、テスト、授業資料、クリッカー、プロジェクトなど)や、掲示登録、アンケート作成、出欠管理、履修者名簿、授業評価結果照会、成績入力、シラバス登録を利用可能です。

学生の場合は履修授業を指定して、Web Learning の学習機能や、アンケート回答、授業評価回答を利用可能です。

- (1) 【クラスプロフィール】を表示します。アイコンまたは機能名から各機能へ遷移します。



エリア

- A** クラスプロフィールメニュー
- B** 授業一覧
- C** アイコンエリア
- D** パンくずリスト



A. クラスプロフィールメニュー

クラスプロフィールのメニュー一覧が表示されます。

このエリアは他の機能に遷移しても表示されたままとなり、授業を選択した状態で各機能を利用することが可能です。

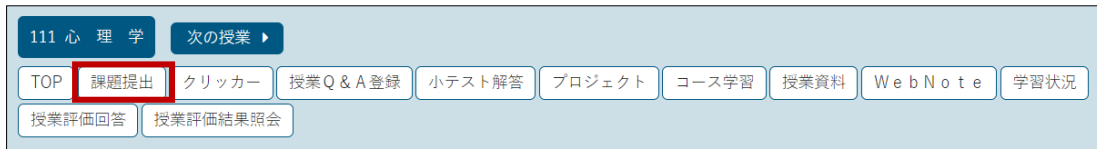
新着情報がある場合には「New」が表示されます。

1-5 課題提出

利用者: **学生**

教員から出された課題の内容を確認し、課題の提出を行います。

- (1) 画面上部のクラスプロファイルメニューから『課題提出』を押下します。



The screenshot shows a navigation bar with the following elements: a blue button labeled '111 心理学' and a blue button labeled '次の授業 ▶'. Below these are several white buttons with blue borders: 'TOP', '課題提出' (highlighted with a red box), 'クリッカー', '授業Q & A登録', '小テスト解答', 'プロジェクト', 'コース学習', '授業資料', 'WebNote', '学習状況', '授業評価回答', and '授業評価結果照会'.

- (2) 【課題一覧】画面で、課題名を押下します。他の学生にも公開されている課題の場合は、一覧の「他の提出者」列の『確認』から他の学生の提出内容を確認することが可能です。



The screenshot shows the '課題一覧' (Task List) screen. It includes a search and filter section at the top with fields for '課題名', '課題グループ' (set to 'すべて対象'), 'ステータス' (set to 'すべて対象'), '提出状況' (with checkboxes for '未提出' and '提出済'), '対象' (with checkboxes for 'コース' and 'コース以外'), and '並び順' (set to '課題グループ'). There are also checkboxes for 'フィードバック', '未確認', and '確認済'. A yellow '検索' (Search) button is on the right. Below this is a table with the following columns: '課題グループ名', '課題名', 'コース', '目次', and '課題提出開始日時'. The table contains two rows: 'グループ' with '第3回授業後課題' (highlighted with a red box) and '2019/01/01(火) 00:00', and 'グループ' with '第4回授業後課題' and '2019/01/01(火) 00:00'. At the bottom, there is a pagination bar showing '2件 (1 / 1)' and navigation buttons.

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
～授業～

(3) 提出内容を記入、または添付ファイルを添付し、『確定』を押下します。

◆Web 提出を選択した場合

▼ 課題内容

0   0

課題グループ	グループ
課題名	第3回授業後課題
課題提出期間	2019/01/01(火) 00:00 ~ 2019/02/28(木) 00:00
課題内容	本日の授業で感じたことを200字以上で記載し、提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ウェブ提出 最小入力文字数：200文字 最大入力文字数：1000文字

▼ 課題提出

提出内容 

心理学の歴史について、非常に興味を持ちました。

コメント

入力：46文字

○ 確定

[提出内容]:

課題への回答を入力します。入力文字数が下部に表示されます。

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
 ～授業～

◆ファイル提出を選択した場合

▼ 課題内容

0 0

課題グループ	グループ
課題名	第4回授業後課題
課題提出期間	2019/01/01(火) 00:00 ~ 2019/02/28(木) 00:00
課題内容	添付ファイルの課題を確認し、回答を記入の上提出してください。
添付ファイル	添付資料を確認
課題提出方法	ファイル提出

▼ 課題提出

添付ファイル

+ 選択してください

コメント

○ 確定

- (4) WebNote ヘコピー可能に設定されている場合は、Web ノートヘコピーすることができます。
 『WebNote ヘコピー』ボタンを押下します。

▼ 課題提出

添付ファイル

+ 選択してください

ダウンロード
 第4回授業後課題_芦川回答.xlsx
 9KB

コメント

削除

WebNoteヘコピー

○ 確定

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
 ～授業～

(5) 必要事項を入力して、『確定』ボタンを押下します。

WebNote の機能詳細については、「1-22 WebNote」をご確認ください。

Web Note にコピー

授業実施日	
タイトル 	第4回授業の課題提出内容
添付ファイル	+ 選択してください
コメント	
タグ	選択してください
公開設定	共有しない 全体共有 個別共有
他のユーザーのコメント入力	未許可

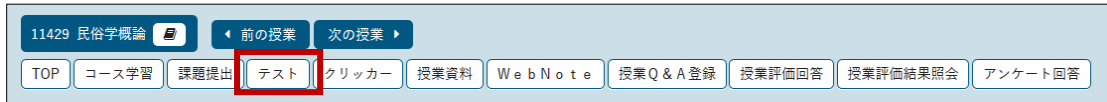
○ 確定

1-9 テスト解答

利用者: **学生**

テストに解答します。また、終了したテストの解答例の確認や、他学生の解答を確認することも可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから[テスト]を押下します。



- (2) 【テスト一覧】画面で、該当のテスト名を押下します。

テストに回答できるのはテスト期間内ですが、テストを登録した時点でステータスは「テスト準備中」となり、学生はテスト名を押下することでテストの概要を確認することができます。

テスト名						
テストグループ	すべて対象					
対象	☐ コース ☐ コース以外	Q 検索				
保存 列選択						
テストグループ名	テスト名	テスト開始日時	テスト終了日時	ステータス	未受験	コース
理解度チェックテスト	第4回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト受付中	☐	
理解度チェックテスト	第6回授業理解度チェックテスト	2019/02/27(水) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト準備中	☐	
理解度チェックテスト	第3回授業理解度チェックテスト	2019/02/26(火) 00:00	2019/02/28(木) 00:00	テスト完了	☐	
理解度チェックテスト	第1回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	結果公開中	☐	
理解度チェックテスト	第2回授業理解度チェックテスト	2019/02/25(月) 00:00	2019/02/26(火) 00:00	受付終了	☐	
5件 (1 / 1) < << 1 >> >> 10						

- (3) 『テスト実施』ボタンを押下します。

ステータスが「テスト準備中」の場合は『テスト実施』ボタンは表示されません。

テストグループ	理解度チェックテスト
テスト名	第4回授業理解度チェックテスト
テスト説明	第4回授業の理解度チェックを行います。
添付ファイル	
テスト方法区分	WEB
テスト区分	随時試験
テスト期間	2019/02/25(月) 00:00～2019/02/28(木) 00:00
テスト時間	60分
時間表示区分	残り時間
問題表示区分	一問ずつ
問題出題形式	同一
テスト回数	1回
テスト実施	

(4) 解答を入力し『次へ』を押下します。

すべての問題に解答したら『テスト提出』ボタンを押下します。

すべての設問に解答していない状態で『テスト提出』ボタンを押下した場合、提出を行うかワーニングメッセージが表示されますが、未解答の問題がある状態でもテストの提出が可能です。



A. 時間表示

教員が設定した[時間表示区分]によって、「残り時間」または「経過時間」が表示されます。

テストを一時中断する場合は、『テスト一時保存』を行ってから別の画面へ遷移することで、時間計測がストップします。

B. 後で確認

ボタンを押下すると、設問が赤くなり、マークが表示されます。

学生は表示を確認し、設問を選択することで飛ばした問題へ戻ることができます。

C. テスト一時保存

提出をせずに、解答内容を一時保存することができます。

チェックを入れると下部に掲示配信機能が表示されます。

学生一覧からチェックを入れた学生に掲示を配信することができますので、必要項目を入力して
掲示の配信を行ってください。

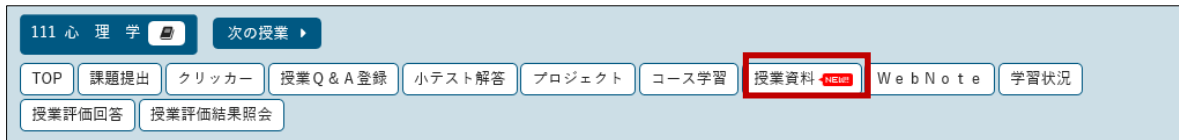
掲示配信機能の詳細につきましては、共通マニュアルをご確認ください。

1-13 授業資料

利用者: **学生**

教員から配布された授業資料をダウンロードすることが可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『授業資料』を押下します。



The screenshot shows a navigation bar with the following buttons: TOP, 課題提出, クリッカー, 授業Q & A登録, 小テスト解答, プロジェクト, コース学習, **授業資料** (highlighted with a red box), WebNote, and 学習状況. Above these buttons are tabs for '111 心理学' and '次の授業'.

- (2) 該当の授業資料名を押下します。



The screenshot shows a search interface with filters for '授業資料グループ' (すべて対象), '授業資料名' (empty), and '対象' (コース, コース以外). A search button 'Q 検索' is on the right. Below is a table of results:

授業資料グループ	授業資料名	コース	目次	未確認	授業
TEST	基本コース学習用 (はじめに) (highlighted with a red box)				
TEST	基本コース学習用 (はじめに)	基本コース	aaa	○	

At the bottom, there is a pagination bar showing '2件 (1 / 1)' and navigation controls.

- (3) 資料内容を確認し、『添付資料を確認』ボタンを押下します。

教員が WebNote へのコピーを許可している場合『WebNote へコピー』ボタンが表示され、押下すると資料内容と添付資料を WebNote へコピーすることができます。



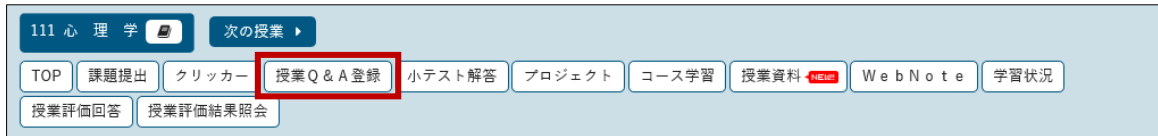
The screenshot shows the content page for 'TEST 基本コース学習用 (はじめに)'. It has a '資料内容' section with the text: '基本コースをはじめるにあたって、添付した資料をまずは確認してください。'. At the bottom, there is a button '添付資料を確認' (highlighted with a red box) and a button 'WebNoteへコピー'.

1-14 授業Q&A登録

利用者: **学生**

学生が、授業に関する質問を授業の担当教員宛に登録することができます。教員の返信を受けて再質問するなど、何度もやりとりが可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『授業Q&A登録』を押下します。



The screenshot shows a navigation bar for a course titled '111 心理学'. The '授業Q&A登録' button is highlighted with a red box. Other buttons include TOP, 課題提出, クリッカー, 小テスト解答, プロジェクト, コース学習, 授業資料, WebNote, 学習状況, 授業評価回答, and 授業評価結果照会.

- (2) 【授業 Q&A 一覧】画面で、『新規』ボタンを押下します。



The screenshot shows the '授業 Q&A 一覧' screen. The '+ 新規' button is highlighted with a red box. The form includes input fields for 'Q A 番号', 'タイトル', and a '表示対象' section with checkboxes for '未読', '既読', '回答済', and '未回答'. A 'Q 検索' button is also present. Below the form is a table header with columns: 'Q A 番号', '未読', '質問日時', 'タイトル', '宛先', and '回答日時'. The table body shows '対象データがありません。' and a pagination bar at the bottom indicating '0件 (1 / 1)'.

- (3) [Q & A宛先]で該当の教員にチェックを入れ、タイトルと質問内容を入力して『確定』ボタンを押下します。



[QA 宛先]:

『教員選択』を押下すると、授業担当教員が表示されますので、質問を行いたい教員を選択します。

[タイトル]:

QA のタイトルを入力します。

[質問内容]:

質問内容を登録します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

1-17 プロジェクト

利用者: **学生**

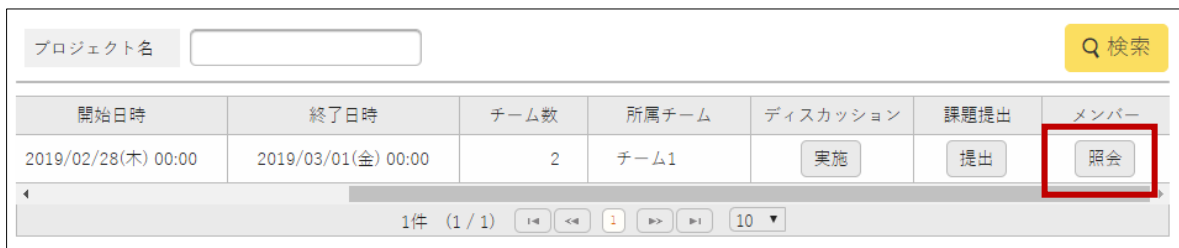
グループ学習として、ディスカッションへの投稿や課題提出を行います。ディスカッションは匿名での投稿も可能です。

- (1) 画面上部のクラスプロフィールメニューから『プロジェクト』を押下します。



- (2) チームメンバーの確認を行います。

【プロジェクト一覧】画面で、[メンバー]の『照会』ボタンを押下します。



- (3) 自分が所属するチームメンバーや、チームリーダー、役割などを確認します。

プロジェクト名: プロジェクト2
 プロジェクト期間: 2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

チーム	チームリーダー	役割	学籍番号	氏名 (カナ)
チーム1			032A--0007	小早川 一哉 (コバヤカワ カズヤ)
チーム1	○		041A--0001	芦川 泰三 (アシカワ タイゾウ)
チーム1		サブリーダー	041A--0002	伊藤 紀子 (イトウ ノリコ)
チーム1			041A--0003	小島 正一(web) (コジマ ショウイチ)
チーム1			041A--0005	豊川 浩次 (トヨカワ コウジ)
チーム1			044A--0010	瀬川 裕紀 (セガワ ヒロキ)
チーム1			044A--0011	藤川 美郷 (フジガミサト)
チーム1			044A--0012	藤崎 貴久 (フジサキ タカヒサ)

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル ～授業～

(4) ディスカッションへの参加やディスカッションの新規作成を行います。

【プロジェクト一覧】画面へ戻り、[ディスカッション]の『実施』ボタンを押下します。

プロジェクト名							Q 検索
開始日時	終了日時	チーム数	所属チーム	ディスカッション	課題提出	メンバー	
2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	2	チーム1	実施	提出	照会	
1件 (1 / 1) << < > >> 10 ▼							

(5) 【ディスカッション一覧】画面では登録されているディスカッションへの参加と、新規ディスカッションの登録ができます。

◆登録されているディスカッションへ参加する場合

① 該当のディスカッション名を押下します。

プロジェクト名：プロジェクト2						+ 新規
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ～ 2019/03/01(金) 00:00						
ディスカッション名					Q 検索	
						保存 列選択
☐	ディスカッション名	開始日時	終了日時	対象チーム	匿名使用	
☐	ディスカッション1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	チーム1		
☐	ディスカッション1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	チーム2		
2件 (1 / 1) << < > >> 10 ▼						
☒ ☐						
☐ 選択した行を削除						

② ディスカッション内容を確認します。

プロジェクト名：プロジェクト2	
プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ～ 2019/03/01(金) 00:00	
ディスカッション名称	ディスカッション1
ディスカッション期間	2019/02/28(木) 00:00 ～ 2019/03/01(金) 00:00
ディスカッション内容	第3回授業内容についてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	チーム1／チーム2
匿名使用	しない
他のチームに公開	する

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル ～授業～

- ③ 【ディスカッション一覧】画面へ戻り、[コメント]の『参加』ボタンを押下します。

ディスカッション名							Q 検索
							保存 列選択
終了日時	対象チーム	匿名使用	他のチームに公開	提示数	作成者	コメント	
2019/03/01(金) 00:00	チーム1		○	0	北山 もまる	参加	
2019/03/01(金) 00:00	チーム2		○	0	北山 もまる	参加	

2件 (1 / 1) << < > >> 10

- ④ すでに登録されているコメントが確認でき、コメント欄に入力して『確定』ボタンを押下することで、コメントを発信できます。

プロジェクト名: プロジェクト2
プロジェクト期間: 2019/02/26(火) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名	ディスカッション1
ディスカッション期間	2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00
ディスカッション内容	第3回授業内容についてのディスカッション
添付ファイル	
対象チーム	チーム1

氏名 ☒ 氏名希望

伊藤 紀子

コメント ☒

B I U x₂ x² T₁

+ 選択してください

○ 確定

[氏名]:

匿名の使用が許可されていない場合は、非活性となり変更できません。

匿名の使用が許可されている場合は、「匿名希望」にチェックを入れると氏名欄を変更できるようになります。他の学生や教員には入力した氏名がディスカッション上に表示されます。

[コメント]:

コメントを入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

◆ディスカッションを新規作成する場合

① 【ディスカッション一覧】画面より、『新規』ボタンを押下します。

プロジェクト名：プロジェクト2
 プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ～ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名

+ 新規 Q 検索

② 必要項目を入力し、『確定』ボタンを押下します。

自分で作成したディスカッションについては、【ディスカッション一覧】画面より削除することができます。

すでにディスカッションにコメントが登録されていても、ワーニングメッセージが表示されますが、削除することが可能です。

プロジェクト名：プロジェクト2
 プロジェクト期間：2019/02/28(木) 00:00 ～ 2019/03/01(金) 00:00

ディスカッション名

ディスカッション期間 ～

ディスカッション内容

添付ファイル

匿名使用 ☐

○ 確定

[ディスカッション名]:

ディスカッション名を入力します。

[ディスカッション期間]:

ディスカッションを行う期間を設定します。

[ディスカッション内容]:

ディスカッション内容を入力します。エディタを利用して、文字装飾やイメージ・動画を挿入することも可能です。

[添付ファイル]:

添付ファイルを設定することができます。

[匿名使用]:

ディスカッションを行う際に匿名の使用を許可する場合は「する」を設定します。

学生・教員がコメントを入力する際に表示される氏名が変更できるようになります。

「しない」に設定した場合は、コメント時に必ず氏名が表示されます。

(6) 課題の確認、提出を行います。

【プロジェクト一覧】画面へ戻り、[課題提出]の『提出』ボタンを押下します。

プロジェクト名		Q 検索				
開始日時	終了日時	チーム数	所属チーム	ディスカッション	課題提出	メンバー
2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	2	チーム1	実施	提出	照会

1件 (1 / 1) 10

(7) 【課題一覧】画面で、該当の課題名を押下します。

プロジェクト名: プロジェクト2
プロジェクト期間: 2019/02/28(木) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

課題名

受付状況

提出状況 ☐ 未提出 ☐ 提出済

並び順

フィードバック ☐ 未確認 ☐ 確認済

Q 検索

課題名	課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出方法	提出対象
課題1	2019/02/28(木) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	ファイル	チーム別提出

1件 (1 / 1) 10

(8) 課題内容を確認し、課題を添付または入力して『確定』ボタンを押下します。

チーム別提出の場合、課題を提出できるのはチームリーダーの学生のみです。

チームリーダーでない学生の場合、課題内容は表示されますが、課題提出部分は表示されず、課題を提出することができません。

課題内容

課題名	課題1
課題提出期間	2019/02/27(水) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00
課題内容	作成したファイルを提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ファイル提出
提出対象	チーム別提出

課題提出

添付ファイル

+ 選択してください

ダウンロード

チーム1課題.xlsx

9KB

コメント

チーム1の課題を提出します。

確定

(9) 教員が採点を行うと、結果を確認できるようになります。

【課題一覧】画面で、該当の課題名を押下します。

プロジェクト名：プロジェクト2

プロジェクト期間：2019/02/26(火) 00:00 ~ 2019/03/01(金) 00:00

課題名

受付状況

すべて対象

提出状況

☐ 未提出
☐ 提出済

並び順

課題名

1/2

フィードバック

☐ 未確認
☐ 確認済

検索

保存

列選択

課題名	課題提出開始日時	課題提出終了日時	提出方法	提出対象	ス
課題1	2019/02/27(水) 00:00	2019/03/01(金) 00:00	ファイル	チーム別提出	

1件 (1 / 1)

1

10

UNIVERSAL PASSPORT RX 操作マニュアル
 ～授業～

(10) フィードバック・採点結果欄を確認します。

プロジェクト名：グループワーク 1
 プロジェクト期間：2019/02/21(木) 00:00 ～ 2019/02/28(木) 00:00

次の提出課題

▼ 課題内容

課題名	チーム別課題
課題提出期間	2019/02/21(木) 00:00 ～ 2019/02/26(火) 13:00
課題内容	チームごとに下記のテーマについてまとめて提出してください。
添付ファイル	
課題提出方法	ファイル提出
提出対象	チーム別提出

▼ 課題提出

添付ファイル	添付資料を確認
コメント	チーム 1 の課題を提出します。

▼ フィードバック・採点結果

フィードバック	よくできています。 ★★★★★
点数	80点