

令和4年度後学期 履修科目登録実施要項

令和4年度後学期の授業は、対面をメインとした遠隔授業（オンライン講義）とのハイブリッド授業を行うことが決定されました。つきましては、各講義の授業担当教員指示の下、講義を受講してください。なお、遠隔授業（オンライン講義）は、Universal Passport、メール、オンライン（Teams等）等様々なインターネット環境を用いて実施され、授業ごとで導入の方法が異なります。

Universal Passportの掲示板（システムトップ画面）やクラスプロフィールから、登録が確定している科目の情報を確認し、授業担当教員の指示に従って、授業を受講してください。

なお、新型コロナウイルス感染予防の対策指針をもとに、3密の回避、マスク着用の徹底、手指消毒等による感染防止対策を施したうえで対面授業とインターネット環境を用いた授業を混成した形式の授業提供を開始していきます。

それに伴い、みなさんの安全確保のため、教室の定員を通常より少なく設定し、再度抽選になった講義や教室の座席に空きがある場合でも追加登録ができない科目もありますので、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

1 履修登録

(1) 登録期間

ア 日時

後学期

【在学生】

- ・事前履修指導期間：令和4年8月 8日（月） ～ 9月 5日（月）【指導（担当）教員より履修指導を受ける】
- ・登録1回目：令和4年9月 6日（火）9：00 ～ 9月 8日（木）12：00【定員を超過した場合は抽選】
- ・登録2回目：令和4年9月13日（火）9：00 ～ 9月15日（木）12：00【定員を超過した場合は再抽選】
- ・事後履修指導期間：令和4年9月16日（金） ～ 9月26日（月）【指導（担当）教員より履修指導を受ける】
- ・確認期間：令和4年10月3日（月）9：00 ～ 10月 7日（金）17：00【取り消しのみ可能】

※ 履修登録1回目及び2回目終了後に定員を超過した場合は抽選を行います。受講確定は、翌週の登録画面に残っている授業となり、落選の通知は行わないものとします。

※ 定員に達したものは登録できません。

※ 確認期間は自身の履修登録状況を確認する期間であり、履修登録を行うことはできません。

※ 令和4年度より在学生については、事前及び事後履修指導期間を設けています。当該期間を利用し、指導教員またはクラス担当教員より履修指導を受けてください。

イ 登録

(ア) Universal Passportへアクセスし、Webで登録すること。（操作については学内者専用サイトの「教務・履修登録に関すること」ページ内のシステムマニュアルを参照すること。）

(イ) 登録で定員に達した場合は、2回目以降登録対象外とする。なお、教室収容定員および定員を定めている科目で定員を超えた場合は、原則、登録を行った順ではなく、科目担当教員の指示に基づき、抽選を行い、登録者を決定する。

(ウ) 名桜大学ホームページに記載されている令和4年度後学期授業時間割を参考に登録すること。

(エ) 学内無線LANおよび学外ネットワークを使用しパソコン、スマートフォン、タブレット等で登録すること。

(オ) サーバーダウン防止のため同時アクセス制限を上限60とする。（混雑時は時間をおいてアクセスすること。）

(カ) 登録期間外の登録は認めないものとする。

(キ) 登録期間中の学内PC利用は、204教室のみを開放教室とする。（教務課窓口へ申し出ること）

利用可能PC	利用時間	備考
204教室	9：00 ～ 17：00	使用の際は教務課へ申し出てください。休日は利用不可

(ク) 体育実技Iおよび体育実技IIの同時履修は認めないものとする。

(2) 登録にあたっての注意事項

ア 登録の方法

(ア) 「健康・スポーツ科学」の履修は、その年度の健康診断を受診することが条件となる。

(イ) 登録できる単位数

- 1学期における登録単位数は20単位を上限とする。ただし、20単位を超えて登録可能な科目は表1のとおり。
- 次に該当する学生は、学科（専攻）長または学年担当教員の許可を得て最大24単位まで登録を認める。
 - 編入学生
 - 海外留学した学生（国際交流協定校）
 - 最終学期（8セメスタ以上）の学生
 - 再入学、転学科および転学部した学生

イ 受講年次（履修開始年次）を厳守すること。

ウ 留学する学生は、必ず所属学科等の指導教員との面談および履修指導などを受けて専攻系基礎演習、専攻専門演習（各専門演習）I～IVまたは卒業研究（演習）I～IVを登録すること。

エ 1回目の登録の結果、登録人数が10人未満の科目は、当該学期は開講しない場合がある。ただし、必修科目、選択必修科目、教員免許状取得上の必修科目は10人未満であっても開講する。

オ 最終的な時間割は、登録時の時間割と異なることがあるので、講義棟の掲示板及びHPの時間割情報等を注意して確認すること。

カ 教養英語クラスの登録について

別紙のとおり（重要：必ず確認すること）

表1 20単位を超えて登録が可能な科目

国際学群	
●スポーツ実技科目（1単位に限り）	●専攻基礎演習
●集中講義	●寄附講座（卒業要件に含まないものに限る）
●教職に関する科目	
人間健康学部 スポーツ健康学科	
●スポーツ健康学科専門基礎教育科目必修科目	●寄附講座（卒業要件に含まないものに限る）
●教職に関する科目	●集中講義
人間健康学部 看護学科	
●集中講義	●寄附講座（卒業要件に含まないものに限る）
●看護師・保健師国家試験に関する科目	
※ 寄附講座の単位認定に関する取り扱いについては、学部等の教務委員会で判断されることになっている。（寄附講座の単位が卒業単位として認められない場合がある。）	

2 履修登録の取消

(1) 取消期間

日 時

【在学生】

- ・ 1回目：令和4年9月 6日（火）9：00 ～ 9月 8日（木）12：00まで
- ・ 2回目：令和4年9月13日（火）9：00 ～ 9月15日（木）12：00まで

(2) 取 消

上記取消期間内に Universal Passport へアクセスし、Web で登録の取消を行うこと。（操作については学内者専用サイトの「教務・履修登録に関すること」ページ内のシステムマニュアルを参照すること。）

なお、履修取り消しについては、1回目と2回目、それぞれの期間中で対応が異なる。

1回目の履修登録期間中における履修取り消しは、Universal Passport 上で繰り返し申請することができる。

2回目の履修登録期間中における履修取り消しは、Universal Passport 上で申請することができるが、定員の満たされた科目については、Universal Passport 上で再登録できないため注意すること。再登録を希望する場合は、科目担当教員に申し出て、許可を得る必要がある。科目担当教員より追加登録の依頼があった場合に教務課で追加履修登録を行う。

3 履修登録の確認

(1) 確認期間

【在学生】令和4年10月3日（月）9：00 ～ 10月7日（金）17：00まで

(2) 確 認

上記確認期間内に Universal Passport へアクセスし、必ず登録状況を確認すること。

確認期間内に履修取り消しを希望する場合は、教務課で手続きすること（※科目担当教員への確認は不要）。

データ移行や操作ミスで発生したシステム的な不備（身に覚えのない登録または登録したが画面に表示されていない等）がある場合は、教務課窓口へ申請を行い、修正を行うこと。

照合や確認ができない場合は、学生自身で講義担当教員へ直接調整を行う場合があるので、1回目・2回目の履修登録状況のバックアップ（画面コピー、PDF）をとっておくこと。

4 履修登録の確定

履修登録の確定について

履修登録は、確認期間最終日の教務課窓口受付時間終了をもって確定とする。取消期間終了後に身に覚えのない登録または登録したが画面に表示されていない等の申し出は一切受け付けないこととする。

【お問合せ先】教務課（窓口・kyoum@meio-u.ac.jp）

国際学群「アカデミック英語基礎」

クラス変更（新規登録）申請調査について

【登録方法】

「アカデミック英語基礎」

2年次以上：2年次以上の学年及び編入生は、「アカデミック英語基礎クラス変更（新規登録）申請調査」を以下の期間において回答する。

その後、担当の英語教員と外国語教育主任で受講生について調整を行いユニバーサルパスポートにクラス変更（または新規登録）可能な学生の学生番号を掲示する。

掲示した情報を基に教務課が履修登録を行う。（2年次以上の学生は登録を行う必要はないが、クラス変更を希望する者は必ず「クラス変更（新規登録）申請調査」に回答すること。）

※1年次は、アカデミック英語基礎の履修はできない。

【クラス変更（新規登録）申請調査の受付】

「アカデミック英語基礎」（2年次、2単位）

Google Formsにて申請を行うこと。加えて、クラスを変更する場合、次のグループ内に限りクラス変更を認める。（※1年次は、アカデミック英語基礎の履修はできない。）

国際学群<国D, 国E, 国F, 国G, 国H, 国I, 国J>

調査1回目：令和4年9月6日（火）12：00から令和4年9月8日（木）12：00まで

調査2回目：令和4年9月13日（火）12：00から令和4年9月15日（木）12：00まで

申請リンク：<https://forms.gle/zjCk1qwxD2E6aZtD9>

QRコード:



※申請リンクまたはQRコードで調査ページへ移動する前に、学内メールアドレスを用いてGoogleにログインすること。（学内メールアドレス以外での回答はできない。）