

Universal Passport 操作説明書



名桜大学 教務課

令和2年9月25日

目次

項目名	ページ
画面の見方	3
掲示板	4
アンケート回答	5
シラバス照会	6-7
成績照会	8
履修登録	9-10
課題提出	11-12

画面の見方について

【ホーム画面】



画面上部の「UNIVERSAL PASSPORT」ロゴをクリックするとホーム画面に戻ります。

「重要」タブには新着のお知らせが掲示されます。

「期限あり」には提出する必要がある項目が表示されます。

掲示板について

掲示情報を確認します。右上の「掲示板」または、「掲示」のアイコンをクリックしてください。



掲示一覧が表示されます。表示グループや、既読、未読、新着、重要掲示、申込機能のある掲示、フラグをつけた掲示などをタブで切替え、集約して確認することが可能です。



表示の説明

🔴 : 「重要」タブに分類されます。

フラグをつける : クリックすると、「フラグつき」タグに分類されます。

既読にする : 「既読」タグに分類されます。掲示項目を選択した後、自動で既読になります。手動も可能です。

未読にする : 「未読」タグに分類されます。既読になった後でも手動で未読に戻すことが可能です。

アンケート回答について

「共通」タブから「アンケート回答」をクリックします。



アンケート回答一覧が表示されます。クラス変更の申請などもあります。



アンケートに回答します。アンケートの項目名をクリックします。アンケート画面が表示されます。重要アンケートは、ログイン直後に回答画面が表示されます。

シラバス照会について

「教務」タブから「シラバス照会」をクリックしてします。

UNIVERSAL PASSPORT^{RX}
GAKUEN SERIES

名桜 弥太郎さん
前回ログイン: 2020/09/24 11:11

掲示板 共通 **教務** 就職 マイステップ

事務管理 抽選処理管理 資格管理 成績管理
シラバス照会 抽選希望登録 希望資格登録 成績照会

2020/09/23 令和2年度 全学合同防災訓練について [事務局]
2020/09/23 国際学群2年次後期オリエンテーションについてのお知らせ [高納 英明]
2020/09/23 令和2年度後学期履修登録結果(1回目)について [教務課]

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション

41 掲示 Q&A マイステップ クラスプロファイル

2020/09/24(木)

終日
マイスケジュール追加

シラバス検索画面が表示されます。学科組織や開講曜日・時限、科目授業名、キーワードなどによる検索が可能です。条件が多いと検索結果が表示されないことがあります。

シラバス検索 シラバス照会 [kmh005]

ふせんを貼った授業一覧

入学年度学期 2019 前学期

学科組織 名桜大学 国際学群 国際学類 専攻なし

成績科目分類 すべて対象
※成績科目分類を指定する場合、入学年度学期および学科組織を指定してください。

授業管理部署 すべて対象

開講年度学期 2020 後学期

授業科目 任意

担当教員 部分/全て対象

学年 学年指定なし 1年 2年 3年 4年

開講キャンパス すべて対象

科目授業種別 すべて対象

開講区分 週間授業 隔週偶数 隔週奇数 学期前半 学期後半 集中講義 実習

曜日 月 火 水 木 金 土 日

時限 1限 2限 3限 4限 5限 6限 7限

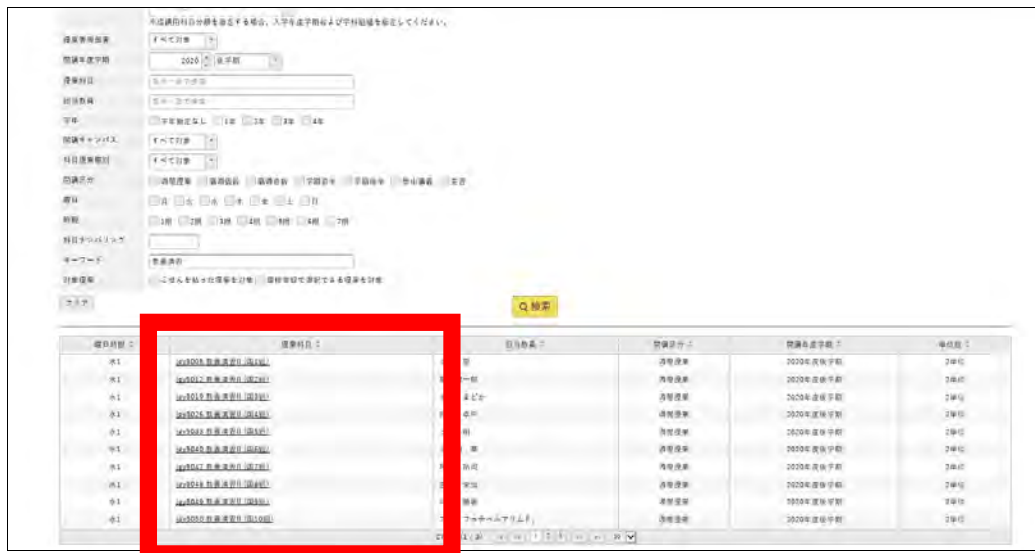
科目ナンバリング

キーワード

対象授業 ふせんを貼った授業を対象 履修登録で選択できる授業を対象

クリア 検索

キーワードで「教養演習」を検索すると次のように表示されます。



授業科目名をクリックすると詳細が表示されます。



シラバス右上の「ふせんを貼る」をクリックすると、シラバス検索のふせんを貼った授業一覧でまとめて確認することができます。チェック欄にチェックをするか、シラバス上の「ふせんを剥がす」をクリックして、削除も可能です。



成績照会について

「教務」タブから「成績照会」をクリックしてください。



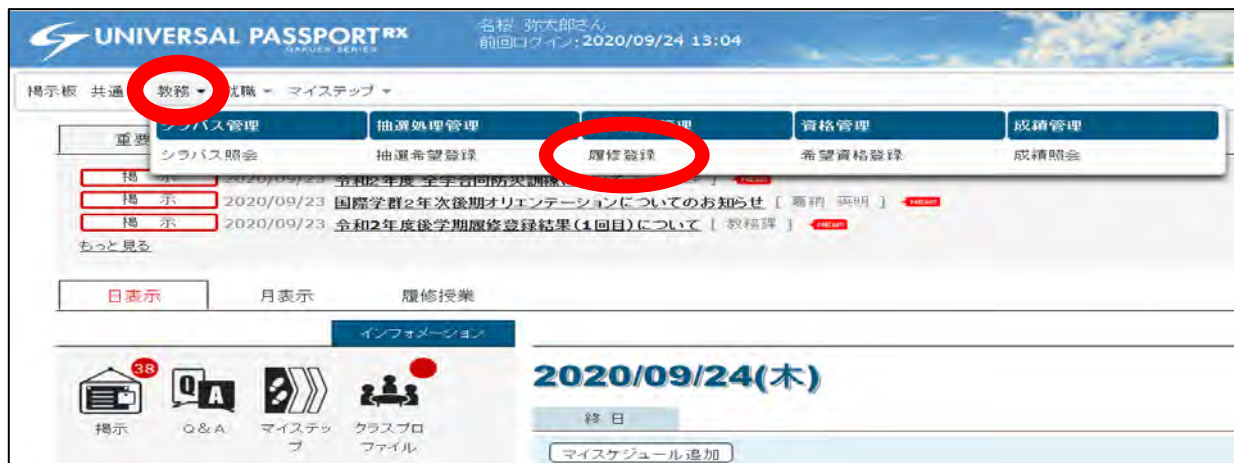
成績一覧、単位修得状況欄が表示されます。また、成績表の PDF 出力も可能です。表示パターンや表示設定科目を変更し表示ボタンをクリックすることで、条件を絞ることも可能です。（*単位修得状況欄が縦表示になりました。）



科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
共通コア	16	4	8	12
707 ミツ	8	0	6	6
717	2	2	2	4
思想理論	2	0	0	0
冲縄理解	2	0	0	0
スポーツ	2	2	0	2
共通選択	26	0	2	2
外国語	10	0	2	2
国際理解	4	0	0	0
人文科学	4	0	0	0
社会科学	4	0	0	0
自然科学	4	0	0	0
学履共通	16	0	4	4
人文科学	2	0	0	0
社会科学	2	0	2	2
自然科学	2	0	2	2
学際統合	10	0	0	0
専攻専門	40	0	0	0
人文科学	0	0	0	0
社会科学	0	0	0	0
自然科学	0	0	0	0
自由選択	26	0	0	0
自由選択	0	0	0	0
教職科目	0	0	0	0
要件外	0	0	0	0
合計	0	4	14	18

履修登録について

「教務」タブから「履修登録」をクリックします。（*「履修登録」は履修登録期間内のみ表示されます。）



「授業を選択」、「授業を追加」、「授業コードを直接入力」の3パターンから選択し、履修登録を行います。シラバス照会でふせんをつけた授業の登録も可能です。



① 「授業を追加」から「追加」ボタンをクリックしてください。（例は木曜日4限を選択します。）



② 授業科目一覧が表示されます。追加したい授業科目名の左にチェックを入れます。「確定」をクリックしてください。



③ 再び追加画面が表示され、選択した授業名が表示されています。「最終確認」ボタンをクリックします。



「授業を選択」では、選択したい授業科目の枠内をクリックすると、追加されます。「最終確認」ボタンをクリックします。

履修提出前に履修エラーチェックをします。



エラーがなければ「提出」をクリックし、登録が完了します。



- * 追加した科目の削除
- ・すべて削除 下記の「登録内容を取り消す」をクリックします。
 - ・一部削除 「授業の選択へ戻る」から、科目のごみ箱マークをクリックします。

外語理解	3	0	0	0
スポーツ	2	2	0	2
英語基礎	26	0	2	2
外国語	10	0	2	2
国際理解	4	0	0	0
人文科学	1	0	0	0
社会科学	4	0	0	0
自然科学	4	0	0	0
学際共通	16	0	4	4
人文科学	2	0	0	0
社会科学	3	0	2	3
自然科学	2	0	2	2
学際共通	10	0	0	0
専攻専門	40	0	0	0
人文科学	0	0	0	0
社会科学	0	0	0	0
自然科学	0	0	0	0
自由選択	26	0	0	0
自由選択	0	0	0	0
教職科目	0	0	0	0
専修科	0	0	0	0
合計	4	14	10	10

登録内容を取り消す

課題提出について

「クラスプロファイル」をクリックします。



画面左側で授業科目を選択し、課題提出をクリックします。



課題一覧が表示されます。条件を選択して「検索」をクリックすると、条件を絞ります。



課題内容、課題提出、フィードバック・採点結果が表示されます。「添付資料を確認」を確認してください。

The screenshot displays a web interface for a course. On the left, a sidebar lists days of the week from Monday to Sunday. The main content area is titled '2020年度前学期' and contains two sections: '課題内容' (Assignment Content) and '課題提出' (Assignment Submission). The '課題内容' section includes fields for '課題グループ' (Assignment Group), '課題名' (Assignment Name), '再提出期限' (Resubmission Deadline), '課題内容' (Assignment Content), '添付ファイル' (Attachments), and '詳細提出方法' (Detailed Submission Method). The '課題提出' section includes '添付ファイル' (Attachments), 'コメント' (Comments), and '提出日時' (Submission Date). A 'フィードバック/採点結果' (Feedback/Grading Results) section is partially visible at the bottom.

2020年度前学期	
月曜日	
火曜日	
水曜日	
木曜日	
金曜日	
土曜日	
日曜日	
休申請書	
実習	

課題内容	
課題グループ	
課題名	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (X) の講義を受講しての感想
再提出期限	2199/12/31(火) 00:00
課題内容	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (X) の講義を受講しての感想を提出してください。(10点満点)
添付ファイル	添付資料を確認
詳細提出方法	ファイル提出

課題提出	
添付ファイル	添付資料を確認
コメント	前回提出をしましたが、感想を追加がありましたので再提出いたします。よろしくお願いたします。
提出日時	2020/04/08(水) 18:45

フィードバック/採点結果