

研究倫理審査の流れ（倫理審査部会員・事務局用）

研究倫理審査申請書の提出（研究所）

第1週（水）



研究倫理審査委員会

委員長は、新規申請および迅速審査で倫理審査部会の判断が必要な場合、倫理審査部会に審査を依頼する。



研究倫理審査（事前準備）

第1週（木）

部会長は倫理審査を担当する部会員を割り振る。
事務局は部会員に審査依頼を行う。
事務局は申請者全員へヒアリングの実施についてメールで案内を行う。



研究倫理審査

第1週（木）～第2週（金）

倫理審査部会員は、すべての研究倫理審査申請書の内容をすべて確認する。
研究倫理申請書の審査を担当になった部会員は、審査結果とそれに基づくコメントを記載する。
研究倫理審査部会前週の金曜日までに事務局にメールで提出する。



研究倫理審査部会（事前審議）

第3週（水） 18:00-18:30

ヒアリングで確認すべき重要な質問事項を確認し、集約する



研究倫理審査部会

18:30-20:30

申請者全員のヒアリングを行い、終了後、審議を行う。



審議内容のとりまとめ

倫理審査部会員は審査後翌日に審議内容を取りまとめて、倫理審査部会長および副部会長のデータを送る。

第4週（月） 12:00まで

部会長もしくは副部会長は確認し、事務局に修正したものを送る。

第4週（水） 15:00まで

事務局は、委員長に審議結果を送る

第4週（水） 16:00まで



審査結果の報告

委員長は倫理審査結果報告書を確認し、必要があれば追記修正を行う。

第4週（金） 12:00まで

事務局はメールで申請者に審査結果を通知する。

17:00まで



研究倫理審査委員会事前準備

翌月第1週

事務局は研究倫理審査委員に研究倫理審査に関わる資料を準備する。



研究倫理審査委員会

翌月第3週（金）

承認が得られたものについては、事務局は承認番号を付与する。

（持回り審査）

申請者の回答が出され、翌日から1週間を持ち回り審査期間とする。事務局は、倫理審査部会員に審査依頼を行い、審査を促す。
最終的には、部会長、副部会長、委員長が確認を行い、審査結果を申請者に提出後2週中には審査結果を回答する。