名桜大学研究倫理審査委員会における倫理審査フローチャート

研究計画立案

↓

チェックシート（様式8）を使いセルフチェック

↓

通常研究倫理審査を希望

↓

地域連携研究推進課に
研究倫理審査申請書類一式を提出
※前月20日（スケジュール表確認）
17時までに申請

提出書類（★印必須）：
★ ① 研究倫理審査申請書（別紙様式第1号）
★ ② 研究計画書（別紙様式第1号 その1）
③ 依頼（説明文）、同意書、同意撤回書
④ 調査書、その他資料
★ ⑤ 倫理申請のためのチェックリスト（別紙様式第9号）
＊ 提出書類は紙媒体（片面印刷）とし、①から順に並べ、通し番号（ページ）を付し、原本1部を提出すること。ホチキス止め不可。
＊ ③は「施設長への依頼（説明文）、同意書、同意撤回書」→「研究協力者への依頼（説明文）、同意書、同意撤回書」のように、宛先ごとに並べること。
＊下記URLより研究倫理審査に係る様式等を入手下さい。

名桜大学HP ＞ 研究 ＞ 研究倫理
https://www.meio-u.ac.jp/research/ethic/ethic/

通常研究倫理審査
（部会審査）第1水曜日に審査
※ オンラインで15分程度のヒアリングを実施

通常研究倫理審査の結果

承 認
名桜大学研究倫理審査委員会で審査後、承認番号が付与された場合研究は可能である。変更・修正の必要がない。

条件付承認
研究は実施できない。研究計画に一部修正すべき点があるが、修正が限定的であり指摘事項を修正し、**原則指定された期日までに**再審査申請が必要。
（持回り審査）

再審査
研究は実施できない。研究計画に倫理的な大幅な修正または計画を変更する必要があり、指摘事項を修正し**次回以降の審査部会**に再審査申請が必要。
（通常審査）

不承認
研究は実施できない。

非該当
審査はしない。

迅速研究倫理審査を希望

↓

人を対象とする研究のうち、本学もしくは他の研究機関で倫理審査の承認を得ている研究
（研究計画に変更がある場合等）

↓

迅速研究倫理審査申請チェックリストを使いセルフチェック

要件を満たさない → 地域連携研究推進課に研究倫理審査申請書類一式を提出

↓ **要件を満たす**

地域連携研究推進課に迅速研究倫理審査申請書類一式を提出（※随時申請）

↓ 「研究倫理申請書」、他の必要書類をそろえ、通し番号（ページ）を付し、片面一式の原本1部（紙媒体）を提出

迅速研究倫理審査
（委員長・両部会長審査）

迅速研究倫理審査の結果

通常審査
研究は実施できない。通常研究倫理審査で審査を受ける。

条件付承認
研究は実施できない。指摘事項を修正し、**1週間以内**に委員長・両部会長の持回り審査を受ける。

承 認
研究は可能である。

審査 →

報告 →

名桜大学研究倫理審査委員会
（第3金曜日）

報告 ↓

学長

報告 ↓

研究者への通知