



RECRUIT

臨時職員募集

■ 募集職種：大学事務 1名

主な業務：「琉球文学大系」刊行に係る事務業務

(掲載依頼等の申請業務、編集作業に使用する資料の印刷、物品購入等の調達手続き、会議資料及び議事要旨の作成、事務局報の作成・印刷、出版物の郵送、北部12市町村への配本)

■ 勤務地：名桜大学

■ 勤務日：月曜日～金曜日

(午前8時30分～午後5時15分) ※休憩時間60分

■ 休日：土日及び国民の祝日(慰霊の日・創立記念日)等

■ 休暇：年次有給休暇及びその他の休暇(夏季休暇)等

■ 採用時期：令和8年7月1日

■ 雇用期間：採用時～1年以内、以後更新により最長3年

■ 給与：月給制：195,800円～

諸手当：通勤手当(条件有) 超過勤務手当、賞与(年2回)

■ 各種保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

■ 応募方法：履歴書を郵送もしくは持参

■ 応募期間：令和8年6月19日まで

お問合せ

〒905-8585

沖縄県名護市字為又1220-1

総務企画部 総務課 職員係

担当：大濱・山川・平安山

電話：0980-51-1100

公立大学法人

名桜大学

MEIO UNIVERSITY

