令和９（２０２７）年度

入学手続要項

名桜大学
助産学専攻科

MEIO UNIVERSITY
GRADUATE PROGRAM IN MIDWIFERY

【助産学専攻科（1 年課程）】

公立大学法人
名桜大学

合格者・保護者の皆様へ

入学金・授業料等の納付にあたって

名桜大学では、入学時の入学金・授業料等をクレジットカード決済・Pay-easy 決済等で納付することができます。

上記決済方法を利用する場合は、金融機関窓口での手続きの必要はありません。支払い方法は、入学手続システムにて選択してください。

納付等でお困りの場合は、名桜大学入試・広報課(0980-51-1056)へ連絡してください。

（入学手続システム抜粋）

入学手続システムの「2.納付金手続き」から支払方法を選択することが可能です。

「手続きする」をクリックすると支払いの選択画面が表示されます





クレジットカード決済



コンビニエンスストア・Pay-easy 決済等

注）コンビニエンスストア決済の場合は、30 万円を超える決済ができないため、入学金・授業料を納付する際は、2 回に分けて手続を行う必要があります。



コンビニエンスストア決済を行う場合は、納付金選択から「入学金」を選択し、「クレジットカード以外」を選択し、「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックを入れ、「次へ」のボタンをクリックしてください。

※ 同意のチェックボックスにチェックを入れる際は、内容を必ずご確認ください。



「支払方法」、「支払金額」を確認し、「次へ」ボタンをクリックし、「支払サイト」へ進んでください。



お支払い方法を「コンビニ」とし、納付可能なコンビニエンスストアの企業名を選択し、お支払い情報を取得してください。

その後の操作方法や支払方法は各企業の案内に沿って納付してください。

残りの「授業料」は、入学金等の決済後、選択及び納付が可能となります。



授業料の納付も「コンビニエンスストア決済」で行う場合は、入学金と同様の手順となります。

システムの操作に関しては「入学手続システム操作説明」を参照してください。

【　目　　次　】

☆入学金・授業料等の納付にあたって（表紙裏面）

１．個人情報の取扱い 1
２．入学手続について（手続期間／学費等納入期間／手続場所） 3
３．入学手続書類等（提出書類） 3
４．学費等納入金 4
５．入学金（地域内・地域外・卒業生）について 4
６．専門実践教育訓練給付制度について 5
７．入学を辞退する場合について 6
８．入学式について 6
入学手続書類チェックリスト 7

１．個人情報の取扱い

1．個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいい、本学では教育研究、学生支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生、保証人等への連絡を行います。

【利用目的】

①入学者選抜及び入学手続き等情報管理
②公開講座等受講者の運営業務及び情報管理
③授業運営、学生支援等に関する事項を学生番号とともに掲示し周知
④学籍管理、学籍異動管理、履修登録、成績管理、授業運営
⑤父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績・出席状況等、履修状況確認のために必要な情報の提供及び連絡
⑥父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績の送付
⑦父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人との成績、履修相談
⑧大学、大学院等の学内進学、卒業後の進路に関する情報管理
⑨学生証、各種証明書の発行
⑩学費等納付金関係の情報管理、口座情報管理、請求書の送付
⑪奨学金・授業料免除等の情報管理
⑫学生生活、課外活動支援
⑬健康・生活指導及び賞罰に係る情報管理
⑭各種保険への加入手続き等学生の安全保障に係る情報管理
⑮外国人留学生の在留管理及び支援
⑯進学・就職関係情報の管理
⑰施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理
⑱学内情報ネットワーク管理
⑲図書館利用情報管理
⑳大学の広報誌等、催し物案内、募金依頼関係の案内の送付
㉑卒業後の各種案内送付
㉒学術交流協定などによる協定大学への情報提供
㉓学内におけるアルバイト等の際の雇用管理、給与等の各種支払い
㉔教育に係る調査研究及び入学試験・学生募集の改善
㉕教育・学生支援の質の向上を目的とした研究
㉖その他教育、学生支援業務

２．個人情報の安全管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざん及び漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

３．第三者への個人情報の提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律及び規則等の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

また、本学の関連団体である次の組織について、当該組織の活動に必要な範囲において個人情報を提供することがあります。

①名桜大学後援会（学生の保護者により組織される会）

利用目的：後援会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：父母その他親権者･監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人（以下、父母等という。）氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

②名桜大学同窓会（卒業生により組織される会）

利用目的：同窓会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：学生（卒業生）氏名、学生（卒業生）住所、学生（卒業生）電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

③看護学科保護者会（看護学科学生の保護者により組織される会）

利用目的：看護学科保護者会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：父母等氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

４．外部委託について

本学が取得した個人情報は、本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。委託に際しては、個人情報の適切な取扱に関する契約を締結した上で、適切な管理を義務付けています。

５．個人情報の開示について

本学が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。

なお、この開示請求が指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。開示請求は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：保有個人情報開示請求書（様式第８号）

提 出 先：各所管課窓口

備　　考：窓口にて本人確認を行います。

６．個人情報の訂正、削除又は利用の中止について

本学が保有する自己に関する個人情報の記録に誤りがある場合は訂正・削除を請求することができます。また、個人情報が法令の定める範囲を超えもしくは本学が定めた利用目的を超えて、本人の同意を得ないで第三者に提供もしくは利用がされているという理由の場合は、利用中止を請求することができます。

なお、指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。訂正・削除・利用停止は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：自己情報訂正等請求書（様式第１６号）

提 出 先：各所管課窓口

備　　考：窓口にて本人確認を行います。

２．入学手続について（手続期間／学費等納入期間／手続場所）

（1）入学手続期間及び学費等納入期間

選抜区分	種　別	入学手続期及び学費等納入期間
一般選抜	地域枠	**令和８（２０２６）年** **１１月２日（月）～１１月９日（月）【17:00】**
	一般枠	**令和８（２０２６）年１２月２３日（水）** **～令和９（２０２７）年１月８日（金）【17:00】**

≪注意事項≫

入学手続締切は手続期間最終日の 17:00 です。なお、学費等納入は、入学手続システムにて完了してください。

また、期間内に入学手続を完了することが出来ない場合は、下記までご連絡をお願いします。

（２）入学手続について

入学手続及び学費等納入は、下記 URL 又は QR コードから入学手続システムへアクセスし、入学手続を完了してください。

また、期間内に入学手続を完了することが出来ない場合は、下記の連絡先までご連絡をお願いします。

入学手続に関する提出書類等は、**原則システムで提出を行います**が、必要に応じて、窓口での受付も行います。受付時間等をご確認ください。

名桜大学 教務部 入試・広報課　　ＴＥＬ．0980-51-1056
〒905-8585　沖縄県名護市字為又１２２０－１
【持参する場合の窓口受付：土日祝日を除く 9:00～17:00】

（入学手続システム）
https://exam-entry.52school.com/meio-u/enrollment/login

３．入学手続書類等（提出書類）

※末尾に入学手続書類チェックリストがあります。提出前に確認してください。

	提出書類	留意事項
1	入学に関する誓約	入学手続システムにて入学手続期間内に手続を完了してください。
2	入学に関する身元保証への同意（保護者【身元保証人】）	
3	個人情報取扱い同意	
4	卒業証明書	①令和 9（2027）年 3 月卒業見込の者は、令和 9（2027）年 3 月 26 日(金)【必着】までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00）。 ②出願時に提出している場合は、再提出する必要はありません。
5	健康調査票 （感染症抗体価検査・予防接種　調査票） ※看護学科合格者のみ	令和 9(2027)年 3 月 26 日(金)【必須】までに入学手続システムへ情報を入力してください。

４．学費等納入金

（1） 学費等納入は、本冊子に記載されている『入学金・授業料等の納付にあたって』を確認のうえ、入学手続システムにて入学手続期間内に入学金・授業料等の納付を行ってください。

（2） 入学後の授業料納入については、本学が指定する期日までに納付をお願いします。なお、振込に関する連絡・通知は、本学会計課より入学生の保護者又は本人宛に送付いたします。

（3） 一家族中、２人以上が在学している場合は、後援会費の一部を返還することができます。在学が重複する期間が発生した年度内に本学総務課に申請を行ってください。

【学費等納入金額（単位：円)】

<table>
<tr><th colspan="3">項　目</th><th>地域内</th><th>地域外</th></tr>
<tr><td rowspan="3">学 費</td><td colspan="2">入学金</td><td>125,000</td><td>250,000</td></tr>
<tr><td rowspan="2">授業料</td><td>前学期</td><td colspan="2">267,900</td></tr>
<tr><td>後学期</td><td colspan="2">267,900</td></tr>
<tr><td rowspan="4">諸経費</td><td colspan="2">後援会費</td><td colspan="2">10,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">学生教育研究災害傷害保険</td><td colspan="2">1,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">学研災付帯賠償責任保険</td><td colspan="2">500</td></tr>
<tr><td colspan="2">総合補償制度「Will２」</td><td colspan="2">4,500</td></tr>
<tr><td rowspan="2">初年度納入総額
内訳</td><td colspan="2">入学手続時納入金</td><td>408,900</td><td>533,900</td></tr>
<tr><td colspan="2">後学期納入金</td><td colspan="2">267,900</td></tr>
<tr><td>合　　計</td><td colspan="2">初年度納入総額</td><td>676,800</td><td>801,800</td></tr>
</table>

※ 諸経費は、入学手続時に１年間分を納入します。

※ 入学手続時には『入学手続時納入金（網掛け・下線個所)』を納入してください。

※ 本学卒業生の入学金は、「地域内」の半額（62,500 円）となります。

５．入学金（地域内・地域外・卒業生）について

入学金は、「地域内」「地域外」「本学卒業生」のいずれに該当するかで金額が異なります。

（1）「地域内」に該当する者とは、次のいずれかに該当する者で、入学金は「125,000 円」となります。

①入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄本島北部 12 市町村に所在していること。

②入学する者の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から１年以上継続して在住していること（【図 1】参照)。

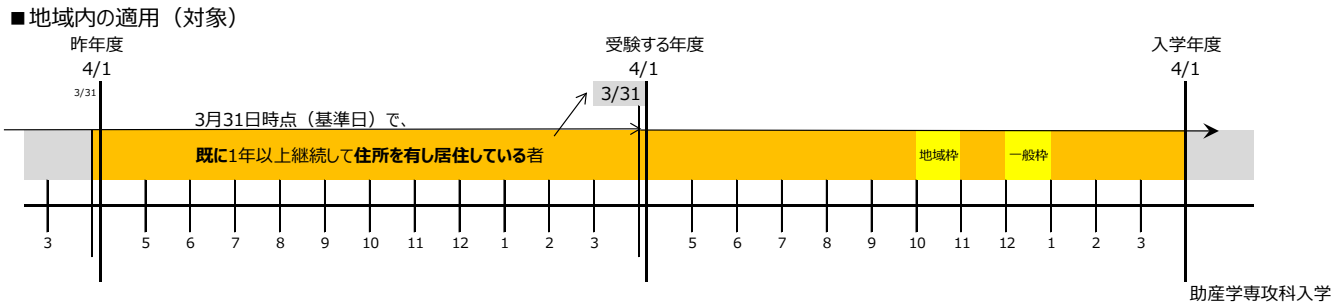
③入学する者の保護者※1、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から１年以上継続して在住していること（【図 1】参照)。　※1：保護者とは、親権を行う者又は未成年後見人とします。

（2）「地域外」に該当する者とは、上記（1）に該当しない者で、入学金は「250,000 円」となります。

（3）本学卒業生の入学金は、「地域内」の半額（62,500 円）となります。

上記（1）「地域内」に該当するかを確認するため、入学手続時に以下の書類の提出又は入学手続システムへのアップロードをお願いします。この確認によって入学金適用区分に変更が生じた場合、入学金の追加納入請求又は一部返還の措置を取ります。

【図 1】



入学金 適用区分	摘　　要	入学金確定に係る書類 （入学手続時に提出）
地域内①	入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄本島北部 12 市町村に所在している。	提出の必要はありません。
地域内②	入学する者の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住している。	住民票抄本
地域内③	入学する者の保護者※1、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住している。	次のア・イいずれかを提出 ア：住民票謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と同一世帯を成している場合 イ：住民票抄本と戸籍謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と異なる世帯を成している場合
地域外	上記に該当しない者	提出の必要はありません。

≪沖縄県北部 12 市町村とは≫
沖縄県の「名護市」、「金武町」、「本部町」、「伊江村」、「伊是名村」、「伊平屋村」、「大宜味村」、「恩納村」、「宜野座村」、「国頭村」、「今帰仁村」、「東村」 を指します。

※1：保護者とは、親権を行う者又は未成年後見人とします。

6．専門実践教育訓練給付制度について

本学助産学専攻科は、厚生労働大臣より教育訓練給付金の「専門実践教育給付制度」の対象講座として指定されています。

専門実践教育訓練給付制度は一定の条件を満たす雇用保険の被保険者（在職者）、または被保険者であった方（離職者）が、厚生労働大臣の指定する専門実践教育訓練を受講し終了した場合、本人が教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一部の割合額（上限あり）を支給する雇用保険の給付制度です。

支給の手続きは、**専門教育訓練を開始する１ヶ月前までに本人の住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で事前手続きをする必要**があります。

７．入学を辞退する場合について

（１）都合により、入学手続・学費等を納入しないで入学を辞退する場合には、入学手続期間内に入学手続システムにて「入学辞退手続き」を行ってください。

（２）入学手続及び学費等を納入した者が、特別な事情等により入学を辞退する場合は、**入学手続システムにて入学辞退手続きの「入学辞退手続き情報」に必要事項を入力し、手続きを令和 9(2027)年 3 月 23 日（火）までに完了してください。**学費等納入金は、入学金を除く学費及び諸経費を返還します。

≪注意事項≫

令和 9（2027）年 4 月 1 日以降に辞退をする者には、理由の如何に関わらず学費等納入金は返還できません。

８．入学式について

入学式は、令和９（２０２７）年４月４日（日）を予定しています。

入学手続書類チェックリスト

	提出書類	留意事項
1	入学に関する誓約	入学手続システムで手続きを完了していますか？
2	入学に関する身元保証への同意（保護者【身元保証人】）	
3	個人情報取扱い同意	
4	最終学校の卒業証明書	令和 9（2027）年 3 月卒業見込の者は、令和 9（2027）年 3 月 26 日(金)【必着】までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試･広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00）。出願時に提出している場合は、再提出する必要はありません。
5	健康調査票 （感染症抗体価検査・ 予防接種　調査票）	令和 9(2027)年 3 月 26 日(金)までに入学手続システムへ情報を入力してください【必須】。



公立大学法人

名桜大学

MEIO UNIVERSITY