令和 9(2027)年度　入学手続要項

（1）入学手続期間及び学費等納入期間

入学手続期間は下記のとおりです。

入学試験名	入学手続期間及び学費等納入期間
■総合型選抜	令和 8(2026)年 11 月 2 日(月)～11 月 9 日(月)
■学校推薦型選抜	令和 8(2026)年 12 月 23 日(水)～令和 9(2027)年 1 月 8 日(金)
■一般選抜（前期日程）	令和 9(2027)年 3 月 5 日(金)～3 月 15 日(月)
■一般選抜（後期日程）	令和 9(2027)年 3 月 20 日(土)～3 月 27 日(土)
■特別選抜 ・社会人 ・帰国生徒 ・外国人留学生	令和 8(2026)年 12 月 23 日(水)～令和 9(2027)年 1 月 8 日(金)
■編入学試験	令和 8(2026)年 11 月 2 日(月)～11 月 9 日(月) ※人間健康学部 健康情報学科のみ、上記期日となります。
	令和 8(2026)年 12 月 23 日(水)～令和 9(2027)年 1 月 8 日(金)

（２）入学手続について

入学手続及び学費等納入は、下記 URL 又は QR コードから**入学手続システムへアクセスし、期間内に完了してください。**

また、何らかの理由で期間内に入学手続を完了することが出来ない場合は、下記の連絡先まで必ず連絡をお願いします。**事前の連絡も無く、入学手続を行わない場合は、入学の意志が無いものとして取り扱いますのでご注意ください。**

入学手続に関する提出書類等は、**原則入学手続システムで提出を行います**が、必要に応じて、窓口での受付も行います。窓口での提出を希望する際は、事前にご連絡をお願いします。

〒905-8585
沖縄県名護市字為又 1220-1
名桜大学 教務部 入試・広報課
TEL. 0980-51-1056
【持参する場合の窓口受付：土日祝日を除く 9:00～17:00】

（入学手続システム）
https://exam-entry.52school.com/meio-u/enrollment/login

公立大学法人 名桜大学 MEIO UNIVERSITY

合格者・保護者の皆様へ

入学金・授業料等の納付にあたって

名桜大学では、入学時の入学金・授業料等をクレジットカード・コンビニ・Pay-easy等で納付することができます。

上記決済方法を利用する場合は、金融機関窓口での手続の必要はありませんが、サービス利用料が発生します。**決済を確定する前に、金額を必ず確認してください。なお、決済後の取消及び返金はできませんのでご注意ください。**

納付の方法は、入学手続システムにて選択ができます。

納付等でお困りの場合は、名桜大学入試・広報課(0980-51-1056)へ連絡してください。

（入学手続システム抜粋）

入学手続システムの「2.納付金手続き」から支払方法を選択することが可能です。

「手続きする」をクリックすると支払いの選択画面が表示されます







クレジットカード決済



コンビニエンスストア・Pay-easy 決済等

注）コンビニエンスストアでは 30 万円を超える決済ができないため、一括払いができません。
　　入学金・授業料の 2 回に分けて決済を行う必要があります。



　コンビニエンスストア決済を行う場合は、納付金選択から「入学金」を選択し、「クレジットカード以外」を選択し、「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックを入れ、「次へ」のボタンをクリックしてください。

※ 同意のチェックボックスにチェックを入れる際は、内容を必ずご確認ください。



「支払方法」、「支払金額」を確認し、「次へ」ボタンをクリックし、「支払サイト」へ進んでください。



お支払い方法を「コンビニ」とし、納付可能なコンビニエンスストアの企業名を選択し、お支払い情報を取得してください。

その後の操作方法や支払方法は各企業の案内に沿って納付してください。

残りの「授業料」は、入学金等の決済後、選択及び納付が可能となります。



授業料の納付も「コンビニエンスストア決済」で行う場合は、入学金と同様の手順となります。

システムの操作に関しては「入学手続システム操作説明」を参照してください。

【　目　　次　】

☆入学手続期間及び学費等納入期間について（表紙）
☆入学金・授業料等の納付にあたって（表紙裏面）

１．個人情報の取り扱い……1

２．入学手続項目（提出書類）総合型選抜／学校推薦型選抜／一般選抜……3

３．入学手続項目（提出書類）各特別選抜／編入学……4

４．学費等納入金……5

５．入学金（地域内・地域外・留学生）について……7

６．外国人留学生の授業料減免について……8

７．入学を辞退する場合について……8

８．入学式について……9

９．在学中における授業料等以外の費用について……9

１０．入学手続書類チェックリスト……12

１．個人情報の取り扱い

1．個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいい、本学では教育研究、学生支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生、保証人等への連絡を行います。

【利用目的】

①入学者選抜及び入学手続き等情報管理
②公開講座等受講者の運営業務及び情報管理
③授業運営、学生支援等に関する事項を学生番号とともに掲示し周知
④学籍管理、学籍異動管理、履修登録、成績管理、授業運営
⑤父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績・出席状況等、履修状況確認のために必要な情報の提供及び連絡
⑥父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績の送付
⑦父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人との成績、履修相談
⑧大学、大学院等の学内進学、卒業後の進路に関する情報管理
⑨学生証、各種証明書の発行
⑩学費等納付金関係の情報管理、口座情報管理、請求書の送付
⑪奨学金・授業料免除等の情報管理
⑫学生生活、課外活動支援
⑬健康・生活指導及び賞罰に係る情報管理
⑭各種保険への加入手続き等学生の安全保障に係る情報管理
⑮外国人留学生の在留管理及び支援
⑯進学・就職関係情報の管理
⑰施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理
⑱学内情報ネットワーク管理
⑲図書館利用情報管理
⑳大学の広報誌等、催し物案内、募金依頼関係の案内の送付
㉑卒業後の各種案内送付
㉒学術交流協定などによる協定大学への情報提供
㉓学内におけるアルバイト等の際の雇用管理、給与等の各種支払い
㉔教育に係る調査研究及び入学試験・学生募集の改善
㉕教育・学生支援の質の向上を目的とした研究
㉖その他教育、学生支援業務

２．個人情報の安全管理について

本学は、個人情報が不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざん及び漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

３．第三者への個人情報の提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律及び規則等の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

また、本学の関連団体である次の組織について、当該組織の活動に必要な範囲において個人情報を提供することがあります。

①名桜大学後援会（学生の保護者により組織される会）

利用目的：後援会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：父母その他親権者･監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人（以下、父母等という。）氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

②名桜大学同窓会（卒業生により組織される会）

利用目的：同窓会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：学生（卒業生）氏名、学生（卒業生）住所、学生（卒業生）電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

③看護学科保護者会（看護学科学生の保護者により組織される会）

利用目的：看護学科保護者会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項　　目：父母等氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

４．外部委託について

本学が取得した個人情報は、本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。委託に際しては、個人情報の適切な取扱に関する契約を締結した上で、適切な管理を義務付けています。

５．個人情報の開示について

本学が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。

なお、この開示請求が指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。開示請求は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：保有個人情報開示請求書（様式第８号）

提 出 先：各所管課窓口

備　　考：窓口にて本人確認を行います。

６．個人情報の訂正、削除又は利用の中止について

本学が保有する自己に関する個人情報の記録に誤りがある場合は訂正・削除を請求することができます。また、個人情報が法令の定める範囲を超えもしくは本学が定めた利用目的を超えて、本人の同意を得ないで第三者に提供もしくは利用がされているという理由の場合は、利用中止を請求することができます。

なお、指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご留意ください。訂正・削除・利用停止は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：自己情報訂正等請求書（様式第１６号）

提 出 先：各所管課窓口

備　　考：窓口にて本人確認を行います。

2．入学手続項目（提出書類）総合型選抜／学校推薦型選抜／一般選抜

※書類末尾に入学手続書類チェックリストがあります。提出前に確認してください。

	書類・手続等 【必須】	総合型	学校推薦型	一般	留意事項
1	入学に関する誓約	○	○	○	入学手続システムにて入学手続期間内に手続を完了してください。
2	入学に関する身元保証への同意（保護者【身元保証人】）	○	○	○	
3	個人情報取扱い同意	○	○	○	
4	卒業証明書	○	○	○	総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者のうち、高等学校を令和9(2027)年3月卒業見込の者は、令和9(2027)年3月26日（金）までに入学手続システムにてPDF又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日9:00 ～ 17:00）。 ※一般選抜合格者は、入学手続期間内に提出してください。 ※既卒者で出願時に提出している場合は、再提出は不要です。 ※出願時、高等学校卒業課程認定試験に合格見込だった者は「合格成績証明書」を提出してください。
5	国公立大学入学確認票 **※大学入学共通テスト出願者は必須（受験していない者も含む）。**	△ ※対象者のみ	△ ※対象者のみ	○	（総合型選抜・学校推薦型選抜合格者） 令和9年2月26日(金)までに名桜大学入試・広報課へ持参又は郵送してください。**※大学入試センターのシステムにて令和9年2月4日(木)10:00から発行が可能となります。** （一般選抜・前期日程及び後期日程合格者） 一般選抜前期日程の合格者は、令和9年3月14日(日)までに名桜大学入試・広報課へ郵送してください。 **持参の場合は、**令和9年3月12日(金)とします。（※必着） 一般選抜後期日程の合格者は、令和9年3月26日(金)までに名桜大学入試・広報課へ持参又は郵送してください。（※必着）
6	大学入学共通テストへの出願確認について	○	○	―	（総合型選抜・学校推薦型選抜合格者） ①国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜・学校推薦型選抜の「合格者」「入学手続を完了した者」「入学辞退者」について、大学入試センター及び併願先の国公立大学に**通知**します。 ②大学入試センターのシステムから**受験票**をダウンロードし、入学手続システムへアップロードしてください。 **■手続き方法** **大学入学共通テストに出願した者** ⇒総合型選抜合格者は、入学手続システムにて「受験番号」の入力と「受験票」のPDF又は画像のアップロードを令和9(2027)年1月4日(月)までに行ってください。 学校推薦型選抜の合格者は入学手続期間内(12/23～1/8)に同様の手続きを行ってください。 **大学入学共通テストに出願していない者** ⇒総合型選抜及び学校推薦型選抜の「大学入学共通テスト出願の確認」の「いいえ」を選択してください。
7	健康調査票 （感染症抗体価検査・予防接種　調査票） ※看護学科合格者のみ	―	○	○	後日通知します。

※入学手続が完了しない場合や書類の未提出・不備があった場合は、入学が許可されないことがありますので、期限までに必ず手続、書類提出を完了してください。期限までに完了が難しい場合は、入試・広報課（0980-51-1056）へご連絡ください。

3．入学手続項目（提出書類）各特別選抜／編入学

※書類末尾に入学手続書類チェックリストがあります。提出前に確認してください。

	書類・手続等 【必須】	特別選抜			編入学試験	留意事項
		社会人	帰国子女	外国人留学生		
1	入学に関する誓約	○	○	○	○	入学手続システムにて入学手続期間内に手続を完了してください。
2	入学に関する身元保証への同意（保護者【身元保証人】）	○	○	○	○	
3	個人情報取扱い同意	○	○	○	○	
3	卒業証明書	―	○	○①	○②	出身高等学校の卒業証明書の提出をお願いします。 出身高等学校を令和 9(2027)年 3 月卒業見込の者は、令和 9(2027)年 3 月 26 日（金）までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試･広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00)。 ①外国人留学生特別選抜 日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の卒業証明書も併せて提出してください。 ②編入学試験 出身高等学校の卒業証明書の提出は不要です。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、**専修学校と短期大学等それぞれの卒業証明書を提出してください。** 注 1）既卒者は、出願時に提出している場合は、再提出は不要です。 注 2）出願時、高等学校卒業課程認定試験に合格見込だった者は「合格成績証明書」を提出してください。
4	成績証明書	―	○	○①	○②	成績証明書の提出を①、②のとおり令和 9(2027)年 3 月 26 日（金）までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試･広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00)。 ①外国人留学生特別選抜 日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の成績証明書も併せて提出してください。 出身高等学校を令和 9(2027)年 3 月卒業見込の者は、入学手続システムにて PDF 又は画像で提出してください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00)。 ②編入学試験 出身高等学校の成績証明書の提出は不要です。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの**最終成績が記載されている証明書を提出**してください。 注 1）既卒者で出願時に提出している場合は不要
5	既修得科目の講義内容を証明する書類	―	―	―	○	入学前に修得した科目の単位認定が必要となります。シラバス、講義履修要項、学生便覧等の提出をお願いします（写しで構いません)。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの修得した科目の講義内容を証明する書類を提出してください。 ※冊子等の提出も可能ですが返却しません。 （看護学科のみ） 看護系以外の大学等（短期大学、高等専門学校、高等専門学校専攻科を含む）において、履修した授業科目について、本学（看護学科）における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位認定をする制度があります。該当する方は**入学後 1 週間以内に、教務課で別途の手続き**をお願いいたします。
6	健康調査票 （感染症抗体価検査・予防接種　調査票） ※看護学科合格者のみ	○	―	―	○	後日通知します。

※入学手続が完了しない場合や書類の未提出・不備があった場合は、入学が許可されないことがありますので、期限までに必ず手続、書類提出を完了してください。期限までに完了が難しい場合は、入試・広報課（0980-51-1056）へご連絡ください。

４．学費等納入金

（1）学費等納入は、本冊子に記載されている『入学金・授業料等の納付にあたって』を確認のうえ、入学手続システムにて入学手続期間内に入学金・授業料等の納付を行ってください。

（2）入学後の授業料納入については、本学が指定する期日までに納付をお願いします。なお、振込に関する連絡・通知は、本学会計課より入学生の保護者へ送付いたします。

（3）一家族中、２人以上在学している場合は、後援会費の一部を返還することができますので、在学が重複する期間が発生した年度内に、本学総務課で申請を行ってください。

（4）1 年次入学及び編入学生（３年次、２年次）の学費等納入金額は次のとおりです。

【1 年次入学の納入金額（単位：円）】

学部名			国際学部		人間健康学部			
学科名			国際文化学科 国際観光産業学科		スポーツ健康学科 健康情報学科		看護学科	
学費	入学金		地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外
			125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000
	授業料	前学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
		後学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
諸経費	後援会費	入学手続時 (4 年間分)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	学生教育研究 災害傷害保険	入学手続時 (4 年間分)	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
	学研災付帯 賠償責任保険	入学手続時 (4 年間分)	1,360	1,360	1,360	1,360	2,000	2,000
	総合補償制度 「Will」(保険)	入学手続時 (4 年間分)	－	－	－	－	18,000	18,000
合計		初年度納入 総額	705,460	830,460	705,460	830,460	724,100	849,100
初年度納入 総額内訳		入学手続時 納入金	437,560	562,560	437,560	562,560	456,200	581,200
		後学期以降 の納入金	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900

≪補足説明≫

①「入学金（地域内・地域外)」については、7 ページで確認してください。

②入学手続時には『入学手続時納入金（網掛け・下線箇所)』を納入してください。入学年次の後学期以降は、毎学期、『授業料（1 学期分)』を納入します。納入時期は、前学期分が 4 月末日まで、後学期分が 10 月末日までとなります。

③「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000 円）となります。

④諸経費は 4 年間分を入学手続時に納入します（外国人留学生は、後援会費を免除します)。

⑤受講する科目によっては、別途費用が必要となる場合があります。

【編入学の納入金額（単位：円)】

学部名			国際学部				人間健康学部					
学科名			国際文化学科 国際観光産業学科				スポーツ健康学科 健康情報学科		スポーツ健康学科		看護学科	
編入学年次			2 年次		3 年次		3 年次		2 年次		3 年次	
学費	入学金		地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外
			125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000
	授業料	前学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
		後学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
諸経費	後援会費	入学手続時	30,000 (3 年間分)	30,000 (3 年間分)	20,000 (2 年間分)	20,000 (2 年間分)	20,000 (2 年間分)	20,000 (2 年間分)	30,000 (3 年間分)	30,000 (3 年間分)	20,000 (2 年間分)	20,000 (2 年間分)
	学生教育研究災害傷害保険	入学手続時	2,600 (3 年間分)	2,600 (3 年間分)	1,750 (2 年間分)	1,750 (2 年間分)	1,750 (2 年間分)	1,750 (2 年間分)	2,600 (3 年間分)	2,600 (3 年間分)	1,750 (2 年間分)	1,750 (2 年間分)
	学研災付帯賠償責任保険	入学手続時	1,020 (3 年間分)	1,020 (3 年間分)	680 (2 年間分)	680 (2 年間分)	680 (2 年間分)	680 (2 年間分)	1,020 (3 年間分)	1,020 (3 年間分)	1,000 (2 年間分)	1,000 (2 年間分)
	総合補償制度「Will」(保険)	入学手続時			−	−	−	−	−	−	9,000 (2 年間分)	9,000 (2 年間分)
合計		初年度納入総額	694,420	819,420	683,230	808,230	683,230	808,230	694,420	819,420	692,550	817,550
初年度納入総額内訳		入学手続時納入金	426,520	551,520	415,330	540,330	415,330	540,330	426,520	551,520	424,650	549,650
		後学期以降の納入金	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900

≪補足説明≫

①「地域内」「地域外」の入学金については、7 ページで確認してください。

②入学手続時には『入学手続時納入金（網掛け・下線箇所)』を納入してください。入学年次の後学期以降は、毎学期、『授業料（1 学期分)』を納入します。納入時期は、前学期分が 4 月末日まで、後学期分が 10 月末日までとなります。

③「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000 円）となります。

④編入学試験において合否判定の結果、2 年次編入での合格となった者は、2 年次の金額を適用します。

⑤諸経費は、3 年次編入学生は 2 年間分、2 年次編入学生は 3 年間分を入学手続時に納入します（外

国人留学生は後援会費を免除します)。
⑥受講する科目によっては、別途費用が必要となる場合があります。

5．入学金（地域内・地域外・留学生）について

入学金は、「地域内」「地域外」「留学生（在留資格：留学)」のいずれに該当するかで金額が異なります。

(1) 「地域内」に該当する者とは、次のいずれかに該当する者で、入学金は「125,000 円」となります。

① 入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄県北部 12 市町村に所在していること。

② 入学する者の住所が沖縄県北部 12 市町村にあり、令和 8(2026)年 3 月 31 日時点で既に 1 年以上継続して在住していること（【 図１】参照)。

③ 入学する者の保護者※1、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄県北部 12 市町村にあり、令和 8(2026)年 3 月 31 日時点で既に 1 年以上継続して在住していること（【 図１】参照)。

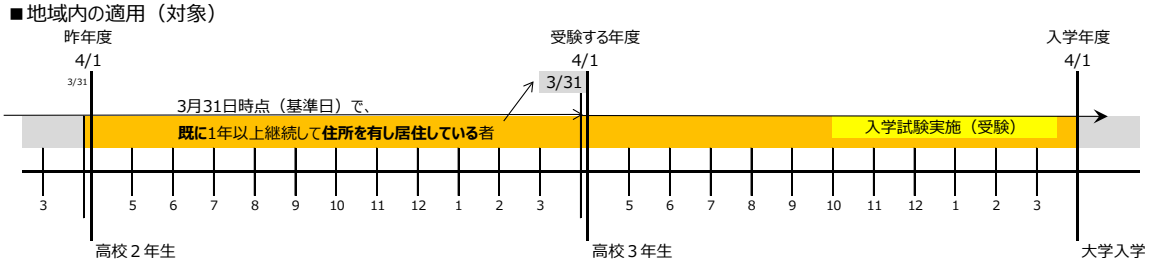
※1：保護者とは、親権を行う者又は未成年後見人とします

(2) 「地域外」に該当する者とは、上記（1）に該当しない者で、入学金が「250,000 円」となります。

(3) 「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000 円）となります。

上記（1)「地域内」に該当するかを確認するため、入学手続時に以下の書類の提出又は入学手続システムへのアップロードをお願いします。**この確認によって入学金適用区分に変更が生じた場合、入学金の追加納入請求又は一部返還の措置**を取ります。

【図 1】



★高校生の場合は、「2 年生に進級する前(1 年生の 3 月 31 日)に」北部 12 市町村に住所を有していることが条件となります。

【入学金確定に係る書類】

入学金 適用区分	摘　　要	入学金確定に係る書類 （入学手続時に提出/アップロード） ※出願時に提出している場合は不要
地域内①	入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄県北部 12 市町村に所在している。	提出の必要はありません。
地域内②	地域内①以外の高校を卒業した者で、住所が沖縄県北部 12 市町村にあり、令和 8(2026)年 3 月 31 日時点で既に 1 年以上継続して在住している。	住民票抄本
地域内③	入学する者の保護者※1、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄県北部 12 市町村にあり、令和 8(2026)年 3 月 31 日時点で既に 1 年以上継続して在住している。	次のア・イいずれか ア：住民票謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と同一世帯を成している場合 イ：住民票抄本と戸籍謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と異なる世帯を成している場合

		※その他の情報(本籍、住民票コード、マイナンバー等)は不要 ※保護者※1、配偶者又は一親等の親族との関係が分かるもの。
地域外	上記に該当しない者	提出の必要はありません。

≪沖縄県北部 12 市町村とは≫
沖縄県の「名護市」、「金武町」、「本部町」、「伊江村」、「伊是名村」、「伊平屋村」、「大宜味村」、「恩納村」、「宜野座村」、「国頭村」、「今帰仁村」、「東村」を指します。

※1：保護者とは、親権を行う者又は未成年後見人とします。

6．外国人留学生の授業料減免について

(1) 外国人留学生（在留資格：留学）は、入学年度において一律に授業料の半額を減免することができます。ただし、入学手続きの際は、**減免適用後の１年分の授業料**（前期 133,950 円 + 後期 133,950 円＝267,900 円）を納入していただきます。

2 年次以降の授業料減免は、予め正規授業料を完納した留学生を対象とし、在学する年次の過去 2 学期の単位修得が、次に定める年次ごと修得単位数以上である場合に限ります。

（国際学部・人間健康学部学生）

年　次	１年次	２年次	３年次	（４年次）	（計）	備　考
取得単位数	３０	３２	３４	（２８）	（１２４）	

注）減免は、「留学」の在留資格により入国し、本学に在学する留学生を対象とします。

7．入学を辞退する場合について

※ 各選抜の学生募集要項（概要）に掲載の入学手続に関することの留意事項を必ず確認してください。

(1) 都合により、入学手続・学費等を納入しないで入学を辞退する場合には、入学手続期間内に入学手続システムにて「入学辞退手続き」を行ってください。

(2) 一つの国公立大学に入学手続を完了したときは、それ以降これを取り消して他の国公立大学へ入学手続を行うことは認められません。

(3) 国公立大学の総合型選抜に合格し入学手続を完了した者は、一般選抜 前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者となりません。

(4) 総合型選抜の合格者で、特別な事情により入学を辞退する場合、2 月 17 日(木)までに「入学辞退届」を提出しない場合には、一般選抜 前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりえません。

(5) 学校推薦型選抜の合格者は、入学手続完了後、他に出願済の大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりえません。

(6) 学校推薦型選抜の合格者で、特別な事情により入学を辞退する場合は、2 月 17 日(木)までに当該出願者の推薦を行った出身学校長から「推薦入学辞退願」（様式任意：A4 サイズ）を提出し、その許可を得た場合に限り、その入学辞退を認めます。また、入学手続期間内に入学手続を完了しないときは、学校推薦型選抜合格者としての権利を消失します。更に、「推薦入学の辞退を許可」された場合を除き、出願済の大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりえません。

(7) 本学又は他の国公立大学が実施する前期日程に合格し、入学手続を完了した者については、他に出願済みの国公立大学が実施する「公立大学中期日程」又は「後期日程」に出願し、受験しても「公立大学中期日程」又は「後期日程」の合格者とはなりません。

(8) 一般選抜「前期日程」「後期日程」に合格し、入学手続きを行わなかった者は、その合格した大学・学部への入学を辞退した者として取り扱います。
公立大学協会ホームページ（http://www.kodaikyo.org）参照

(9) 入学手続及び学費等を納入した者が特別な事情等により入学を辞退する場合は、令和 9(2027)年 3 月 17 日(水)までに入学手続システムにて手続きを行ってください。学費等納入金は、入学金を除く学費及び諸経費を返還します。

≪注意事項≫

令和 9(2027)年 4 月 1 日以降に辞退する者には、理由の如何に関わらず学費等納入金は返還できません。

8．入学式について

入学式は、令和 9(2027)年４月４日(日)を予定しています。

※１年生のオリエンテーション等は４月２日(金)から開始する予定です。

9．在学中における授業料等以外の費用について

国際学部（国際文化学科、国際観光産業学科）及び人間健康学部（スポーツ健康学科、看護学科、健康情報学科）の在学中における授業料等以外の費用について、目安となる金額を下記のとおりお知らせします。

なお、金額は概算や平均で算出しており、教材費や履修（登録）する科目、在学する年度の社会情勢等によって金額に変動があることをご理解ください。

【国際学部　国際文化学科、国際観光産業学科】

項目＼年次	金額（円）　※目安 初年次 (2 年次編入) (3 年次編入)	在学年次 (2～3 年次)	備　考 （費用等の説明）
教材費 （テキスト代含む）	30,000	30,000～ 50,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動。
同窓会費	20,000	―	入会時のみの支払（任意加入）
その他実習費	50,000～500,000		受講する講義によって金額が変動 現地実習や体育系の実習科目等で県外での実習が必要となった場合に徴収する（食費等は除く）
合　計	100,000～ 550,000	100,000～ 550,000	

【人間健康学部 スポーツ健康学科】

項目＼年次	金額（円）　※目安 初年次 (2 年次編入) (3 年次編入)	在学年次 (2～4 年次)	備　考 （費用等の説明）
教材費 （テキスト代含む）	30,000	30,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動
同窓会費	20,000	―	入会時のみの支払い（任意加入）
ユニフォーム代	20,000	―	看護実習が必要となった場合のみ購入

学科ジャージ代	25,000	―	実習や演習等で着用
実習用物品代	―	20,000	血圧計、聴診器、その他看護実習に必要な物品（但し、看護実習が必要となった場合のみの購入）
看護系実習費	―	30,000	看護系の実習で必要となった場合に徴収
体育系実習費	100,000		体育系の実習科目で県外等での実習が必要となった場合に徴収（目安として） ※初年次教育プログラムの PA（Project Adventure）体験の費用も含む）
合　　計	80,000～ 195,000	70,000～ 170,000	

≪補足説明≫
看護系・体育系実習費、ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）については、当該講義を登録した場合に必要となります。
ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）について、破損時は個人での再購入となります。

【人間健康学部 看護学科】

項目＼年次	金額（円）　※目安				備　　考 （費用等の説明）
	1 年次 (3 年次編入)	2 年次	3 年次	4 年次	
教材費 （テキスト代含む）	30,000	120,000	40,000	10,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動。
同窓会費	20,000	―	―	―	入会時のみの支払い（任意加入）
保護者会費	20,000 (10,000)	―	―	―	4 年間で 2 万円 編入学生は、2 年間で 1 万円 ※入学時までに納金をお願いします。 ※別途送付する保護者会に関する案内をご参照ください。
ユニフォーム代	50,000 程度 (15,000)	―	―	―	ユニフォーム上 3 着・下 2 着 ナースシューズ 2 足（学内用・病院用 ブルゾン 1 着、 インナー3 着 地域看護実習ユニフォーム上下 2 着 名札 ※編入学生は、15,000 円程度
実習用物品代	60,000 程度	5,000 程度	―	―	血圧計、聴診器、体温計（女子学生は基礎体温計）、B 型肝炎抗体検査代、ワクチン接種代、その他実習に必要な物品 ※編入学生は、実習に必要な用品に不足がある場合は購入してください。
合　　計	180,000 (75,000)	125,000	40,000	10,000	

≪補足説明≫
ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）について、破損時は個人での再購入となります。

【人間健康学部 健康情報学科】

項目＼年次	金額（円） ※目安 初年次	在学年次	備考（費用等の説明）
教材費（テキスト代含む）	30,000	30,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動。
同窓会費	20,000	―	入会時のみの支払い（任意加入）
その他実習費	50,000～100,000		診療情報管理士教育課程を履修する場合のテキスト・実習費・模擬試験等。
合　計	100,000～150,000	80,000～130,000	
≪補足説明≫ その他諸経費については、各年度のオリエンテーションにてご確認ください。			

【全学共通】

パソコン・プリンターの購入について

①パソコンについては、下記の理由により購入することが望ましいですが、コンピュータ教室の開放などを行っていますので、入学後のご判断でも構いません。

ア：履修登録や学生へのお知らせなど、インターネットを介して行っているため
⇒ スマートフォンでも履修登録や学生へのお知らせを閲覧することは可能です。

イ：講義において、オンライン授業を行う場合があるため

ウ：講義において、課題提出や資料作成のためにパソコンを使用することが多いため

②オンライン授業を行う場合は原則として Microsoft Teams を使用しますので、パソコンのハードウェアの要件については、Microsoft Teams のハードウェア要件を推奨します。

③OS（Windows／Mac）等は問いません。

④Microsoft office は大学から 4 年間無償で貸与できます。

⑤プリンターの購入については、入学後のご判断でも大丈夫です。

⑥コンピュータ教室の開放（プリントアウト可能）や機器の貸出、操作支援を行っています。

【ハードウェア要件（Microsoft Teams のハードウェア要件）参照】
https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app

１０．入学手続書類チェックリスト

	提出書類	チェック点検項目	チェック欄
1	入学に関する誓約	入学手続システムで手続を完了していますか？	
2	入学に関する身元保証への同意(保護者【身元保証人】)		
3	個人情報取扱い同意		
4	卒業証明書	①　総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者のうち、高等学校を令和 9(2027)年 3 月卒業見込の者は、令和 9(2027)年 3 月 26 日（金）までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00)。 ②　一般選抜の合格者は入学手続期間に提出すること。	
5	国公立大学入学確認票	（総合型選抜及び学校推薦型選抜合格者） 令和 9 年 2 月 26 日(金)までに名桜大学入試・広報課へ持参又は郵送してください。**※令和 9 年 2 月 4 日(木)10:00 から大学入試センターのシステムで発行が可能となります。** （一般選抜・前期日程及び後期日程合格者） 一般選抜前期日程の合格者は、令和 9 年 3 月 14 日(日)までに名桜大学入試・広報課へ郵送してください。持参の場合は、令和 9 年 3 月 12 日(金)とします。（※必着） 一般選抜後期日程の合格者は、令和 9 年 3 月 26 日(金)までに名桜大学入試・広報課へ持参又は郵送してください。（※必着）	
6	大学入学共通テストへの出願について	① 総合型選抜合格者 及び 学校推薦型選抜合格者は、必ず入学手続システムで手続きを行ってください。 令和 9(2027)年 1 月 4 日（月）まで ⇒学校推薦型選抜の合格者は、入学手続期間内に手続きをしてください。 ② 大学入学共通テストへの出願状況により、手続き方法が異なります。(p.3 参照) **大学入学共通テストに出願（申込）した者** ⇒入力内容に誤りはありませんか？ **大学入学共通テストに出願（申込）しなかった者** ⇒入学手続システムの「大学入学共通テスト出願の確認」で（いいえ）が選択されていますか？	
7	健康調査票 （感染症抗体価検査・予防接種　調査票） ※看護学科合格者のみ	**後日通知します。**	
8	成績証明書 **※最終成績が記載されている証明書を提出**	帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜、編入学試験対象者合格者対象⇒　最終の成績証明書ですか？ 令和 9(2027)年 3 月 26 日（金）までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00)。 **最終成績が記載されている証明書を提出**	
9	既修得科目の講義内容を証明する書類	**編入学試験合格者対象** ①　入学前に修得した科目全ての講義内容を証明する書類（シラバス、講義履修要項、学生便覧等）の写しを提出していますか？ ※冊子等の提出も可能ですが、返却はできません。 ②　併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの既修得科目の講義内容を証明する書類を提出してください。	

※ 入学手続期間内に手続を完了することができない場合は、必ずご連絡（0980-51-1056）をお願いします。



公立大学法人

名桜大学

MEIO UNIVERSITY