

RECRUIT

臨時職員募集



■ 募集職種：大学事務 1名

主な業務：紀要発行に関わる業務（紀要：大学や研究機関が教育・研究活動の成果をまとめ、発行する論文集）
「図書課事務補助」

■ 勤務地：名桜大学

■ 勤務日：月曜日～金曜日
（午前8時30分～午後5時15分）※休憩時間60分

■ 休日：土日及び国民の祝日

■ 休暇：年次有給休暇及びその他の休暇（夏季休暇・慰霊の日・創立記念日）など

■ 採用時期：令和7年8月1日

■ 雇用期間：採用時～1年以内、以後更新により最長3年

■ 給与：月給制：183,500円～
諸手当：通勤手当（条件有）超過勤務手当、賞与（年2回）

■ 各種保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

■ 応募方法：履歴書を郵送もしくは持参

■ 応募期間：令和7年5月21日から6月30日

公立大学法人

 **名桜大学**
MEIO UNIVERSITY

お問合せ

〒905-8585

沖縄県名護市字為又1220-1

総務企画部 総務課 職員係

担当：大濱・山川・平安山

電話：0980-51-1100