

授業料免除申請書

令和 元 年 月 日

公立大学法人名桜大学
名 桜 大 学 長 殿

【 申 請 者 】

学生番号 _____ 年次 _____
所 属 _____ 学群・学部・研究科 _____
学生氏名 _____ (印) _____
現 住 所 (〒 _____) _____

電 話 番 号 _____

*現住所は申請者本人が現在居住している住所を明記ください。

【 保 護 者 ・ 保 証 人 】

氏 名 _____ (印) _____
住 所 (〒 _____) _____

電 話 番 号 _____

*住所は住民票と同じ住所を明記ください。

授業料の免除について、名桜大学授業料免除・徴収猶予及び入学金免除取扱規程第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

申請理由（授業料免除を申請する家計事情等を、具体的に細かく本人が記入すること）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※応募書類は審査目的以外に使用されることはありません。

家計状況等調査書

※ 先に注意事項を確認の上で記入してください ※

家計状況調査表

世帯の構成 (同一世帯の家族)	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業・所得の種類 <input type="checkbox"/> 給与所得者(パート含む) <input type="checkbox"/> 自営業(商工水林農) <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 無職	勤務先	税込所得金額 円
					<input type="checkbox"/> 給与所得者(パート含む) <input type="checkbox"/> 自営業(商工水林農) <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 無職		円
					<input type="checkbox"/> 給与所得者(パート含む) <input type="checkbox"/> 自営業(商工水林農) <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 無職		円
					<input type="checkbox"/> 給与所得者(パート含む) <input type="checkbox"/> 自営業(商工水林農) <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 無職		円
					<input type="checkbox"/> 給与所得者(パート含む) <input type="checkbox"/> 自営業(商工水林農) <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 無職		円
	(本人を除く) 就学者	続柄	氏名	設置者 国公・私立	在学している学校名	通学種別 自宅・自宅外	
				国公・私立		自宅・自宅外	
				国公・私立		自宅・自宅外	
				国公・私立		自宅・自宅外	
	本人情報	通学種別	自宅・自宅外				
本人受給奨学金情報							
奨学団体名		返還の義務 有・無	受給開始年月 年 月	受給月額 円			
		有・無	年 月	円			
その他事情 (<input type="checkbox"/> をチェック)	<input type="checkbox"/> 母子・父子家庭 <input type="checkbox"/> 家計支持者死亡(半年以内) <input type="checkbox"/> 家計支持者失業						
	<input type="checkbox"/> 家計支持者別居(夫婦) <input type="checkbox"/> 生活保護世帯						
	<input type="checkbox"/> 長期療養者 続柄 _____						
	<input type="checkbox"/> 障害者 続柄 _____ 第 種・第 級 障害名 _____						
	<input type="checkbox"/> 天災その他災害の罹災(半年以内)						

- 注1) 上記は、令和元年5月1日現在の状況について記入すること。
- 注2) 同一世帯の家族全員について記入すること。(扶養となる自宅外通学者の兄弟等も含む)
- 注3) 同一世帯の家族全員(就学者を除く)の所得証明書を提出すること。
- 注4) その他事情に該当する場合はそれを証明するものを提出すること。(公的機関発行の書類)
- 注5) 本人が受給している奨学金の全ての状況を記入すること。(一括支給型の奨学金の場合には、月額に換算して記入すること)
- 注6) 提出のあった書類については、本審査の参考とする目的以外に使用することはありませんが、返却は行わないため、他の複数機関で使用することがある場合は写しを提出。(要相談)