

令和6年度
学生募集要項
《欠員補充第2次募集》

人間健康学部 健康情報学科



【目次】

欠員補充第2次募集 学生募集要項（人間健康学部健康情報学科）

1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 日程等	2
4. 入学検定料	2
5. 出願書類	3
6. 出願時の注意	4
7. 受験票について	4
8. 利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点	5
9. 試験日	5
10. 追試験について	5
11. 選抜方法	5
12. 入学手続きに関する事	6

出願書類チェックリスト（欠員補充第2次募集）	7
------------------------	---

人間健康学部 健康情報学科 学生募集要項

欠員補充第2次募集（人間健康学部健康情報学科）

1. 募集人員 10人

2. 出願資格

「令和6年度大学入学共通テスト」を受験した者のみが出願できます。

なお、本学または他の国公立大学において入学手続きを完了した者は、欠員補充第2次募集への出願はできません。

3. 日程

出願書類受付期間 (インターネット受付期間) 検定料納入期間	令和6年3月28日(木) 9:00 ~ 3月29日(金) 12:00 ※インターネット出願登録だけでは出願手続きは完了しません。 出願書類提出期限内に出願書類等を提出することが必要です。
出願書類提出期限	令和6年3月29日(金) 12:00 ※提出方法の詳細は「5.提出書類」をご確認ください。
試験日	令和6(2024)年度大学入学共通テストの結果で判定します。 ※個別学力検査等を行いません。
合格発表	令和6年3月30日(土) 9:00 ※大学ウェブサイトで発表します。
入学手続き期間	令和6年3月30日(土) 9:00 ~ 17:00 ※入学金納付は、令和6年4月2日(火) 17:00までに納付してください。

○留意事項

- ①人間健康学部 健康情報学科が利用する大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、本学への出願資格がありません。十分に確認してください。
- ②合格者には、電話連絡をいたします。
- ③合格者は、入学手続きシステムにて「入学手続き」を行っていただきます。入学金等の納入は、次のとおりとなります。
 - ・クレジットカード決済
 - ・コンビニ決済
 - ・インターネットバンキング
 - ・銀行窓口での納付（入試・広報課【0980-51-1056】へお問合せください。）

4. 入学検定料

(1) 入学検定料：17,000円

入学検定料の他に、別途必要なインターネット出願システムサービス利用料（920円）は**志願者負担**となります。

(2) 払込方法

コンビニエンスストア、銀行ATM・ゆうちょ銀行ATM（Pay-easyでの支払い）、インターネットバンキング、クレジットカード（VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。

※銀行窓口での支払いはできません。

欠員補充第2次募集（人間健康学部健康情報学科）

※コンビニエンスストアに設置されている ATM での支払いはできません。

※コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

(3) 入学検定料の返還について

納入した入学検定料は、次の場合を除き、**理由の如何に関わらず返還できません。**

ア：出願書類を提出しないまま出願書類受付期間及び出願書類提出期限が終了した場合

イ：書類不備等により出願書類が受理されなかった場合

ウ：誤って入学検定料を二重に支払った場合

※入学検定料返還に係る手続き（返還請求）については、電話にてお問合せください。

※入学検定料返還については、払い込まれた入学検定料のうち、払戻に伴う振込手数料等を差し引いて、返還請求に基づき返還します。

5. 出願書類

次の出願書類を提出してください。

持参する場合

出 願 書 類	備 考
①入学志願票 (出願確認票)	インターネット出願システムから①入学志願票（出願確認票）を出力後、② 大学入学共通テスト成績請求票を貼付 、大学へ令和6年3月29日(金)12:00まで持参してください。
②大学入学共通テスト 成績請求票	
③宛名ラベル・ 角形2号封筒	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形2号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。

郵送する場合

出 願 書 類	備 考
①入学志願票 (出願確認票)	インターネット出願システムから①入学志願票（出願確認票）を出力後、② 大学入学共通テスト成績請求票を貼付 してください。完成した入学志願票（大学入学共通テスト成績請求票貼付たもの）をPDFまたは、JPEG（カメラ等で撮影したもの）へ変換したものを名桜大学入試・広報課宛（admissions@meio-u.ac.jp）へ添付し令和6年3月29日(金)12:00までに送信してください。送信完了後、原本を令和6年3月29日(金)中に郵送してください。
②大学入学共通テスト 成績請求票	
③宛名ラベル・ 角形2号封筒	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形2号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。

6. 出願時の注意

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (2) インターネット出願システムから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 提出書類に不備等がある場合は、受理しないので注意してください。
- (4) 試験会場の設定はありません。
- (5) インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。
- (6) 入学検定料は、本学が指定した方法により納入してください。払込方法等の詳細については、「3. 入学検定料」で確認してください。
- (7) 募集する学科の指定する「大学入学共通テスト」の教科・科目を受験していることが出願の条件となります。
- (8) 本学または他の国公立大学において、入学手続きが完了した者は出願できません。
- (9) 出願書類提出期限を過ぎた出願書類は受理しません。
- (10) 県外から出願する場合は、出願期間内に出願書類を「admissions@meio-u.ac.jp」宛にPDFまたは画像で先に送信してください。
送信後、原本を名桜大学入試広報課へ郵送してください。
- (11) 提出した出願書類は、**理由の如何に関わらず返還できません。**
- (12) 出願書類に不足や不備があった場合や、出願書類提出期限以降は、追加提出や訂正、差替え等は一切受け付けません。また、これらの場合、本学から志願者への連絡は一切行いません。

7. 受験票について

受験票は、**A4サイズで印刷し、合格発表日まで保管**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

8. 利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

科目名	本学での配点	備考
「数学Ⅰ」 「数学Ⅰ・数学A」	400点	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」から1科目、 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」から1科目、 計2科目を合否判定に利用します。 数学①と数学②の合計200点を400点に 換算します。
「数学Ⅱ」 「数学Ⅱ・数学B」		
国語 世界史A 世界史B 日本史A 日本史B 地理A 地理B 現代社会 倫理 政治・経済 倫理、政治・経済 物理基礎 化学基礎 生物基礎 地学基礎 物理 化学 生物 地学 英語（リーディング・リスニング） ※理科①（物理基礎、化学 基礎、生物基礎、地学基 礎）は2科目で100点	400点	数学以外の科目のうち高得点の2科目を 合否判定に利用します。ただし、理科① を選択する場合は3科目となります。 ＊3科目以上受験した場合は高得点の2科 目を合否判定に利用する（理科①の場合 は3科目）。 ＊「英語」はリーディング100点、リスニ ング100点の合計200点とします。 ＊「国語」は大学入学共通テストの配点と 同様200点満点、「地理歴史・公民」「理 科」は200点満点に換算します。

9. 試験日

令和6(2024)年度大学入学共通テストの結果で判定します。※ 個別学力検査等はいりません。

10. 追試験について

追試験日は設定しません。

11. 選抜方法

大学入学共通テストの結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。
その得点の上位順に合格者を決定していきます

ただし、**得点が一定の基準に満たない場合には不合格**となります。

12. 入学手続きに関すること

合格者には大学ウェブサイトにて合格通知と併せて「入学手続きシステム」等の案内をします。入学手続き書類以外にも必要となる書類等がありますのであらかじめ準備しておくことをお勧めします。

入学手続きは、入学手続きシステムの案内に沿って手続きを行ってください。

【その他準備が必要となる書類等】

提出書類	備考
卒業証明書	令和6年4月2日（火）までに入試・広報課窓口を持参するか郵送でお送りください。 ※ 発行する高等学校の都合等で期限に間に合わない場合は、名桜大学入試・広報課(0980-51-1056)までご連絡ください。
調査書	令和6年4月2日（火）までに入試・広報課窓口を持参するか郵送でお送りください。 ※ 発行する高等学校の都合等で期限に間に合わない場合は、名桜大学入試・広報課(0980-51-1056)までご連絡ください。 ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書のコピーまたは原本を提出してください。
大学入学共通テスト受験票の原本	入学手続きが完了したら本学名を押印し、これを「入学手続き済証」として返却します。紛失した場合は、本学へ提出が遅れることの連絡及び独立行政法人大学入試センターへ受験票の再発行申請を行い、受験票到着後は速やかに提出してください。
入学金確定に係る書類	該当者のみ提出

《留意事項》

- ① 合格者は、本学の定める入学手続き期間中に入学手続きを行ってください。
- ② 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合格者及び入学手続きを完了した者のそれぞれの該当者を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知します。
- ③ 一つの国公立大学に入学手続きを完了したときは、それ以降これを取り消して、他の国公立大学への入学手続きをとることは認められません。
- ④ 本学又は他の国公立大学に合格し、入学手続きを完了した者は、欠員補充第2次募集を受験しても合格者とはなりません。
- ⑤ 本学又は他の国公立大学が実施する入学選抜の合格者は、当該大学の定める入学辞退手続きにより入学辞退を許可された場合を除いて、他に出願済みの国公立大学を受験しても合格者とはなりません。
- ⑥ 合格者が所定の入学手続き締切期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退した者として取扱います。

※公立大学協会ウェブサイト（<https://www.kodaikyo.org/nyushi>）参照

出願書類チェックリスト（欠員補充第2次募集）

次の書類がすべて揃っているか、不備等がないかチェック表でご確認のうえ送付してください。

※このチェック表の提出は不要です。

ア：出願書類

No.	出 願 書 類	内 容	チェック
①	入学志願票 （出願確認票）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出用の入学志願票（出願確認票）ですか？ （本票の左上に「提出用」と印字されていますか？） ・ 大学入学共通テスト成績請求票を貼付しましたか？ ● 欠員補充第2次募集用 	<input type="checkbox"/>
②	大学入学共通テスト 成績請求票		
③	宛名ラベル	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選抜区分や学部・学科名、住所、氏名は正しく印字されていますか？ 	<input type="checkbox"/>

出願書類等の記入上の注意

出願書類等の記入にあたっては、募集要項を熟読し、以下の事項に注意してください。

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力できない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (2) インターネット出願サイトから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 記入不備等がある場合は、受理しないので注意してください。
- (4) インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。
- (5) 郵送する場合は、①に②を貼付た後に PDF、JPEG 等で「admissions@meio-u.ac.jp」宛へ送信してください。**原本も令和6年3月29日(金)中に必ず郵送してください。**