

令和 6(2024)年度入学手続について

(1) 入学手続期間及び学費等納入期間

入学手続期間は下記のとおりです。

■入学試験名	入学手続期間及び学費等納入期間
■総合型選抜	令和 5(2023)年 11 月 2 日(木)～11 月 10 日(金)
■学校推薦型選抜	令和 6(2024)年 1 月 4 日(木)～1 月 12 日(金)
■学校推薦型選抜 一般推薦 (共通テスト有)	令和 6(2024)年 2 月 9 日(金)～2 月 16 日(金) ※ 人間健康学部 健康情報学科 <u>一般推薦 (共通テスト有) のみ</u> 、 上記期日となります。
■一般選抜 (前期日程)	令和 6(2024)年 3 月 8 日(金)～3 月 15 日(金)
■一般選抜 (後期日程)	令和 6(2024)年 3 月 22 日(金)～3 月 27 日(水)
■社会人特別選抜 ■帰国生徒特別選抜※ ■外国人留学生特別選抜※	令和 6(2024)年 1 月 4 日(木)～1 月 12 日(金) ※ 人間健康学部 看護学科は <u>社会人特別選抜のみ</u> の実施となります。
■3年次編入学試験	令和 6(2024)年 1 月 4 日(木)～1 月 12 日(金)

(2) 入学手続について

入学手続及び学費等納入は、下記 URL 又は QR コードから入学手続システムへアクセスし、入学手続を完了してください。

また、期間内に入学手続を完了することが出来ない場合は、下記の連絡先までご連絡をお願いします。

入学手続に関する提出書類等は、原則入学手続システムで提出を行いますが、必要に応じて、窓口での受付も行います。窓口での提出を希望する際は、受付時間等をご確認ください。

〒905-8585

沖縄県名護市字為又 1220-1
名桜大学 教務部 入試・広報課
TEL. 0980-51-1056

【持参する場合の窓口受付：土日祝日を除く 9:00～17:00】

(入学手続システム)

<https://exam-entry.52school.com/meio-u/enrollment/login>



合格者・保護者の皆様へ

入学金・授業料等の納付にあたって

名桜大学では、入学時の入学金・授業料等をクレジットカード決済・Pay-easy 決済等で納付することができます。

上記決済方法を利用する場合は、金融機関窓口での手続きの必要はありません。支払い方法は、入学手続システムにて選択してください。

納付等でお困りの場合は、名桜大学入試・広報課(0980-51-1056)へ連絡してください。

(入学手続システム抜粋)

入学手続システムの「1.納付金手続き」から支払方法を選択することが可能です。
なお、入学手続は、入学金が未納の場合は、一部手続が行えないため、完了することができなくなりますのでご注意ください。

「手続きする」をクリックすると支払いの選択画面が表示されます

The screenshot shows the '名桜大学' (Nakayuki University) payment system interface. At the top, there is a '1 未納 納付金手続き' (1 Unpaid Payment Process) section with a '手続きする' (Proceed) button. Below this is a table of payment items:

金額	支払状況	入金日/支払期限
¥294,660(入学金)	-	支払期限:2023/11/08
¥267,900(授業料等)	-	支払期限:2023/11/08
¥562,560(一括)	-	支払期限:2023/11/08

Below the table is the '入学手続情報' (Enrollment Information) section, showing '入試種別' (Exam Type) as '総合型選抜' (Comprehensive Selection). The '支払方法選択' (Payment Method Selection) section is highlighted with a red dashed line. It contains two options: 'クレジットカード' (Credit Card) and 'クレジットカード以外' (Non-Credit Card), each with a '選択' (Select) button. Red arrows point from these buttons to two detailed screenshots below. The first screenshot shows the 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment) screen, listing supported cards like VISA, Mastercard, JCB, and American Express. The second screenshot shows the 'コンビニ・Pay-easy 決済等' (Convenience Store, Pay-easy, etc.) screen, listing various payment methods including Lawson, FamilyMart, Seicomart, and various banks.

クレジットカード決済

コンビニ・Pay-easy 決済等

【 目 次 】

- ☆ (1) 入学手続期間及び学費等納入期間について (表紙)
- ☆ (2) 入学手続について (表紙)
- ☆ (3) 入学金・授業料等の納付にあたって (表紙裏面)

1. 個人情報の取り扱い.....	1
2. 入学手続等 (提出書類) 総合型選抜/学校推薦型選抜/一般選抜.....	3
3. 入学手続書類等 (提出書類) 各特別選抜/編入学.....	4
4. 学費等納入金.....	5
5. 外国人留学生の授業料減免について.....	7
6. 入学金 (地域内・地域外) について.....	8
7. 入学を辞退する場合について.....	9
8. 入学式について.....	9
9. 在学中における授業料等以外の費用について.....	10
10. 入学手続書類チェックリスト.....	13

1. 個人情報の取り扱い

1. 個人情報の収集と利用目的について

個人情報とは、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいい、本学では教育研究、学生支援、大学運営上、必要と認められる個人情報に限り、以下の利用目的のために収集します。また必要に応じて収集した個人情報に基づき、学生、保証人等への連絡を行います。

【利用目的】

- ①入学者選抜及び入学手続き等情報管理
- ②公開講座等受講者の運営業務及び情報管理
- ③授業運営、学生支援等に関する事項を学生番号とともに掲示し周知
- ④学籍管理、学籍異動管理、履修登録、成績管理、授業運営
- ⑤父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績・出席状況等、履修状況確認のために必要な情報の提供及び連絡
- ⑥父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人への成績の送付
- ⑦父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人との成績、履修相談
- ⑧大学、大学院等の学内進学、卒業後の進路に関する情報管理
- ⑨学生証、各種証明書の発行
- ⑩学費等納付金関係の情報管理、口座情報管理、請求書の送付
- ⑪奨学金・授業料免除等の情報管理
- ⑫学生生活、課外活動支援
- ⑬健康・生活指導及び賞罰に係る情報管理
- ⑭各種保険への加入手続き等学生の安全保障に係る情報管理
- ⑮外国人留学生の在留管理及び支援
- ⑯進学・就職関係情報の管理
- ⑰施設・設備の利用管理、防犯カメラ設置による映像情報管理
- ⑱学内情報ネットワーク管理
- ⑲図書館利用情報管理
- ⑳大学の広報誌等、催し物案内、募金依頼関係の案内の送付
- ㉑卒業後の各種案内送付
- ㉒学術交流協定などによる協定大学への情報提供
- ㉓学内におけるアルバイト等の際の雇用管理、給与等の各種支払い
- ㉔教育に係る調査研究及び入学試験・学生募集の改善
- ㉕教育・学生支援の質の向上を目的とした研究
- ㉖その他教育、学生支援業務

2. 個人情報の安全管理について

本学は、個人情報不正に利用されたり、紛失・滅失、改ざん及び漏洩することのないよう厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

3. 第三者への個人情報の提供について

本学は、個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはいたしません。ただし、法律及び規則等の定める例外については、本人の同意なしに情報を提供することがあります。

また、本学の関連団体である次の組織について、当該組織の活動に必要な範囲において個人情報を提供することがあります。

①名桜大学後援会（学生の保護者により組織される会）

利用目的：後援会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項 目：父母その他親権者・監護権者及び保証人並びにこれらの者の代理人（以下、父母等という。）氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

②名桜大学同窓会（卒業生により組織される会）

利用目的：同窓会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項 目：学生（卒業生）氏名、学生（卒業生）住所、学生（卒業生）電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

③看護学科保護者会（看護学科学生の保護者により組織される会）

利用目的：看護学科保護者会の円滑な運営の支援及び会員宛の各種案内等の送付のため

項 目：父母等氏名、父母等住所、父母等電話番号、学生氏名、学生住所、学生電話番号、学年、所属学部・学科・専攻

4. 外部委託について

本学が取得した個人情報は、本学からの各種送付物や、データの入力等に関して、業務の全部又は一部を外部委託することがあります。委託に際しては、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、適切な管理を義務付けています。

5. 個人情報の開示について

本学が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。

なお、この開示請求が指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。開示請求は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：保有個人情報開示請求書（様式第8号）

提出先：各所管課窓口

備考：窓口にて本人確認を行います。

6. 個人情報の訂正、削除又は利用の中止について

本学が保有する自己に関する個人情報の記録に誤りがある場合は訂正・削除を請求することができます。また、個人情報が法令の定める範囲を超えもしくは本学が定めた利用目的を超えて、本人の同意を得ないで第三者に提供もしくは利用がされているという理由の場合は、利用中止を請求することができます。

なお、指導・評価・選考等に関する個人情報の場合は、必ずしも応じられない場合がありますのでご注意ください。訂正・削除・利用停止は、本人又は本人の代理人による請求が必要となります。

提出書類：自己情報訂正等請求書（様式第16号）

提出先：各所管課窓口

備考：窓口にて本人確認を行います。

2. 入学手続等（提出書類） 総合型選抜／学校推薦型選抜／一般選抜

※書類末尾に入学手続書類チェックリストがあります。提出前に確認してください。

	書類・手続等 【必須】	総合型	学校 推薦型	一般	留意事項
1	入学に関する誓約	○	○	○	入学手続システムにて入学手続期間内に手続を完了してください。
2	入学に関する身元保証 への同意（保護者【身 元保証人】）	○	○	○	
3	個人情報取扱い同意	○	○	○	
4	卒業証明書	○	○	○	総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者のうち、高等学校を令和 6(2024)年3月卒業見込の者は、 令和6(2024)年3月31日(日) 25日(月)【必着】 までに入学手続システムにてPDF又は画像をア ップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日9:00 ～17:00）。 ※アップロードした書類が不鮮明の場合や内容が確認できない場 合は、再提出を求める場合がありますのでご了承ください。 ※一般選抜合格者は、入学手続期限内に提出してください。 ※既卒者で出願時に提出している場合は、再提出は不要です。 ※出願時、高等学校卒業課程認定試験に合格見込だった者は「合格 成績証明書」を提出してください。
5	大学入学共通テスト 受験票の原本 ※健康情報学科一般推薦【共通 テスト有】の合格者は、提出とな ります。	—	—	○	入学手続完了後、本学名を押印し、これを「入学手続済証」とし て返却します。紛失した場合は、本学へ提出が遅れることの連絡 及び独立行政法人大学入試センターへ受験票の再発行申請を行 い、受験票到着後は速やかに提出してください。 一般選抜後期日程の合格者は、令和6年3月27日(水)までに持 参または郵送してください。
6	大学入学共通テストへ の出願について (本学様式) ※健康情報学科一般推薦 【共通テスト有】の合格者 は、提出の必要はありません。	○	○	—	①国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務 を円滑に行うため、「総合型選抜」及び「学校推薦型選抜」の「合 格者」及び「入学手続を完了した者」、「入学辞退者」のそれぞ れの該当者を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国 公立大学に通知します。 ②大学入学共通テストへ出願（申込）した者で、受験票を紛失し た場合は、独立行政法人大学入試センターへ再発行申請を行っ てください。 ■提出方法は次のとおりです。 本学から様式を郵送いたします。出願の状況に応じて提出をお願 いします。 大学入学共通テストに出願した者（必須） ⇒総合型選抜の合格者は、大学入学共通テスト受験票の写し と「令和6年度大学入学共通テストへの出願について」の項 目必要事項（大学入学共通テストの受験番号等）を記入のう え、 令和6(2024)年1月11日(木)【必着】 までに窓口へ 持参するか簡易書留・速達で郵送（提出）してください。 大学入学共通テストに出願していない者（必須） ⇒総合型選抜の合格者は、「令和6年度大学入学共通テストへ の出願について」の「出願していません。」を丸で囲み 令和 6(2024)年1月11日(木)【必着】 までに窓口持参するか 簡易書留・速達で郵送（提出）してください。
7	健康調査票 (感染症抗体価検査・ 予防接種 調査票) ※看護学科合格者のみ	—	○	○	令和6(2024)年3月31日(日) 25日(月)【必着】 までに入学手続 システムへ情報を入力してください。

※入学手続未完了や追加書類等の書類未提があった場合は、入学許可が取り消されることがありますので、期限までに必ず
手続、書類提出を完了してください。期限までに完了が難しい場合は、入試・広報課(0980-51-1056)へご連絡ください。

3. 入学手続書類等（提出書類）各特別選抜／編入学

※書類末尾に入学手続書類チェックリストがあります。提出前に確認してください。

	書類・手続等 【必須】	特別選抜			編入学 試験	留意事項
		社会人	帰国子女	外国人 留学生		
1	入学に関する誓約	○	○	○	○	学手続システムにて入学手続期間内に手続を完了してください。
2	入学に関する身元保証 への同意（保護者【身元 保証人】）	○	○	○	○	
3	個人情報取扱い同意	○	○	○	○	
3	卒業証明書	—	○	○ ^①	○ ^②	<p>出身高等学校の卒業証明書の提出をお願いします。 出身高等学校を令和 6(2024)年 3 月卒業見込の者は、令和 6(2024)年 3 月 25 日(月)【必着】までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00）。</p> <p>①外国人留学生特別選抜 日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の卒業証明書も併せて提出してください。</p> <p>②編入学試験 出身高等学校の卒業証明書の提出は不要です。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの卒業証明書を提出してください。 ※アップロードした書類が不鮮明の場合や内容が確認できない場合は、再提出を求める場合がありますのでご了承ください。 注 1) 既卒者は、出願時に提出している場合は、再提出は不要です。 注 2) 出願時、高等学校卒業課程認定試験に合格見込だった者は「合格成績証明書」を提出してください。</p>
4	成績証明書	—	○	○ ^①	○ ^②	<p>成績証明書の提出を①、②のとおり令和 6(2024)年 3 月 25 日(月)【必着】までに入学手続システムにて PDF 又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00）。</p> <p>※アップロードした書類が不鮮明の場合や内容が確認できない場合は、再提出を求める場合がありますのでご了承ください。</p> <p>①外国人留学生特別選抜 日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の成績証明書も併せて提出してください。 出身高等学校を令和 6(2024)年 3 月卒業見込の者は、入学手続システムにて PDF 又は画像で提出してください。入試・広報課窓口持参も可（平日 9:00 ～ 17:00）。</p> <p>②編入学試験 出身高等学校の成績証明書の提出は不要です。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの最終成績が記載されている証明書を提出してください。 注 1) 既卒者で出願時に提出している場合、再提出は不要です。</p>
5	既修得科目の講義 内容を証明する書類	—	—	—	○	<p>入学前に修得した科目の単位認定が必要となります。シラバス、講義履修要項、学生便覧等の提出をお願いします（写しで構いません）。 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している（いた）者は、専修学校と短期大学等それぞれの修得した科目の講義内容を証明する書類を提出してください。 ※冊子等の提出も可能ですが返却しません。</p>
6	健康調査票 （感染症抗体価検査・ 予防接種 調査票） ※看護学科合格者のみ	○	—	—	○	<p>入学手続システムへ令和 6(2024)年 3 月 25 日(月)【必着】までに情報を入力してください。</p>

※入学手続未完了や追加書類等の書類未提があった場合は、入学許可が取り消されることがありますので、期限までに必ず手続、書類提出を完了してください。期限までに完了が難しい場合は、入試・広報課（0980-51-1056）へご連絡ください。

4. 学費等納入金

- (1) 学費等納入は、本冊子に記載されている『入学金・授業料等の納付にあたって』を確認のうえ、入学手続システムにて入学手続期間内に入学金・授業料等の納付を行ってください。
- (2) 入学後の授業料納入については、本学が指定する期日までに納付をお願いします。なお、振込に関する連絡・通知は、本学会計課より入学生の保護者へ送付いたします。
- (3) 一家族中、2人以上在学している場合は、後援会費の一部を返還することができますので、在学が重複する期間が発生した年度内に、本学総務課で申請を行ってください。
- (4) 1年次入学及び編入学生（3年次、2年次）の学費等納入金額は次のとおりです。

【1年次入学の納入金額（単位：円）】

学部名		国際学部				
学科名		国際文化学科		国際観光産業学科		
地域内、地域外		地域内	地域外	地域内	地域外	
学費	入 学 金	125,000	250,000	125,000	250,000	
	授 業 料	前 学 期	267,900	267,900	267,900	267,900
		後 学 期	267,900	267,900	267,900	267,900
諸経費	後 援 会 費	入学手続時 (4年間分)	40,000	40,000	40,000	40,000
	学生教育研究 災害傷害保険	入学手続時 (4年間分)	3,300	3,300	3,300	3,300
	学研災付帯 賠償責任保険	入学手続時 (4年間分)	1,360	1,360	1,360	1,360
	総合補償制度 「Will」(保険)	入学手続時 (4年間分)	—	—	—	—
合 計	初年度 納入総額	705,460	830,460	705,460	830,460	
初年度納入 総額内訳	<u>入学手続時 納入金</u>	<u>437,560</u>	<u>562,560</u>	<u>437,560</u>	<u>562,560</u>	
	後学期以降の納入金	267,900	267,900	267,900	267,900	

【1年次入学の納入金額（単位：円）】

学部名		人間健康学部						
学科名		スポーツ健康学科		看護学科		健康情報学科		
地域内、地域外		地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外	
学費	入 学 金	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	
	授 業 料	前 学 期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
		後 学 期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
諸経費	後 援 会 費	入学手続時 (4年間分)	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
	学生教育研究 災害傷害保険	入学手続時 (4年間分)	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
	学研災付帯 賠償責任保険	入学手続時 (4年間分)	1,360	1,360	2,000	2,000	1,360	1,360
	総合補償制度 「Will」(保険)	入学手続時 (4年間分)	—	—	18,000	18,000	—	—
合 計	初年度 納入総額	705,460	830,460	724,100	849,100	705,460	830,460	
初年度納入 総額内訳	<u>入学手続時 納入金</u>	<u>437,560</u>	<u>562,560</u>	<u>456,200</u>	<u>581,200</u>	<u>437,560</u>	<u>562,560</u>	
	後学期以降 の納入金	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	

＜補足説明＞

- ①「入学金（地域内・地域外）」については、8ページで確認してください。
- ②入学手続時には『入学手続時納入金（網掛け・下線箇所）』を納入してください。入学年次の後学期以降は、毎学期、『授業料（1学期分）』を納入します。納入時期は、前学期分が4月末日まで、後学期分が10月末日までとなります。
- ③「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000円）となります。
- ④諸経費は4年間分を入学手続時に納入します（外国人留学生は、後援会費を免除します）。
- ⑤受講する科目によっては、別途費用が必要となる場合があります。

【編入学の納入金額（単位：円）】

学群名／学部名・学科名 地域内、地域外		国際学群	人間健康学部							
			スポーツ健康学科				看護学科			
編入学年次		3年次		3年次		2年次		3年次		
学	入 学 金	地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外	地域内	地域外	
				125,000	250,000	125,000	250,000	125,000	250,000	125,000
費	授業料	前学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
		後学期	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900
諸 経 費	後援会費	入 学 手 続 時	20,000 (2年間分)	20,000 (2年間分)	20,000 (2年間分)	20,000 (2年間分)	30,000 (3年間分)	30,000 (3年間分)	20,000 (2年間分)	20,000 (2年間分)
	学生教育研究 災害傷害保険	入 学 手 続 時	1,750 (2年間分)	1,750 (2年間分)	1,750 (2年間分)	1,750 (2年間分)	2,600 (3年間分)	2,600 (3年間分)	1,750 (2年間分)	1,750 (2年間分)
	学研災付帯 賠償責任保険	入 学 手 続 時	680 (2年間分)	680 (2年間分)	680 (2年間分)	680 (2年間分)	1,020 (3年間分)	1,020 (3年間分)	1,000 (2年間分)	1,000 (2年間分)
	総合補償制度 「Will」（保険）	入 学 手 続 時	—	—	—	—	—	—	9,000 (2年間分)	9,000 (2年間分)
合 計		初 年 度 納 入 総 額	683,230	808,230	683,230	808,230	694,420	819,420	692,550	817,550
初年度納入 総額内訳		入 学 手 続 時 納 入 金	415,330	540,330	415,330	540,330	426,520	551,520	424,650	549,650
		後 学 期 以 降 の 納 入 金	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900	267,900

《 補足説明 》

- ①「地域内」「地域外」の入学金については、8ページで確認してください。
- ②入学手続時には『入学手続時納入金（網掛け・下線箇所）』を納入してください。入学年次の後学期以降は、毎学期、『授業料（1学期分）』を納入します。納入時期は、前学期分が4月末日まで、後学期分が10月末日までとなります。
- ③「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000円）となります。
- ④スポーツ健康学科編入学試験において合否判定の結果、2年次編入での合格となった者は、スポーツ健康学科2年次の金額を適用します。
- ⑤諸経費は、3年次編入学生は2年間分、2年次編入学生は3年間分を入学手続時に納入します（外国人留学生は、後援会費を免除します）。
- ⑥受講する科目によっては、別途費用が必要となる場合があります。

5. 外国人留学生の授業料減免について

(1) 外国人留学生は入学年度において、一律に授業料の半額を減免することができます。授業料減免は入学年次の「前学期」から適用されます。

ただし、2年次以降の授業料減免には、予め正規授業料を完納した留学生を対象とし、在学する年次の過去2学期の単位修得が、次に定める年次ごと修得単位数以上であるものを対象とします。

（国際学部・人間健康学部学生）

年 次	1年次	2年次	3年次	(4年次)	(計)	備 考
取得単位数	30	32	34	(28)	(124)	

注) 減免は、「留学」の在留資格により入国し、本学に在学する留学生を対象とします。

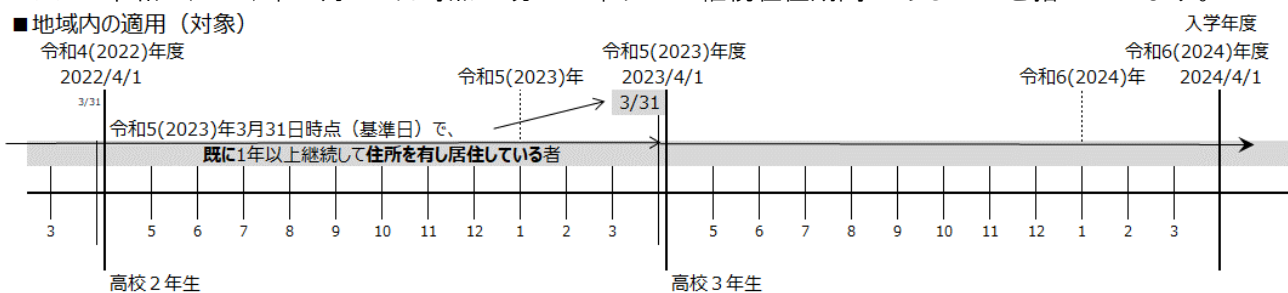
6. 入学金（地域内・地域外）について

入学金について、入学手続要項（書類等）発送時点では、**志願票に記載されている事項に基づき一旦決定**します。

- (1) 「地域内」に該当する者とは、次のいずれかに該当する者で、入学金は「125,000 円」となります。
- ① 入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄本島北部 12 市町村に所在していること。
 - ② 入学する者の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住していること^{※1}。
 - ③ 入学する者の保護者^{※2}、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住していること^{※1}。
- (2) 「地域外」に該当する者とは、上記 (1) に該当しない者で、入学金が「250,000 円」となります。
- (3) 「留学」の在留資格により入国し、外国人留学生として入学する場合の入学金は、「地域外」の半額（125,000 円）となります。
- (4) 上記の (1) (2) に該当しているかを最終確認するため、入学手続時に以下の書類の提出をお願いします。この**最終確認によって入学金に変更が生じた場合は、入学金の追加納入請求又は入学金の一部返還の措置**を取ります。

※1：令和 5(2023)年 3 月 31 日時点で既に 1 年以上の継続在住期間があることを指しています。

■地域内の適用（対象）



※2：保護者とは、親権を行う者又は未成年後見人とします。

入学金適用区分	摘要	入学金確定に係る書類（入学手続時に提出） ※出願時に提出している場合は、再度提出する必要はありません。
地域内①	入学する者の卒業した出身高等学校が沖縄本島北部 12 市町村に所在している。	提出の必要はありません。
地域内②	入学する者の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住 ^{※1} していること。	住民票抄本
地域内③	入学する者の保護者 ^{※2} 、配偶者又は一親等の親族の住所が沖縄本島北部 12 市町村にあり、志願年度の前年度 3 月 31 日以前から 1 年以上継続して在住 ^{※1} していること。	次のア・イいずれかを提出 ア：住民票謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と同一世帯を成している場合 イ：住民票抄本と戸籍謄本 保護者、配偶者又は一親等の親族と異なる世帯を成している場合
地域外	上記に該当しない者	提出の必要はありません。

《沖縄本島北部 12 市町村とは》

沖縄県の「名護市」、「国頭村」、「大宜味村」、「東村」、「今帰仁村」、「本部町」、「恩納村」、「宜野座村」、「金武町」、「伊江村」、「伊平屋村」、「伊是名村」のことを指します。

7. 入学を辞退する場合について

※ **各選抜の学生募集要項（概要）に掲載の入学手続きに関することの留意事項を必ず確認してください。**

- (1) 都合により、入学手続・学費等を納入しないで入学を辞退する場合には、入学手続期間内に入学手続システムにて「入学辞退手続き」行ってください。
- (2) 一つの国公立大学に入学手続を完了したときは、それ以降これを取り消して他の国公立大学へ入学手続をとることは認められません。
- (3) 国公立大学の総合型選抜に合格し入学手続を完了した者は、前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者となりません。
- (4) 総合型選抜の合格者で、特別な事情により入学を辞退する場合は、2月21日(水)までに「入学辞退届」を提出しない場合には、前期・公立大学中期・後期日程試験の合格者とはなりません。
- (5) 学校推薦型選抜の合格者は、入学手続完了後は、他に出願済の大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。
- (6) 学校推薦型選抜の合格者で、特別な事情により入学を辞退する場合は、2月21日(水)までに当該出願者の推薦を行った出身学校長から「推薦入学辞退願」（様式任意：A4サイズ）を提出し、その許可を得た場合に限り、その入学辞退を認めます。
また、入学手続期間内に入学手続を完了しないときは、学校推薦型選抜合格者としての権利を消失します。
更に、「推薦入学の辞退を許可」された場合を除き、出願済の大学・学部を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。
- (7) 本学又は他の国公立大学が実施する前期日程に合格し、入学手続を完了した者については、他に出願済みの国公立大学が実施する「公立大学中期日程」又は「後期日程」に出願し、受験しても「公立大学中期日程」又は「後期日程」の合格者とはなりません。
- (8) 一般選抜「前期日程」「後期日程」に合格し、その入学手続きを行わなかった者は、その合格した大学・学部への入学を辞退した者として取り扱います。

公立大学協会ホームページ (<http://www.kodaikyo.org/nyushi>) 参照

- (9) 入学手続及び学費等を納入した者が、特別な事情等により入学を辞退する場合は、入学手続システムにて入学辞退手続きの「入学辞退手続き情報」に必要事項を入力し、手続きを令和6(2024)年3月29日(金)までに完了してください。学費等納入金は、入学金を除く学費及び諸経費を返還します。

〈注意事項〉

令和6(2024)年4月1日以降に辞退をする者には、理由の如何に関わらず学費等納入金は返還できません。

8. 入学式について

入学式は、令和6(2024)年4月4日(木)を予定しております。

9. 在学中における授業料等以外の費用について

国際学部（国際文化学科、国際観光産業学科）、国際学群（3年次編入のみ）及び人間健康学部（スポーツ健康学科、看護学科、健康情報学科）の在学中における授業料等以外の費用について、目安となる金額を下記のとおりお知らせします。

なお、金額は概算や平均で算出しており、教材費や履修（登録）する科目、在学する年度の社会情勢等によって金額に変動があることをご理解ください。

【国際学部 国際文化学科、国際観光産業学科】

項目	年次	金額（円） ※目安		備考 （費用等の説明）
		初年次 （3年次編入）	在学年次 （2～3年次）	
教材費 （テキスト代含む）		30,000	30,000～ 50,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動。
同窓会費		20,000	—	入会時のみの支払（任意加入）
その他実習費		50,000～500,000		受講する講義によって金額が変動 現地実習や体育系の実習科目等で県外での実習が必要となった場合に徴収する（食費等は除く）
合計		100,000～	100,000～ 500,000	

【人間健康学部 スポーツ健康学科】

項目	年次	金額（円） ※目安		備考 （費用等の説明）
		初年次 （2年次編入） （3年次編入）	在学年次 （2～4年次）	
教材費 （テキスト代含む）		30,000	30,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動
同窓会費		20,000	—	入会時のみの支払い（任意加入）
ユニフォーム代		20,000	—	看護実習が必要となった場合のみ購入
学科ジャージ代		25,000	—	実習や演習等で着用
実習用物品代		—	20,000	血圧計、聴診器、その他看護実習に必要な物品（但し、看護実習が必要となった場合のみの購入）
看護系実習費		—	30,000	看護系の実習で必要となった場合に徴収
体育系実習費		100,000		体育系の実習科目で県外等での実習が必要となった場合に徴収（目安として） ※初年次教育プログラムのPA(Project Adventure)体験の費用も含む
合計		80,000～ 100,000	70,000～ 100,000	

《補足説明》

看護系・体育系実習費、ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）については、当該講義を登録した場合に必要となります。

ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）について、破損時は個人での再購入となります。

【人間健康学部 看護学科】

項目	金額（円） ※目安				備考 （費用等の説明）
	年次 1年次 (3年次編入)	2年次	3年次	4年次	
教材費 (テキスト代含む)	30,000	120,000	40,000	10,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動。
同窓会費	20,000	—	—	—	入会時のみの支払い（任意加入）
保護者会費	20,000 (10,000)	—	—	—	4年間で2万円 編入学生は、2年間で1万円 ※別途送付する保護者会に関する案内をご参照ください。
ユニフォーム代	50,000 (15,000)	—	—	—	ユニフォーム上下2～3着 ナースシューズ2足 ブルゾン1着、 インナー3着 地域看護実習ユニフォーム上下2着 ※編入学生は、15,000円程度
実習用物品代	30,000	—	—	—	血圧計、聴診器、体温計（女子学生は基礎体温計）、その他実習に必要な物品 ※編入学生は、実習に必要な用品に不足がある場合は購入してください。
合計	150,000 (75,000)	120,000	40,000	10,000	
<<補足説明>> ユニフォーム、実習用物品（血圧計、聴診器等）について、破損時は個人での再購入となります。					

【人間健康学部 健康情報学科】

項目	金額（円） ※目安		備考 （費用等の説明）
	年次 初年次	在学年次	
教材費 (テキスト代含む)	30,000	30,000	在学する年次、受講する講義によって金額が変動
同窓会費	20,000	—	入会時のみの支払い（任意加入）
その他実習費	50,000～100,000		診療情報管理士教育課程を受ける場合は、テキストならびに実習費ならびに模擬試験等にかかる費用と条件を明記する。
合計	100,000～ 150,000	80,000～ 130,000	
<<補足説明>> その他諸経費については、各年度のオリエンテーションにてご確認ください。			

【全学共通】

パソコン・プリンターの購入について

- ①パソコンについては、下記の理由により購入することが望ましいですが、下記⑥のとおりコンピュータ教室の開放などを行っていますので、入学後のご判断でも大丈夫です。
 - ア：履修登録や学生へのお知らせなど、インターネットを介して行っているため
⇒ スマートフォンでも履修登録や学生へのお知らせを閲覧することは可能です。
 - イ：講義において、オンライン授業を行う場合があるため
 - ウ：講義において、課題提出や資料作成のためにパソコンを使用することが多いため
- ②パソコンのハードウェアの要件は、オンライン授業を行う場合、原則として Microsoft Teams を使用しますので、Microsoft Teams のハードウェア要件を推奨します。下記より、ご確認ください。
- ③OS（Windows／Mac）等は問いません。
- ④Microsoft office は大学から 4 年間無償で貸与できます。
- ⑤プリンターの購入については、入学後のご判断でも大丈夫です。
- ⑥コンピュータ教室の開放（プリントアウト可能）や機器の貸出、操作支援を行っています。

【ハードウェアの要件（Microsoft Teams のハードウェア要件）参照】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>



10. 入学手続書類チェックリスト

	提出書類	チェック点検項目	チェック欄
1	入学に関する誓約	入学手続システムで手続を完了していますか？	
2	入学に関する身元保証への同意(保護者【身元保証人】)		
3	個人情報取扱い同意		
4	卒業証明書	<p>① 総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者のうち、高等学校を令和6(2024)年3月卒業見込の者は、令和6(2024)年3月31日(日) 25日(月)【必着】までに入学手続システムにてPDF又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可(平日9:00～17:00)。</p> <p>② 一般選抜の合格者は入学手続期間中に提出すること。</p>	
5	大学入学共通テスト受験票の原本	一般選抜入学試験(前期日程及び後期日程)の合格者が対象です。	
6	大学入学共通テストへの出願について	<p>① 総合型選抜合格者及び学校推薦型選抜合格者で大学入学共通テストへ出願(申込)した者は、必ず提出してください。</p> <p>② 大学入学共通テストへの出願状況により、提出方法が異なります。</p> <p>大学入学共通テストに出願(申込)した者</p> <p>⇒ 記入内容に誤りはありませんか？</p> <p>⇒ 受験票の署名欄への署名、写真の貼付はしましたか？</p> <p>⇒ 大学入学共通テスト受験票の写しは、A4サイズ用紙の中央にコピーしましたか？(上下に3センチ程度の余白を設定) ※成績請求票部分は不要</p> <p>⇒ 総合型選抜の合格者は、入学手続期間内での提出が困難なため、下記の期日までに提出が必須となります。提出方法は、本人が持参するか簡易書留・速達で郵送(提出)してください。</p> <p>令和6(2024)年1月11日(木)まで【必着】</p> <p>⇒ 学校推薦型選抜の合格者は、入学手続期間内に提出してください。</p> <p>大学入学共通テストに出願(申込)しなかった者</p> <p>⇒ 様式の「2.出願していません。」に丸がつけていますか？(確認後本学へ郵送をお願いします。)</p>	
7	健康調査票 (感染症抗体価検査・ 予防接種調査票) ※看護学科合格者のみ	令和6(2024)年3月25日(月)【必着】 までに入学手続システムへ情報を入力してください。	
8	成績証明書 ※最終成績が記載されている証明書を提出	<p>帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜、3年次編入学試験対象者合格者対象</p> <p>⇒ 最終の成績証明書ですか？</p> <p>令和6(2024)年3月31日(日) 25日(月)【必着】までに入学手続システムにてPDF又は画像をアップロードしてください。入試・広報課窓口持参も可(平日9:00～17:00)。</p> <p>最終成績が記載されている証明書を提出</p>	
9	既修得科目の講義内容を証明する書類	<p>3年次編入学試験合格者対象</p> <p>① 入学前に修得した科目全ての講義内容を証明する書類(シラバス、講義履修要項、学生便覧等)の写しを提出していますか？ ※冊子等の提出も可能ですが返却しません。</p> <p>② 併修制度により専修学校と短期大学等の両方に在籍している(いた)者は、専修学校と短期大学等それぞれの既修得科目の講義内容を証明する書類を提出してください。</p>	

※ 入学手続期間内に入学手続を完了することができない場合は、必ずご連絡(0980-51-1056)をお願いします。

令和6（2024）年度「入学手続要項」

令和5（2023）年10月 印刷発行

《編集・発行》

名桜大学 教務部 入試・広報課

〒905-8585 沖縄県名護市字為又 1220-1

電話 番号：0980-51-1056

FAX 番号：0980-54-2429



公立大学法人

名桜大学
MEIO UNIVERSITY