

平成30年度北部広域市町村圏事務組合名桜大学地域貢献活動等支援金
申請から交付までの流れ

通常手続き（後払い）

申請書類提出（様式第1～5号）
提出先は名桜大学地域連携課。
（5/31まで）
その後、広域にて受理。



交付決定通知
審査後、交付決定通知書にて通知。
名桜大学地域連携課を通して申請者へ通知。



事業実施

実績報告書類提出（様式第8～9号）
事業実施後10日以内に。提出先は名桜大学地域連携課。
その後、北部広域にて受理



支援金交付確定額通知
報告書類を精査後、申請者へ最終的な交付確定額を通知



交付請求書提出（様式第10号）
提出先は名桜大学地域連携課。



支援金交付
申請者へ交付確定額を振り込み

概算払手続き（前払い）

申請書類提出（様式第1～5号）
提出先は名桜大学地域連携課。
（5/31まで）
その後、北部広域にて受理。



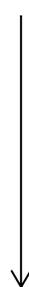
交付決定通知
審査後、交付決定通知書にて通知。
名桜大学地域連携課を通して申請者へ通知。



概算払請求書提出（様式第11号）
提出先は地域連携課。
その後、北部広域にて受理



支援金交付
申請者へ交付額を振り込み



事業実施

実績報告書類提出（様式第8～9号）
事業実施後10日以内に。提出先は名桜大学地域連携課。
その後、北部広域にて受理



支援金交付確定額通知
報告書類を精査後、申請者へ最終的な交付確定額を通知

※過払いの場合は返還要求あり