証明書発行願

1．申請者情報　※ご記入いただいた個人情報は、証明書発行業務にのみ使用します。

（フリガナ） 申請者氏名		在学時の 学生番号	□ 不明	卒業年月	西暦　　年　　月 □ 不明
（フリガナ） 旧氏名		※卒業・修了後に改姓した場合のみ記入してください。 ※**<u>証明書は、在学当時の氏名での発行</u>** となります。			
生年月日	西暦　　年（和暦　　年）　月　日	例：1994年（平成6年）4月1日			
携帯番号		※日中、ご連絡の取れる携帯番号のご記入をお願いします。			
メールアドレス	@				
返送先 住所	〒	※返信用封筒にも必ず住所を記入してください。			
発行理由 ※ ☑する	□ 就職 □ 進学 □ 留学 □ 教員免許申請 □ ビザ申請	□ その他（記入欄）			
厳封有無	□ 厳封あり（ □ 各々厳封 ・ □ まとめて厳封 ） □ 厳封不要	※証明書の用紙は、改ざん（コピー）偽造防止の用紙を使用しています。			
添付する身分 証明書	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証 □ その他（　　）				

2．必要な証明書とその枚数

		証明書の種類	交付日	発行 希望部数	発行手数料 （単価）	発行手数料 合計	備考
日本語	□	卒業証明書	翌日	×	200円　＝		卒業したことを証明 ※学位表記なし
	□	成績証明書	翌日	×	200円　＝		在学中に修得した科目と単位、成績を証明 ※学位・GPA表記なし
	□	在学期間証明書	3日後	×	200円　＝		在学した期間を証明
	□	大学院修了証明書	翌日	×	200円　＝		大学院を修了（卒業）したことを証明　※学位表記なし
	□	大学院成績証明書	翌日	×	200円　＝		大学院在学中に修得した科目と単位、成績を証明 ※学位・GPA表記なし
	□	その他 （　　）	問合せ	×	200円　＝		
英文	□	卒業証明書	3日後	×	300円　＝		（英文）卒業したことを証明 ※学位表記なし
	□	成績証明書	3日後	×	300円　＝		（英文）在学中に修得した科目と単位、成績を証明 ※学位・GPA表記なし
	□	在学期間証明書	3日後	×	300円　＝		（英文）在学した期間を証明
	□	大学院修了証明書	3日後	×	300円　＝		（英文）大学院を修了（卒業）したことを証明 ※学位表記なし
	□	大学院成績証明書	3日後	×	300円　＝		（英文）大学院在学中に修得した科目と単位、 成績を証明　※学位・GPA表記なし
	□	その他 （　　）	問合せ	×	300円　＝		
		発行希望合計枚数：		枚	手数料 合計：	円	

※ 次ページもご参照ください。

※担当者記入欄※

担当者印	発送年月日
	年　月　日

証明書発行の流れ

必要となるもの

① 証明書発行願（本様式）

② **身分証明書のコピー**（運転免許証など、申請者本人の確認ができるもの）

③ **定額小為替証書（ 証明書発行手数料分を郵便局で購入）**

※ 何も記入しないでください。

※ 定額小為替はお釣りの出ないよう、券面金額の合計を過不足なくご用意ください。

④ **返信用の切手**

※ 返信用切手（郵送料）について、証明書の発行枚数や厳封の有無により重量が異なるため、正確な料金を事前にお伝えすることができません。4通以上の発行を希望する場合は、50ｇを超える（定形外料金になる）ことが多いため、余裕を持った金額の切手を同封してください。余った分は返却します。

※ レターパックは、重量４kg以内まで送付することが可能です。ご自身の状況に合わせてご選択ください。

⑤ **返信用の封筒など（返送先住所、宛名を忘れずに記入をお願いします）**

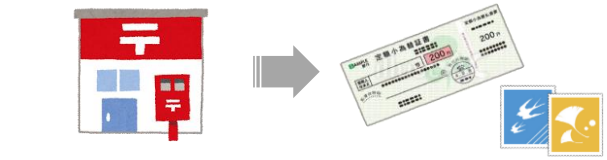
※ 推奨する封筒のサイズ：角2封筒又はレターパック

※ 証明書発行願（本様式）と証明書発行手数料が大学に到着してから、証明書を作成します。

※ **証明書の発行をお急ぎの場合は、大学へ証明書発行願を送付する時 及び 返信用封筒 に「速達」や「レターパック」をご利用いただくなど、ご自身の状況に合わせてご対応ください。**

⑥「学力に関する証明書」を発行希望の場合は、**「学力に関する証明書交付申請書」を提出**

※「学力に関する証明書」とその他の証明書を併せて発行希望の場合は、「証明書発行願」と「学力に関する証明書交付申請書」を提出



郵便局で準備するもの

❶ **証明書発行手数料分の定額小為替証書**

❷ **切手など**



その他準備するもの

❸ **証明書発行願（名桜大学ホームページにてダウンロード）**

❹ **身分証明書のコピー**

❺ **返信用封筒**



封筒へ下記が入っているか確認して郵送

☐ **証明書発行願**

☐ **身分証明書のコピー**

☐ **返信用封筒（郵送先住所･宛名記入）**

☐ **切手**

☐ **定額小為替証書（過不足なくご送付ください）**