

# 令和7（2025）年度 学生募集要項 《社会人特別選抜》

## 国際学部

国際文化学科

国際観光産業学科

## 人間健康学部

スポーツ健康学科

看護学科

健康情報学科



公立大学法人

名桜大学

MEIO UNIVERSITY

# 【 目 次 】

## 社会人特別選抜 学生募集要項（共通）

1. 募集人員	2
2. 日程等	2
3. 出願資格	3
4. 入学検定料	3
5. 出願時の注意	4
6. 入学手続きに関する事	5

---

## 国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科 社会人特別選抜 学生募集要項

1. 募集人員	8
2. 出願書類	8
3. 事前提出型小論文について	9
4. 受験票について	9
5. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等	10
6. 再試験について	11
7. 追試験について	11
8. 選抜方法	11
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	12

---

## 人間健康学部 スポーツ健康学科 社会人特別選抜 学生募集要項

1. 募集人員	14
2. 出願書類	14
3. 受験票について	15
4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等	15
5. 追試験について	16
6. 選抜方法	16
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	17

---

## 人間健康学部 看護学科 社会人特別選抜 学生募集要項

1. 募集人員	20
2. 出願書類	20
3. 受験票について	21
4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等	22
5. 追試験について	22
6. 選抜方法	23

別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	24
-----------------------	----

---

### 人間健康学部 健康情報学科 社会人特別選抜 学生募集要項

1. 募集人員	26
2. 出願書類	26
3. 受験票について	26
4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等	27
5. 追試験について	27
6. 選抜方法	27
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	28

---

### 出願書類チェックリスト（社会人特別選抜）

29



# 学生募集要項 共 通

## 社会人特別選抜（共通）

### 1. 募集人員

国際学部	国際文化学科	若干人
	国際観光産業学科	若干人
人間健康学部	スポーツ健康学科	若干人
	看護学科	若干人
	健康情報学科	若干人

### 2. 日程等

#### ○国際学部・人間健康学部 共通

出願書類受付期間 (インターネット受付期間) 検定料納入期間	令和6(2024)年11月6日(水)9:00～11月13日(水)17:00 ※インターネット出願登録だけでは出願手続きは完了しません。 出願書類提出期限内に出願書類等を提出することが必要です。
出願書類提出期限	令和6(2024)年11月13日(水)【消印有効】 ※上記提出期限の消印を過ぎた出願書類は受理しません。 ※郵送の際は、郵便事情や世情等による遅延が予想されますので、時間的余裕をもって発送してください。特に日本国外から郵送する場合、早目の発送にご協力ください。

#### ○国際学部：国際文化学科・国際観光産業学科

試験日	令和6(2024)年12月14日(土)
事前提出型小論文 出題日	令和6(2024)年11月19日(火)
試験会場	<b>オンライン等で行いますので試験会場を設定することはありません</b>
追試験日	令和6(2024)年12月21日(土) ※詳細は対象者にお知らせします
合格発表	令和6(2024)年12月27日(金) 15:00
入学手続き期間	令和6(2025)年12月27日(金)～令和7年1月10日(金)

#### ○人間健康学部：スポーツ健康学科・看護学科・健康情報学科

試験日	令和6(2024)年11月30日(土)
追試験日	令和6(2024)年12月14日(土) ※詳細は対象者にお知らせします
試験会場	■本学試験場：名桜大学（沖縄県名護市字為又 1220-1）
合格発表	令和6(2024)年12月27日(金) 15:00
入学手続き期間	令和6(2025)年12月27日(金)～令和7年1月10日(金)

## ○留意事項

- ① 本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。
- ② 他大学との併願は認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。
- ③ [国際学部対象] オンライン面接の試験開始時刻は受験票にて通知します。受験票に記載された試験開始時刻に Microsoft Teams 上の参加ボタンをクリックしてください。大学側で「(オンラインへの)参加を許可する」ことでオンライン面接が開始されます。
- ④ [人間健康学部対象] 集合時間は受験票にて通知します。
- ⑤ 合否結果は、合格発表日の 15:00 に名桜大学ウェブサイトにて通知します。  
なお、合格者に対しては入学手続きシステムにて「入学手続き」を行っていただきます。

## 3. 出願資格

次の(1)から(3)のいずれかに該当する者が出願できます。

- (1) 日本の高等学校を卒業した者又は日本国で通常の課程による12年の学校教育を修了し、令和7年4月1日現在、社会人として5年以上経過し、年齢が満23歳以上の者（就職の有無は問わない）
- (2) 日本国籍以外の国籍を有し、在留資格が「定住者」となっている者で、通常の課程による12年の学校教育を修了し、令和7年4月1日現在、社会人として5年以上経過し、年齢が満23歳以上の者（就職の有無は問わない）
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者で、令和7年4月1日現在、社会人として5年以上経過し、年齢が満23歳以上の者（就職の有無は問わない）

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。

※他大学との併願を認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。

## 4. 入学検定料

- (1) 入学検定料：17,000円

入学検定料の他に、別途必要なインターネット出願システムサービス利用料（920円）は**志願者負担**となります。

- (2) 払込方法

コンビニエンスストア、銀行ATM・ゆうちょ銀行ATM（Pay-easyでの支払い）、インターネットバンキング、クレジットカード（VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。

※銀行窓口での支払いはできません。

※コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。

※コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

- (3) 入学検定料の返還について

納入した入学検定料は、次の場合を除き、**理由の如何にかかわらず返還できません**。

ア：出願書類を提出しないまま出願書類受付期間及び出願書類提出期限が終了した場合

イ：書類不備等により出願書類が受理されなかった場合

ウ：誤って入学検定料を二重に支払った場合

※入学検定料返還に係る手続き（返還請求）については、本学入試・広報課

（TEL：0980-51-1056）にお問合せください。

※入学検定料返還については、払い込まれた入学検定料のうち、振込手数料等を差し引いて、返還請求に基づき返還します。

## 5. 出願時の注意

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。なお、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力できない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で正しく記入してください。
- (2) インターネット出願システムから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 記入不備等がある場合は、受理しないので注意してください。
- (4) インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。
- (5) 入学検定料は、本学が指定した方法により納入してください。払込方法等の詳細については、「3. 入学検定料」で確認してください。
- (6) 本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。
- (7) 卒業証明書は、**厳封のまま提出**してください。
- (8) 志願票や出願に必要な書類等は、**簡易書留・速達・消印有効**での郵送又は入試・広報課窓口へ提出してください（窓口では受験票の発行をしません）。
- (9) **出願後は、学部・学科、試験会場、試験種別の変更は認めません**ので、各選抜区分の募集要項で発表されている内容と志願票等に**記載した事項に間違いがないか再度確認**してください。なお、受験票は志願票等に記載された事項に基づき発行します。
- (10) 提出した出願書類は、**理由の如何にかかわらず返還できません**。
- (11) 出願書類に不足や不備があった場合や、出願書類提出期限以降の消印の場合は、追加提出や訂正、差替え等は**一切受け付けません**。また、この場合にあっては本学から志願者への連絡は一切行いません。

志願者本人の責めに帰すことができない理由により、出願書類提出期限までに提出ができなかった場合は、速やかに名桜大学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）まで申し出てください。
- (12) **受験票は**、試験日 10 日前を目処に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」**を送信します。メールを確認後、受験者自らインターネット出願システムからダウンロードすることができます。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。  
※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。



- (13) [国際学部対象] オンライン面接を行うにあたり、試験当日の通信トラブルを防ぐためにオンライン接続テストを行います。志願者は必ず実施してください。詳細は、国際学部学生募集要項「6. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等」の項で確認してください。
- (14) [国際学部対象] オンライン面接を行うにあたり、使用するツールである Microsoft Teams からの招待メールは、12月13日（金）に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に送信します。詳細は、国際学部学生募集要項「6. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等」の項で確認してください。

## 6. 入学手続きに関すること

合格者には大学ウェブサイトにて合格通知と併せて「入学手続きシステム」等の案内をします。入学手続き書類以外にも必要となる書類等があります。その場合は、入学手続きシステムにてご案内いたします。

入学手続きは、入学手続きシステムの案内に沿って手続きを行ってください。

### 《留意事項》

- ① 合格者は、本学の定める入学手続き期間中に入学手続きを行ってください。

社会人特別選抜 入学手続き期間	令和6（2024）年12月27日（金）～ 令和7（2025）年1月10日（金）
--------------------	--

- ② 特別の事情により**入学を辞退する場合は、令和7（2025）年1月10日（金）**までに、入学手続きシステムにて手続きを行ってください。
- ③ 合格者が所定の入学手続き期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退した者として扱います。



# 国際学部

国際文化学科・国際観光産業学科

## 学生募集要項

## 国際学部国際文化学科・国際観光産業学科 社会人特別選抜

社会人特別選抜は、「基本的な学習スキルを活用し、他者との対話や議論を通して、現代社会の課題を理解・分析したうえで、自らの考えを多様な方法で表現できること」に加え、社会人としての経験が強みとなっている入学者を選抜するための試験です。小論文や面接などの試験科目により入学者を選抜します。

令和7年度の社会人留学生特別選抜は、「事前提出型小論文」、「オンライン面接」により評価します。

### 1. 募集人員

国際学部	国際文化学科	若干人
	国際観光産業学科	若干人

### 2. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

ア：次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類	備 考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	— インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	面接資料 本人確認
②エントリーシート （本学所定用紙）	PDF DL可 本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	面接資料
③卒業証明書	— 出身高等学校長が作成し、出身校で <b>厳封したものを提出</b> してください <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> 。	—
④宛名ラベル 角形2号封筒	— 宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形2号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 ※出願書類等を封入し <b>簡易書留・速達</b> で郵送(消印有効)	—

イ：下記について、上記アの出願書類に同封して提出してください。

オンライン面接 連絡票	本学所定用紙 PDF DL可	オンライン面接実施における接続トラブル等に備えて <b>試験当日に受験者と確実に連絡がとれる連絡先</b> を提出してください。
----------------	-------------------	--

### 《出願書類に係る留意事項》

③卒業証明書 ※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

1. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、卒業証明書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

### 3. 事前提出型小論文について

出願書類が受理され、入学検定料の納入が確認できた出願者に出題します。

出題方法は下記のとおりです。詳細は、出題メールに添付するファイルで確認してください。

(1) 出題日時：令和6年11月19日（火） 10:30

(2) 出題方法：**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛にメールで出題**します。解答用紙については、事前に大学ウェブサイトから出力し、出題メール到着と同時に解答できる準備をしてください。

(3) 答案提出期限：出題日翌日の11月20日（水）午前中に**簡易書留・速達**で提出（送付）してください。

※**提出期限を過ぎた答案は受理しません**。郵便局（ゆうゆう窓口含む）に行き「消印の確認」、「簡易書留・速達」で提出（送付）してください。

### 4. 受験票について

受験票は、試験日10日前を目処に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」**を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は**A4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください（受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも結構です）。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

5. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等

試験日	試験科目／配点／出題方針・評価方針	試験時間
令和6年 12月14日(土)	<p><b>事前提出型小論文（オンライン面接での質疑・応答を含む）</b>：100点</p> <p>※事前提出型小論文は、出願手続きが終了した志願者に「現代社会の課題」に関するテーマをメールで出題します。出題日当日に800字程度で小論文を作成した上で、出題日翌日の午前中までに提出（送付）してもらいます。</p> <p>※提出された小論文に関する質疑・応答を下記のオンライン面接で行いますので、対応できるよう、小論文は志願者自らの力で作成する必要があります。</p> <p>※事前提出型小論文とオンライン面接での質疑・応答を通して、他者との対話力、課題の理解力・分析力、表現力を評価します。</p>	/
	<p><b>オンライン面接（20分／1人）</b>：100点</p> <p>※事前提出型小論文に関する質疑応答、エントリーシートを参考にした質疑応答を行い、他者との対話力、課題理解力・分析力、表現力、国際学部の志願する学科の理解度を評価します。</p>	
<p>面接は、オンライン形式（※）で、原則としてウェブ会議システム Microsoft Teams を使用して遠隔で実施します。</p> <p>※<b>オンライン試験実施に伴う環境要件・技術的要件等</b>については、「オンライン試験に関するQ &amp; A」を大学ウェブサイト（「学生募集要項掲載」ページ）で掲載しますので、<b>必ず確認</b>してください。</p>		

《オンライン面接に係る留意事項》

(1) オンライン面接の接続テストについて

令和6年12月9日(月)(目安15:00頃)、志願者全員に、出願時に登録されたメールアドレス宛※、オンライン面接の接続テストの実施についてメール連絡します。このメールに記載されたURLからオンライン接続テストを行ってください(**オンライン接続テスト用の連絡メールと本試験用の招待メールとは異なりますのでご注意ください**)。

オンライン接続テストは、令和6年12月10日(火)及び12月11日(水)に実施します。**必ず実施してください。**

(2) オンライン面接に係る招待メールについて

Microsoft Teamsからの招待メールは、令和6年12月12日(木)(目安15:00頃)に、出願時に登録されたメールアドレス宛※に送信しますので、必ず受信を確認してください。オンライン面接当日は、このメールに埋め込まれたリンクからMicrosoft Teamsに接続し、オンライン面接を実施することになります。

招待メールが届いていない等、確認できなかった場合は、12月13日(金)の9:00から17:00の間に本学入試・広報課(TEL:0980-51-1056)へ連絡してください。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

## 6. 再試験<sup>※</sup>について

※再試験の定義：オンライン面接実施時の通信トラブル等があった場合の配慮として実施します。原則として、面接官が必要と判断した場合に再試験の対象とします。

### ①再試験の対象者

下記のア～エを再試験の対象者とします。

ア：試験前の通信チェックで通信等のトラブルが解決できなかった場合

イ：オンライン面接の途中で通信量不足等により通信速度が低下した或いは通信が切断された場合

ウ：オンライン面接の途中で音声・映像の途切れや切断があり、オンライン面接に支障をきたしたと面接官が判断した場合

エ：その他、面接官・受験者双方で確認し、再試験の対象と面接官が判断した場合

### ②再試験の実施方法

下記のア及びイのとおりとします。

ア：再試験は、原則として本試験と同日に、当該受験者の試験時間を変更（繰り下げ）して行います。ただし、再試験対象者数等の状況によっては別日を設けることがあります。

イ：再試験は、本試験での中断した時点から再開することとし、時間については、中断するまでに要した時間を含め、面接時間の範囲内（20分）とします。

### ③再試験のさらなる再試験は原則としてありません。

## 7. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、オンライン面接で発生した通信トラブル、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

### ②追試験の試験日は、令和6年12月21日（土）です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

### ③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

### ④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.12）のとおりです。

### ⑤追試験のさらなる追試験は原則として実施しません。

## 8. 選抜方法

事前提出型小論文（オンライン面接での質疑応答含む）（100点）、オンライン面接（100点）を合わせた総合得点（200点満点）の高い順に合格者を決定します。

**事前提出型小論文（オンライン面接での質疑応答含む）の得点が一定の基準を満たしていない場合は、総合得点にかかわらず不合格とします。**

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00	
受験者の申請方法	追試験受験を申請する場合、入試・広報課に <b>追試験受験申請する旨を電話で連絡</b> してください。	
	A: 申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」(注1)と「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	B: 申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。
申請事由の審査	【申請方法Aの場合】 「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)により審査します。	【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、 <b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b> します。 ※「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)の提出を求めます(下記のとおり)。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	オンライン面接	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書(治療期間が明記されたもの)」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を <b>当該試験日翌平日の12:00まで</b> に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。(期日までの提出が困難な場合はご相談ください) ア: FAX送信 イ: 撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等 <sup>※</sup> を提出(持参/郵送)することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

(注1)「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

(注2) 診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

(注3) 申請事由を証明できる書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。



# 人間健康学部

スポーツ健康学科

## 学生募集要項

## スポーツ健康学科 社会人特別選抜

アドミッション・ポリシーに従って以下の者を求めます。

社会人としての経験があり、スポーツ・健康領域に興味・関心を持ち、知識だけでなく、複眼的視点に立って物事を考える能力や技術の獲得を目指したい者、また、その実現のために主体的に行動できる者、スポーツ・健康科学の専門的知識と思考・技術を持ち、保健体育・養護教諭や健康関連企業への就職を求める者を選抜するための試験です。書類審査、小論文や面接試験により入学志願者の能力・意欲・適性、スポーツ健康学科の理解度等を多面的・総合的に評価・判定します。

### 1. 募集人員：若干人

### 2. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備 考	活用方法	
			書類 審査	面接 資料
①入学志願票 （出願確認票）	—	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	—	○ 本人確認
②エントリーシート （本学所定用紙）	PDF DL可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○	○ 面接資料
③実績報告書（スポーツ健康学科用） （本学所定用紙）	PDF DL可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b>	○	○ 面接資料
④卒業証明書	—	出身高等学校長が作成し、出身校で <b>厳封したものを提出</b> してください <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> 。	—	—
⑤宛名ラベル 角形2号封筒	—	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形2号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 <b>※出願書類等を封入し簡易書留・速達で郵送（消印有効）</b>	—	—

### 《出願書類に係る留意事項》

#### ③実績報告書（スポーツ健康学科用）

実績報告書には、各項目に該当する高等学校卒業後から現在までの活動実績（取り組み）を記入し、その実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします。

実績報告書の各項目（「(1)社会貢献活動等に関する実績」から「(4)文化、芸術、芸能等に関する実績」の4項目）に応じ、**一つの実績につき実績資料をA4サイズで5枚以内**にまとめ（両面コピー可）、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて提出**してください。「(5)その他」の項目には、実績資料がな

い取り組み等について記載することができます。

実績資料は次にあげる例を参考に用意し、その写しを添付してください。

〔例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。〕

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。

また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

④卒業証明書 ※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、卒業証明書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

### 3. 受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目途に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に**「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

### 4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等

試験日	試験科目／配点／出題方針・評価方針	試験時間
令和 6 年 11 月 30 日（土）	<b>書類審査</b> ：100 点 ※「エントリーシート」「実績報告書」の資料をもとに、これまでの経験や学習意欲等を評価するために実施します。学力の 3 要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	/
	<b>小論文（90 分）</b> ：100 点 ※スポーツや健康に関する現代的な課題についての知識を問う問題を出題します。それらの課題を多角的に思考・判断し、表現出来るかを評価します。加えて、小論文を作成する上での基礎的な知識・技能も評価します。	

	<p><b>面接（10分／1人）</b>：100点</p> <p>※個人面接を行います。面接官との対話を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、およびスポーツ健康学科に対する適性などを評価します。</p> <p>※個人面接では、志望動機、将来の目標などについて、受け答えや、他者と理解し合おうとする態度・試みを重視し評価します。面接では、エントリーシート、実績報告書等も活用します。</p>	<p>12:30～</p> <p>終了時間は志願者数により異なります</p>
<p>※面接では、受験者が多数の場合、<b>待機時間が長くなります</b>。ご理解・ご協力をお願いいたします。また、<b>受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません</b>ので、日程に余裕をもって受験してください。</p>		

## 5. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

### ① 追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

② 追試験の試験日は、令和6年12月14日（土）です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

③ 試験内容や合否判定は本試験に準じます。

④ 追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.18）のとおりです。

⑤ 追試験のさらなる追試験は原則として実施しません。

## 6. 選抜方法

書類審査、小論文、面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

1. 総合得点が同点で同順位の場合には、面接の得点の高い方を上位とします。

2. 総合得点、面接の得点も同点で同順位になった場合には、小論文の得点の高い方を上位とします。

上記1、2にかかわらず、**小論文、面接の得点が一定の基準に満たない場合には不合格**となります。

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00	
受験者の申請方法	追試験受験を申請する場合、入試・広報課に <b>追試験受験申請する旨を電話で連絡</b> してください。	
	A: 申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」(注1)と「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	B: 申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。
申請事由の審査	【申請方法Aの場合】 「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)により審査します。	【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、 <b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b> します。 ※「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)の提出を求めます(下記のとおり)。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	小論文、面接	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書(治療期間が明記されたもの)」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を <b>当該試験日翌平日の12:00まで</b> に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。(期日までの提出が困難な場合はご相談ください) ア: FAX送信 イ: 撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等 <sup>※</sup> を提出(持参/郵送)することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

(注1)「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

(注2) 診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

(注3) 申請事由を証明できる書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。



# 人間健康学部

看護学科

# 学生募集要項

## 看護学科 社会人特別選抜

「豊かな個性と強い学習意欲を有し主体的に取り組む姿勢を持っていること」および「基本的な学習スキルを活用し、他者との対話や議論を通して、現代社会の課題を理解・分析したうえで、自らの考えを様々な方法で創造的に表現できること」に加え、社会人としての経験が強みとなっている入学者を選抜するための試験です。書類審査、総合問題や面接試験により入学志願者の能力・意欲・適性、看護学科の理解度等を多面的・総合的に評価・判定します。

### 1. 募集人員：若干人

### 2. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

出 願 書 類	備 考	活用方法	
		書類審査	面接資料
①入学志願票 （出願確認票）	—	—	○ 本人確認
②エントリーシート （本学所定用紙）	PDF DL可	○	○ 面接資料
③実績報告書（看護学科用） （本学所定用紙）	PDF DL可	—	○ 面接資料
④卒業証明書	—	—	—
⑤宛名ラベル 角形2号封筒	—	—	—

#### 《出願書類に係る留意事項》

##### ③実績報告書（看護学科用）

実績報告書には、各項目に該当する 高等学校卒業後から現在までの活動実績（取り組み）を記入し、その 実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします。

実績報告書の各項目（「(1)社会貢献活動等に関する実績」「(2)資格・検定等に関する実績」の2項目）に応じ、一つの実績につき実績資料をA4サイズで5枚以内にまとめ（両面コピー可）、右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて提出してください。「(3)その他」の項目には、実績資料がない取り組み等について記載することができます。

実績資料は次にあげる例を参考に用意し、その写しを添付してください。

〔例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。〕



実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。

また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

**④卒業証明書** ※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、卒業証明書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

### 3. 受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目途に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に**「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

#### 4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等

試験日	試験科目／配点／出題方針・評価方針	試験時間
令和6年 11月30日(土)	<b>書類審査</b> ：50点 ※「エントリーシート」の資料をもとに、社会人としての経験や学習意欲等を評価するために実施します。学力の3要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	
	<b>総合問題</b> （120分）：200点 ※「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」を評価するために、日本語および英語を素材とする課題文読解型および図表分析型の混合問題を総合的に出題します。	10:00～12:00
	<b>面接</b> （10分／1人）：100点 ※個人面接を行いません。個人面接では、面接官との対話を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、および看護学科についての理解や適性などを評価します。 個人面接では、エントリーシート、実績報告書も活用します。	13:10～ 終了時間は志願者数により異なります
※面接では、受験者が多数の場合、 <b>待機時間が長くなります</b> 。ご理解・ご協力をお願い致します。また、 <b>受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません</b> ので、日程に余裕をもって受験してください。		

#### 5. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

##### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験の試験日は、令和6年12月14日(土)です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表(p.24)のとおりです。

⑤追試験のさらなる追試験は原則として実施しません。

## 6. 選抜方法

1. 書類審査、総合問題および面接試験を合わせた総合得点の上位順より、合否判定を行います。
2. 総合得点と同点で同順位の場合には、総合問題の得点の高い方を上位とします。  
上記1. 2にかかわらず、**面接試験の得点が基準に満たない場合は、不合格**とします。

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00	
受験者の申請方法	<p>追試験受験を申請する場合、入試・広報課に<b>追試験受験申請する旨を電話で連絡</b>してください。</p> <p>A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」(注1)と「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。</p> <p>B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。</p>	
申請事由の審査	<p>【申請方法Aの場合】</p> <p>「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)により審査します。</p>	<p>【申請方法Bの場合】</p> <p>大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、<b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b>します。</p> <p>※「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)の提出を求めます(下記のとおり)。</p> <p>この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。</p>
受験許可単位	総合問題、面接	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	<p>【申請方法Aの場合】</p> <p>審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。</p>	<p>【申請方法Bの場合】</p> <p>本人又は代理人が「受験票」と「診断書(治療期間が明記されたもの)」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を<b>当該試験日翌平日の12:00まで</b>に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。(期日までの提出が困難な場合はご相談ください)</p> <p>ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信</p> <p>なお、これらの書類は、後日原本等※を提出(持参/郵送)することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。</p>

(注1)「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

(注2) 診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

(注3) 申請事由を証明できる書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

**人間健康学部**

**健康情報学科**

**学生募集要項**

# 健康情報学科 社会人特別選抜

社会人特別選抜は、「基本的な学習スキルを活用し、他者との対話や議論を通して、現代社会の課題を理解・分析したうえで、自らの考えを多様な方法で表現できること」に加え、社会人としての経験が強みとなっている入学者を選抜するための試験です。小論文や面接試験の試験科目により入学者を選抜します。

## 1. 募集人員：若干人

## 2. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備 考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	—	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	面接資料 本人確認
②エントリーシート （本学所定用紙）	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	面接資料
③卒業証明書	—	出身高等学校長が作成し、出身校で <b>厳封したものを提出</b> してください <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> 。	—
④宛名ラベル 角形 2 号封筒	—	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形 2 号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 <b>※出願書類等を封入し簡易書留・速達で郵送（消印有効）</b>	—

### 《出願書類に係る留意事項》

③卒業証明書 ※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

1. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、卒業証明書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

## 3. 受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目途に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」**を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

#### 4. 試験日、試験科目、配点、出題方針・評価方針、試験時間等

試験日	試験科目／配点／出題方針・評価方針	試験時間
令和6年 11月30日(土)	<b>小論文(90分) : 100点</b> ※小論文を通して、論理的思考力を評価します。	10:00～11:30
	<b>面接(10分/1人) : 100点</b> ※個人方式の面接です。「エントリーシート」等の資料を参考に質疑応答を含めた面接を通して、他者との対話力、課題理解力・分析力、表現力、健康情報学科の理解度を評価します。	12:30～ 終了時間は志願者数により異なります

※面接では、受験者が多数の場合、**待機時間が長くなります**。ご理解・ご協力をお願い致します。  
また、**受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません**ので、日程に余裕をもって受験してください。

#### 5. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類(診断書等)の提出により追試験の対象とします。

##### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病(インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む)・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由(両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている<sup>※</sup>等)により試験日に受験できない者

②追試験の試験日は、令和6年12月14日(土)です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表(p.29)のとおりです。

⑤追試験のさらなる追試験は原則として実施しません。

#### 6. 選抜方法

小論文、面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点と同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

1. 総合得点と同点で同順位になった場合には、面接の得点の高い方を上位とします。

上記1にかかわらず、小論文、面接の得点が一定の基準に満たない場合には不合格となります。

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00      ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00	
受験者の申請方法	追試験受験を申請する場合、入試・広報課に <b>追試験受験申請する旨を電話で連絡</b> してください。 ----- A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」(注1)と「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	
申請事由の審査	<b>【申請方法Aの場合】</b> 「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)により審査します。	<b>【申請方法Bの場合】</b> 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、 <b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b> します。 ※「診断書(治療期間が明記されたもの)」(注2)もしくは「申請事由を証明できる書類」(注3)の提出を求めます(下記のとおり)。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	小論文、面接	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	<b>【申請方法Aの場合】</b> 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	<b>【申請方法Bの場合】</b> 本人又は代理人が「受験票」と「診断書(治療期間が明記されたもの)」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を <b>当該試験日翌平日の12:00まで</b> に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。(期日までの提出が困難な場合はご相談ください) ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等 <sup>※</sup> を提出(持参/郵送)することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

(注1) 「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

(注2) 診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

(注3) 申請事由を証明できる書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。



## 出願書類チェックリスト（社会人特別選抜）

出願書類が揃っているか、不備等がないか確認のうえ送付してください。※本チェック表提出不要

ア：出願書類

No.	出 願 書 類	内 容	チェック
①	入学志願票 (出願確認票)	・ 提出用の入学志願票（出願確認票）ですか？ （本票の左上に「提出用」と印字されていますか？）	<input type="checkbox"/>
②	エントリーシート (本学所定用紙)	・ 各項目について記入漏れはありませんか？ ・ 氏名・整理番号等記入漏れはありませんか？（全ページ）	<input type="checkbox"/>
③	実績報告書 (本学所定用紙)	<b>人間健康学部（スポーツ健康学科・看護学科）志願者のみ対象</b> ・ 高等学校卒業後から現在までの該当する活動実績内容ですか？ ・ <u>実績を客観的に確認できる資料を添付</u> していますか？ ・ 氏名の記入漏れはありませんか？（全ページ） ・ 実績を客観的に確認できる資料の右上に該当する実績番号（資料番号）を明示していますか？ ・ 志願者本人部分を赤色・太字で囲んでいますか？ ・ 該当する実績がない場合は「 <input type="checkbox"/> 該当なし」欄に <input checked="" type="checkbox"/> を入れていますか？（全ページ提出です）	<input type="checkbox"/>
④	卒業証明書	・ 高等学校で厳封されたものですか？	<input type="checkbox"/>
⑤	宛名ラベル	・ 選抜区分や学部・学科名、住所、氏名は正しく印字されていますか？	<input type="checkbox"/>

イ：出願書類に同封するもの

オンライン面接 連絡票	<b>国際学部志願者のみ対象</b> ・ 試験日当日に受験者と確実に連絡が取れる電話番号となっていますか？ ・ 選抜区分や学部学科名、使用する端末、氏名等に記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
----------------	--	--------------------------

### 出願書類等の記入上の注意

出願書類等の記入にあたっては、募集要項を熟読し、以下の事項に注意してください。

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。なお、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で正しく記入してください。
- (2) インターネット出願サイトから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 記入不備等がある場合は、受理しないので注意してください。
- (4) インターネット出願登録及び入学検定料納入の後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。