

1

学生募集要項の確認

出願資格・日程・必要書類等を確認します

2

必要書類の準備

高校から取り寄せる書類、自身で作成する出願書類をあらかじめ準備します

3

出願データの登録

出願書類受付が開始したら、インターネット出願システムで出願データを登録。（志願票はシステム内で作成します。）

4

入学検定料の支払・顔写真の登録

検定料の支払いを行います。支払い後、証明写真（顔写真）をシステム内で登録します。

5

出願書類の郵送

インターネット出願システムから志願票、宛名ラベルを印刷し、出願書類一式を大学へ郵送します

締切日必着