

1

学生募集要項の確認

出願資格・日程・
必要書類等を確認します



2

必要書類の準備

高校から取り寄せる書類、
自身で作成する出願書類を
あらかじめ準備します



3

出願データの登録

出願書類受付が開始したら、
インターネット出願システム
で出願データを登録。
(志願票はシステム内で作
成します。)



4

入学検定料の支払・ 顔写真の登録

検定料の支払いを行います。
支払い後、証明写真（顔写
真）をシステム内で登録し
ます。



5

出願書類の郵送

インターネット出願システ
ムから志願票、宛名ラベル
を印刷し、出願書類一式を
大学へ郵送します

締切日必着