

令和 6(2024)年度  
**学生募集要項**  
**《外国人留学生特別選抜》**

○国際学部

国際文化学科・国際観光産業学科

○人間健康学部

スポーツ健康学科・健康情報学科



公立大学法人

**名桜大学**

MEIO UNIVERSITY

# 【 目 次 】

## 外国人留学生特別選抜 学生募集要項（共通）

1. 募集人員	2
2. 日程等	2
3. 入学検定料	3
4. 出願時の注意	3
5. 入学手続きに関する事	5

---

## 国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科 学生募集要項

1. 募集人員	7
2. 出願資格	7
3. 出願書類	8
4. 事前提出型小論文について	9
5. 受験票及びオンライン試験に係る招待メールについて	9
6. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等	10
7. 再試験について	10
8. 追試験について	11
9. 選抜方法	11
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	12

---

## 人間健康学部 スポーツ健康学科 学生募集要項

1. 募集人員	14
2. 出願資格	14
3. 出願書類	15
4. 受験票について	17
5. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等	17
6. 追試験について	18
7. 選抜方法	18
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	19

---

## 人間健康学部 健康情報学科 学生募集要項

1. 募集人員	21
2. 出願資格	21
3. 出願書類	22
4. 受験票について	23
5. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等	23
6. 追試験について	24
7. 選抜方法	24
別表「追試験受験申請の受付及び許可手続き」	25

---

試験場案内図	26
--------	----

出願書類チェックリスト（外国人留学生特別選抜）	27
-------------------------	----

# 学生募集要項 共 通

## 外国人留学生特別選抜（共通）

## 1. 募集人員

国際学部	国際文化学科	5人
	国際観光産業学科	5人
人間健康学部	スポーツ健康学科	若干人
	健康情報学科	若干人

※人間健康学部看護学科は実施しません。

## 2. 日程等

## ○国際学部・人間健康学部 共通

出願書類受付期間 (インターネット受付期間) 検定料納入期間	令和5(2023)年11月7日(火)9:00～11月14日(火)17:00 ※インターネット出願登録だけでは出願手続きは完了しません。 出願書類提出期限内に出願書類等を提出することが必要です。
出願書類提出期限	令和5(2023)年11月14日(火)【消印有効】 ※上記提出期限の消印を過ぎた出願書類は受理しません。 ※郵送の際は、郵便事情や世情等による遅延が予想されますので、時間的余裕をもって発送してください。特に日本国外から郵送郵送する場合、早目の発送にご協力ください。

## ○国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科

試験日	令和5(2023)年12月16日(土)
事前提出型小論文 出題日	令和5(2023)年11月21日(火)
試験会場	<b>オンライン等で行いますので試験会場を設定することはありません</b>
追試験日	令和5(2023)年12月23日(土) ※詳細は対象者にお知らせします
合格発表	令和5(2023)年12月27日(水)15:00
入学手続期間	令和6(2024)年1月4日(木)～1月12日(金)

## ○人間健康学部 スポーツ健康学科

試験日	令和5(2023)年12月2日(土)
追試験日	令和5(2023)年12月16日(土) ※詳細は対象者にお知らせします
試験会場	■本学試験場：名桜大学
合格発表	令和5(2023)年12月27日(水)15:00
入学手続期間	令和6(2024)年1月4日(木)～1月12日(金)

## ○人間健康学部 健康情報学科

試験日	令和5(2023)年12月3日(日)
追試験日	令和5(2023)年12月16日(土) ※詳細は対象者にお知らせします
試験会場	■本学試験場：名桜大学
合格発表	令和5(2023)年12月27日(水)15:00
入学手続期間	令和6(2024)年1月4日(木)～1月12日(金)

## ○留意事項

- ①本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。
- ②他大学との併願は認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。
- ③〔国際学部対象〕オンライン試験の試験開始時刻は受験票にて通知します。受験票に記載された試験開始時刻に Microsoft Teams 上の参加ボタンをクリックしてください。大学側で「(オンラインへの)参加を許可する」ことでオンライン試験が開始されます。
- ④〔人間健康学部対象〕集合時間は受験票にて通知します。
- ⑤合否結果は名桜大学ウェブサイトにて通知します。  
なお、合格者に対しては入学手続きシステムにて「入学手続き」を行っていただきます。
- ⑥ウェブサイトによる合格発表は 15:00 に行います。

## 3. 入学検定料

- (1) 入学検定料：17,000 円

入学検定料の他に、別途必要なインターネット出願システムサービス利用料（**920 円**）は**志願者負担**となります。

- (2) 払込方法

コンビニエンスストア、銀行 ATM・ゆうちょ銀行 ATM（Pay-easy での支払い）、インターネットバンキング、クレジットカード（VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。

※銀行窓口での支払いはできません。

※コンビニエンスストアに設置されている ATM での支払いはできません。

※コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

- (3) 入学検定料の返還について

納入した入学検定料は、次の場合を除き、**理由の如何にかかわらず返還できません**。

ア：出願書類を提出しないまま出願書類受付期間及び出願書類提出期限が終了した場合

イ：書類不備等により出願書類が受理されなかった場合

ウ：誤って入学検定料を二重に支払った場合

※入学検定料返還に係る手続き（返還請求）については、電話にてお問合せください。

※入学検定料返還については、払い込まれた入学検定料のうち、振込手数料等を差し引いて、返還請求に基づき返還します。

## 4. 出願時の注意

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (2) インターネット出願サイトから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 記入不備等がある場合は、受理しないので注意してください。

外国人留学生特別選抜（共通）

- (4) インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。
- (5) 入学検定料は、本学が指定した方法により納入してください。払込方法等の詳細については、「3. 入学検定料」で確認してください。
- (6) 本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。
- (7) 卒業証明書は、**厳封のまま提出**してください。
- (8) 志願票や出願に必要な書類等は、**簡易書留・速達・消印有効**での郵送又は入試・広報課窓口へ提出してください（窓口では受験票の発行をしません）。
- (9) **出願後は、学部・学科、試験会場、試験種別の変更は認めません**ので、**各選抜区分の募集要項で発表されている内容と志願票等に記載した事項に間違いがないか再度確認**してください。なお、**受験票は志願票等に記載された事項に基づき発行**します。
- (10) 提出した出願書類は、**理由の如何にかかわらず返還できません**。
- (11) **出願書類に不足や不備があった場合や、出願書類提出期限以降の消印の場合は、追加提出や訂正、差替え等は一切受け付けません**。また、この場合にあっても本学から志願者への連絡は一切行いません。
- 志願者本人の責めに帰すことができない理由により、出願書類提出期限までに提出ができなかった場合は、速やかに名桜大学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）まで申し出てください。
- (12) **受験票は**、試験日 10 日前を目処に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」**を送信します。メールを確認後、受験者自らインターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。
- ※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。
- (13) [国際学部対象] オンライン試験を行うにあたり、使用するツールである Microsoft Teams の招待メールは、上記（12）の「受験番号確定メール」送信の翌日に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に送信**します。
- ※インターネット出願で登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

## 5. 入学手続きに関すること

合格者には大学ウェブサイトにて合格通知と併せて「入学手続きシステム」等の案内をします。入学手続き書類以外にも必要となる書類等がありますのであらかじめ準備しておくことをお勧めします。

入学手続きは、入学手続きシステムの案内に沿って手続きを行ってください。

### 【その他準備が必要となる書類等】

提出書類	備考
卒業証明書	①入学手続きの時点において、高等学校を卒業見込の者は、令和6（2024）年3月25日（月）までに提出してください。 ②日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の卒業証明書を提出してください。 ③出願時に提出済みの場合、再提出は不要です。 ※ 卒業証明書を画像で提出する場合は、証明書の全体が見えるように撮影してください。なお、内容の確認が難しい場合や不鮮明だった場合は、原本の郵送を求める場合があります。
成績証明書	①入学手続きの時点において、高等学校を卒業見込の者は、令和6（2024）年3月25日（月）までに提出してください。 ②日本語学校に在籍している（いた）者は、当該日本語学校の成績証明書を提出してください。 ③出願時に提出済みの場合、再提出は不要です。 ※ 成績証明書を画像で提出する場合は、証明書の全体が見えるように撮影してください。なお、内容の確認が難しい場合や不鮮明だった場合は、原本の郵送を求める場合があります。

### 《留意事項》

① 合格者は、本学の定める入学手続き期間中に入学手続きを行ってください。

外国人留学生特別選抜 入学手続き期間	令和6（2024）年1月4日（木）～1月12日（金）
-----------------------	----------------------------

② 特別の事情により**入学を辞退する場合は、令和6（2024）年1月12日（金）**までに、入学手続きシステムにて手続きを行ってください。

③ 合格者が所定の入学手続き期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退した者として取扱います。

# 国際学部

国際文化学科・国際観光産業学科

## 学生募集要項



## 国際学部 外国人留学生特別選抜

外国人留学生特別選抜は、「基本的な学習スキルを活用し、他者との対話や議論を通して、現代社会の課題を理解・分析したうえで、自らの考えを多様な方法で表現できること」が強みであり、キャンパス内において日本人学生と異文化交流の機会を創出できる外国人留学生を選抜するための試験です。小論文や面接などの試験科目により入学者を選抜します。

令和 6(2024)年度の外国人留学生特別選抜は、「事前提出型小論文」、「オンライン面接」により評価します。

なお、外国人留学生特別選抜への入学志願者には、日本語能力試験 N2 以上、または日本留学試験の「日本語」250 点以上の日本語能力を求めます。

### 1. 募集人員：10人

国際学部	国際文化学科	5人
	国際観光産業学科	5人

### 2. 出願資格

次の(1)から(4)のすべてに該当し、かつ(5)又は(6)のいずれかに該当する者で、**本学入学後の在留資格が「留学」となる者**が出願できます。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 出入国管理難民認定法に基づく大学入学に支障のない在留資格を有する者。
- (3) 修学に必要な日本語の能力を有する者。
- (4) 外国の正規の学校教育における 12 年の課程を修了した者又は令和 6(2024)年 3 月修了見込の者。
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験について、次のいずれかに該当する者。
  - ア：「2022 年度(令和 4 年度)日本留学試験 (第 1 回) (6 月開催)」を受験済みの者
  - イ：「2022 年度(令和 4 年度)日本留学試験 (第 2 回) (11 月開催)」を受験済みの者
  - ウ：「2023 年度(令和 5 年度)日本留学試験 (第 1 回) (6 月開催)」を受験済みの者
  - エ：「2023 年度(令和 5 年度)日本留学試験 (第 2 回) (11 月開催)」を受験済みの者

※日本留学試験の「日本語」の得点が 250 点以上を取得した者を対象に合否判定を行います。詳しくは「9. 選抜方法」を確認してください。
- (6) 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上に合格した者。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。

※他大学との併願を認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。

### 3. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

ア：次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備 考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	—	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	面接資料 本人確認
②エントリーシート （本学所定様式）	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	面接資料
③推薦書 （本学所定様式）	Word DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして、日本語で記載してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> ※ Word ファイルダウンロード可。パソコン入力可	面接資料
④「独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験受験票」の写し※ 又は 「独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上の認定結果及び成績に関する証明書」 ※「日本留学試験受験票」は A4 用紙にコピーして提出してください（志願者が確認できること）。			—
⑤外国の最終出身学校発行の 「卒業証明書」又は 「卒業見込証明書」	—	<b>原本を提出</b> してください。併せて、 <b>日本語訳がされているものを提出</b> してください。 日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、 <b>公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行</b> してもらい、 <b>必ず添付</b> してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b>	—
⑥外国の最終出身学校発行の 「成績証明書」	—		—
⑦「在留カードの写し」	—	<b>日本に在住している者のみ</b> 提出してください。 <b>志願者が確認できること及び査証（ビザ）が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑧パスポートの写し	—	<b>志願者が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑨預金残高証明書 （銀行発行）	—	学費支弁者のものであり、かつ、銀行発行の原本を提出してください。	—
⑩宛名ラベル 角形 2 号封筒	—	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形 2 号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 <b>※出願書類等を封入し簡易書留・速達で郵送（消印有効）</b>	—

イ：下記について、上記アの出願書類に同封して提出してください。

オンライン試験に係る連絡票	本学所定用紙 PDF DL 可	オンライン試験実施における接続トラブル等に備えて <b>試験当日に受験者と確実に連絡がとれる連絡先</b> を提出してください。
---------------	--------------------	--

※事前提出型小論文の出題・提出方法については、後述の「4. 事前提出型小論文について」で確認してください。

## 《出願書類に係る留意事項》

### ③ 推薦書

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出してください。

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出する場合は、**日本語で記載されたものを提出**してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行**してもらい、**必ず添付**してください。

### ⑤ 外国の最終出身学校発行の「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」

※卒業証明書に代えて「卒業証書の写し」を提出することができます。その場合には、日本語で記載されたものを併せて提出してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行**してもらい、**必ず添付**してください。

※日本語学校を卒業した者は、当該日本語学校の卒業証明書も併せて提出してください。

※日本語学校に在籍している者は、当該日本語学校の卒業見込証明書も併せて提出してください。

### ⑥ 外国の最終出身学校発行の「成績証明書」

※日本語学校を卒業した者又は在籍している者は、当該日本語学校の成績証明書も併せて提出してください。

## 4. 事前提出型小論文について

出願書類提出及び入学検定料納入が確認できた出願者に出題します。

出題方法は下記のとおりです。詳細については、出題メールに添付するファイルで確認してください。

(1) 出題日時：令和5(2023)年11月21日(火) 10:30

(2) 出題方法：**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛にメールで出題**します。解答用紙については、事前に大学ウェブサイトから出力し、出題メール受信と同時に解答できる準備をしてください。

(3) 答案提出期限：出題日翌日の11月22日(水)午前中に**簡易書留・速達**で提出(送付)してください。

※**日本国外から提出する場合、投函前に小論文答案をPDF又は画像に変換し、メールに添付して送信してください。**

※**提出期限を過ぎた答案は受理しません。**郵便局(ゆうゆう窓口含む)に行き「消印の確認」、「簡易書留・速達」で提出(送付)してください。

## 5. 受験票及びオンライン試験に係る招待メールについて

受験票は、試験日10日前を目処に、大学で入学検定料納入の状況及び出願書類の確認等をした後、発行の準備(ダウンロードの準備)ができ次第、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」**を送信します。そのメールを受信(確認)後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は**A4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参(携帯)**してください(受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも結構です)。

また、オンライン試験で使用するツールであるMicrosoft Teamsの招待メールは、上記の「受験番号確定メール」送信の翌日に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に送信**します。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

## 6. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試験日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和5(2022)年 12月16日(土)	<b>事前提出型小論文</b> ：100点 ※事前提出型小論文は、出願手続きが終了した志願者に「現代社会の課題」に関するテーマをメールで出題します。出題日当日に800字程度で小論文を作成した上で、出題日翌日の午前中までに提出(送付)してもらいます。 ※提出された小論文に関する質疑・応答を下記のオンライン面接で行いますので、対応できるよう、小論文は志願者自らの力で作成する必要があります。 ※事前提出型小論文とオンライン面接での質疑・応答を通して、他者との対話力、課題の理解力・分析力、表現力を評価します。	/
	<b>オンライン面接</b> (20分/1人)：100点 ※事前提出型小論文に関する質疑応答、エントリーシートや推薦書を参考にした質疑応答を行い、他者との対話力、課題理解力・分析力、表現力、国際学部の志願する学科の理解度を評価します。	
面接は、オンライン形式(※)で、原則としてウェブ会議システム Microsoft Teams を使用して遠隔で実施します。 ※ <b>オンライン試験実施に伴う環境要件・技術的要件等</b> については、大学ウェブサイトにおいて「オンライン試験に関するQ & A」で掲載しますので、 <b>必ず確認</b> してください。		

### 《オンライン試験(面接)に係る留意事項》

出願時に登録したメールアドレス宛に「令和5(2023)年12月11日(月)にオンライン試験(面接)の接続テストを実施する」旨の連絡メールを志願者全員に送信します。このメールに記載されたURLからオンライン接続テストを行ってください(**オンライン接続テスト用の連絡メールと本試験用の招待メールとは異なります**※)のでご注意ください)。

オンライン接続テストは、令和5(2023)年12月13日(水)及び12月14日(木)に実施します。**オンライン接続テストは必ず実施してください。**

※本試験で使用するツールである Microsoft Teams からの招待メールは、上記「5. 受験票及びオンライン試験に係る招待メールについて」で確認してください。

## 7. 再試験※について

※再試験の定義：オンライン試験実施時の通信トラブル等があった場合の配慮として実施します。原則として、面接官が必要と判断した場合に再試験の対象とします。

### ①再試験の対象者

下記のア～エを再試験の対象者とします。

ア：試験前の通信チェックで通信等のトラブルが解決できなかった場合

イ：オンライン試験の途中で通信量不足等により通信速度が低下した或いは通信が切断された場合

ウ：オンライン試験の途中で音声・映像の途切れや切断があり、オンライン試験に支障をきたしたと面接官が判断した場合

エ：その他、面接官・受験者双方で確認し、再試験の対象と面接官が判断した場合

## ②再試験の実施方法

下記のア及びイのとおりとします。

ア：再試験は、原則として本試験と同日に、当該受験者の試験時間を変更（繰り下げ）して行います。ただし、再試験対象者数等の状況によっては別日を設けることがあります。

イ：再試験は、本試験での中断した時点から再開することとし、時間については、中断するまでに要した時間を含め、面接時間の範囲内（20分）とします。

## ③再試験のさらなる再試験は原則としてありません。

## 8. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害等による通信トラブル、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている<sup>※</sup>等）により試験日に受験できない者

### ②追試験の試験期日は、令和5(2023)年12月23日(土)です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

### ③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

### ④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表のとおりです。

### ⑤追試験のさらなる追試験は原則としてありません。

## 9. 選抜方法

事前提出型小論文（オンライン面接での質疑応答含む）（100点）、オンライン面接（100点）を合わせた総合得点（200点満点）の高い順に合格者を決定します。また、**事前提出型小論文（オンライン面接での質疑応答含む）の点数が一定の基準を満たしていない場合は、総合得点にかかわらず不合格**となります。

なお、**日本留学試験「日本語」250点以上、又は日本語能力試験 N2 以上の成績を有しない者は、合否判定の対象者となりません。**

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」

<p>申請受付 時間</p>	<p>・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00</p>	
<p>受験者の 申請方法</p>	<p>受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に<b>追試験の受験を申請する旨を電話で連絡</b>する。</p> <p>A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請する。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。</p> <p>B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認する。</p>	
<p>申請事由の 審査</p>	<p>【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）により審査する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、<b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b>する。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ない。</p>
<p>受験許可単位</p>	<p>オンライン面接</p>	
<p>追試験受験者の登録及び受験許可書の交付</p>	<p>【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由が確認できる証明書等」を<b>当該試験日翌平日の12:00まで</b>に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付する。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等※を提出（持参／郵送）することを原則とする。 ※受験票のみ写しの提出を求める。</p>

（注1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

# 人間健康学部

スポーツ健康学科

# 学生募集要項

## スポーツ健康学科・外国人留学生特別選抜

アドミッション・ポリシーに従って以下の者を求めます。

スポーツ・健康領域に興味・関心を持ち、知識だけでなく、複眼的視点に立って物事を考える能力や技術の獲得を目指したい者。また、その実現のために主体的に行動できる者。スポーツ・健康科学の専門的知識と思考、技術を持った健康関連企業への就職を求める者。

それらに加え、グローバルな人材として、国内外において活躍できる外国人留学生を選抜するための試験です。

書類審査、総合問題や面接試験などの試験科目により入学者を選抜します。

なお、外国人留学生特別選抜への入学志願者には、日本語能力試験 N2 以上、または日本留学試験の「日本語」250点以上の日本語能力を求めます。

### 1. 募集人員：若干人

### 2. 出願資格

次の(1)から(4)のすべてに該当し、かつ(5)又は(6)のいずれかに該当する者で、**本学入学後の在留資格が「留学」となる者**が出願できます。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 出入国管理難民認定法に基づく大学入学に支障のない在留資格を有する者。
- (3) 修学に必要な日本語の能力を有する者。
- (4) 外国の正規の学校教育における12年の課程を修了した者又は令和6(2024)年3月修了見込の者。
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験について、次のいずれかに該当する者。
  - ア：「2022年度(令和4年度)日本留学試験(第1回)(6月開催)」を受験済みの者
  - イ：「2022年度(令和4年度)日本留学試験(第2回)(11月開催)」を受験済みの者
  - ウ：「2023年度(令和5年度)日本留学試験(第1回)(6月開催)」を受験済みの者
  - エ：「2023年度(令和5年度)日本留学試験(第2回)(11月開催)」を受験済みの者※日本留学試験の「日本語」の得点が250点以上を取得した者を対象に合否判定を行います。詳しくは「7. 選抜方法」を確認してください。
- (6) 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上に合格した者。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。

※他大学との併願を認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。



### 3. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備 考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	—	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	面接資料 本人確認
②エントリーシート （本学所定様式）	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	面接資料 書類審査
③推薦書 （本学所定様式）	Word DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして、日本語で記載してください、 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> ※ Word ファイルダウンロード可。パソコン入力可	面接資料
④「独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験受験票」の写し※ 又は 「独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上の認定結果及び成績に関する証明書」 ※「日本留学試験受験票」は A 4 用紙にコピーして提出してください（志願者が確認できること）。			—
⑤外国の最終出身学校発行の 「卒業証明書」又は 「卒業見込証明書」	—	<b>原本を提出</b> してください。併せて、 <b>日本語訳がされているものを提出</b> してください。 日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、 <b>公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行してもらい、必ず添付</b> してください（ <b>下記の留意事項を確認してください</b> ）。	—
⑥外国の最終出身学校発行の 「成績証明書」	—		—
⑦実績報告書 （本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b>	面接資料 書類審査
⑧「在留カードの写し」	—	<b>日本に在住している者のみ</b> 提出してください。 <b>志願者が確認できること及び査証（ビザ）が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑨パスポートの写し	—	<b>志願者が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑩預金残高証明書 （銀行発行）	—	学費支弁者のものであり、かつ、銀行発行の原本を提出してください。	—
⑪宛名ラベル 角形 2 号封筒	—	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形 2 号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 <b>※出願書類等を封入し簡易書留・速達で郵送（消印有効）</b>	—

## 《出願書類に係る留意事項》

### ③推薦書

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出してください。

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出する場合は、**日本語で記載されたものを提出**してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行**してもらい、**必ず添付**してください。

### ⑤外国の最終出身学校発行の「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」

※卒業証明書に代えて「卒業証書の写し」を提出することができます。その場合には、日本語で記載されたものを併せて提出してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行**してもらい、**必ず添付**してください。

※日本語学校を卒業した者は、当該日本語学校の卒業証明書も併せて提出してください。

※**日本語学校に在籍している者は、当該日本語学校の卒業見込証明書も併せて提出**してください。

### ⑥外国の最終出身学校発行の「成績証明書」

※**日本語学校を卒業した者又は在籍している者は、当該日本語学校の成績証明書も併せて提出**してください。

### ⑦実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する高等学校在籍期間中から現在までの活動実績を記入し、その実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします。

ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校在籍期間の実績については高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の5項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで5枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。

〔例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。〕

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。

また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

#### 4. 受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目途に、入学検定料納入の状況及び出願書類の確認等をした後、発行の準備（ダウンロードの準備）ができ次第、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

#### 5. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試験日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和 5 (2023) 年 12 月 2 日 (土)	<b>書類審査：100 点</b> ※「エントリーシート」「実績報告書」の資料をもとに、これまでの経験や学習意欲等を評価するために実施します。学力の 3 要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	
	<b>総合問題（90 分）：100 点</b> ※「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」を評価するために、小論文による日本語力を問う問題を中心に、一部英語力を問う問題、基礎的な数学・理科の能力を問う問題、図形・データに関する基礎的な問題などを含む形式にて、総合的に出題します。	10:00 ～ 11:30
	<b>面接（10 分／1 人）：100 点</b> ※個人面接を行います。面接官との対話を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、およびスポーツ健康学科に対する適性などを評価します。 ※個人面接では、志望動機、将来の目標などについて、受け答えや、他者と理解し合おうとする態度・試みを重視し評価します。面接では、エントリーシート、実績報告書、推薦書等も活用します。	12:30 ～  終了時間は志願者数により異なります
※面接では、受験者が多数の場合、 <b>待機時間が長くなります</b> 。ご理解・ご協力をお願い致します。また、 <b>受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません</b> ので、日程に余裕をもって受験してください。		

## 6. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害等による通信トラブル、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている<sup>※</sup>等）により試験日に受験できない者

②追試験の試験期日は、令和5（2023）年12月16日（土）です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表のとおりです。

⑤追試験のさらなる追試験は原則としてありません。

## 7. 選抜方法

書類審査、総合問題、面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、以下の方法によって順位をつけるものとします。

1. 総合得点が同点で同順位の場合には、面接の得点の高い方を上位とします。
2. 総合得点・面接の得点も同点で同順位になった場合には、総合問題の得点の高い方を上位とします。

**※日本留学試験「日本語」250点以上、又は日本語能力試験 N2 以上の成績を有しない者は、合否判定の対象となりません。**

※上記1、2にかかわらず、**総合問題、面接が一定の基準を満たしていない場合は不合格**となります。

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」

<p>申請受付 時間</p>	<p>・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00</p>	
<p>受験者の 申請方法</p>	<p>受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に<b>追試験の受験を申請する旨を電話で連絡</b>する。</p> <hr/> <p>A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請する。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。</p> <p>B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認する。</p>	
<p>申請事由の 審査</p>	<p>【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）により審査する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、<b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b>する。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ない。</p>
<p>受験許可単位</p>	<p>総合問題、面接</p>	
<p>追試験受験者の登録及び受験許可書の交付</p>	<p>【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由が確認できる証明書等」を<b>当該試験日翌平日の12:00まで</b>に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付する。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等<sup>※</sup>を提出（持参／郵送）することを原則とする。 ※受験票のみ写しの提出を求める。</p>

（注1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

# 人間健康学部

健康情報学科

# 学生募集要項

## 健康情報学科 外国人留学生特別選抜

「基本的な学習スキルを活用し、他者との対話や議論を通して、現代社会の課題を理解・分析したうえで、自らの考えを多様な方法で表現できること」が強みであり、キャンパス内において日本人学生と異文化交流の機会を創出できる外国人留学生を選抜するための試験です。総合問題や面接試験の試験科目により入学者を選抜します。

なお、外国人留学生特別選抜への入学志願者には、日本語能力試験 N2 以上、または日本留学試験の「日本語」250点以上の日本語能力を求めます。

### 1. 募集人員：若干人

### 2. 出願資格

次の(1)から(4)のすべてに該当し、かつ(5)又は(6)のいずれかに該当する者で、**本学入学後の在留資格が「留学」となる者**が出願できます。

- (1) 日本国籍を有しない者。
- (2) 出入国管理難民認定法に基づく大学入学に支障のない在留資格を有する者。
- (3) 修学に必要な日本語の能力を有する者。
- (4) 外国の正規の学校教育における12年の課程を修了した者又は令和6(2024)年3月修了見込の者。
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」の受験について、次のいずれかに該当する者。
  - ア：「2022年度(令和4年度)日本留学試験(第1回)(6月開催)」を受験済みの者
  - イ：「2022年度(令和4年度)日本留学試験(第2回)(11月開催)」を受験済みの者
  - ウ：「2023年度(令和5年度)日本留学試験(第1回)(6月開催)」を受験済みの者
  - エ：「2023年度(令和5年度)日本留学試験(第2回)(11月開催)」を受験済みの者※日本留学試験の「日本語」の得点が250点以上を取得した者を対象に合否判定を行います。詳しくは「7. 選抜方法」を確認してください。
- (6) 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上に合格した者。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続きが完了した者は出願できません。

※他大学との併願を認めますが、本学を第一希望の入学先とすることを希望します。

### 3. 出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留・速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備 考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	—	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。	面接資料 本人確認
②エントリーシート （本学所定様式）	PDF DL可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	面接資料
③推薦書 （本学所定様式）	Word DL可	本学ウェブサイトからダウンロードして、日本語で記載してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b> ※ Word ファイルダウンロード可。パソコン入力可	面接資料
④「独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験受験票」の写し※ 又は 「独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する日本語能力試験 N2 以上の認定結果及び成績に関する証明書」 ※「日本留学試験受験票」は A4 用紙にコピーして提出してください（志願者が確認できること）。			—
⑤外国の最終出身学校発行の 「卒業証明書」又は 「卒業見込証明書」	—	<b>原本を提出</b> してください。併せて、 <b>日本語訳がされているものを提出</b> してください。 日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、 <b>公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行</b> してもらい、 <b>必ず添付</b> してください。 <b>（下記の留意事項を確認してください）</b>	—
⑥外国の最終出身学校発行の 「成績証明書」	—		—
⑦「在留カードの写し」	—	<b>日本に在住している者のみ提出</b> してください。 <b>志願者が確認できること及び査証（ビザ）が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑧パスポートの写し	—	<b>志願者が確認</b> できるように A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	—
⑨預金残高証明書 （銀行発行）	—	学費支弁者のものであり、かつ、銀行発行の原本を提出してください。	—
⑩宛名ラベル 角形 2 号封筒	—	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形 2 号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 <b>※出願書類等を封入し簡易書留・速達で郵送（消印有効）</b>	—

#### 《出願書類に係る留意事項》

##### ③推薦書

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出してください。

※外国の学校又は在籍する（した）日本語学校等からの推薦書を提出する場合は、**日本語で記載されたものを提出**してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行**してもらい、**必ず添付**してください。



## ⑤外国の最終出身学校発行の「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」

※卒業証明書に代えて「卒業証書の写し」を提出することができます。その場合には、日本語で記載されたものを併せて提出してください。日本語訳がされていない場合は、自身で用意した日本語訳の翻訳文を作成して、**公的機関等（大使館、領事館等、中国においては公証処）で「公証書」を発行してもらい、必ず添付**してください。

※日本語学校を卒業した者は、当該日本語学校の卒業証明書も併せて提出してください。

※日本語学校に在籍している者は、当該日本語学校の卒業見込証明書も併せて提出してください。

## ⑥外国の最終出身学校発行の「成績証明書」

※日本語学校を卒業した者又は在籍している者は、当該日本語学校の成績証明書も併せて提出してください。

## 4. 受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目途に大学で入学検定料納入の状況及び出願書類の確認等をした後、発行の準備（ダウンロードの準備）ができ次第、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

## 5. 試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試験日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和 5 (2023) 年 12 月 3 日 (日)	<b>総合問題 (90 分)</b> : 100 点 ※「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価するために、図表やデータを含んだ記事や論文を読んだ上で、それらを読解するために必要な語彙力、英語力、数量的分析力を問う問題に加え、自らの意見を論理的に記述する問題を中心に出題します。	10:00 ~ 11:30
	<b>面接 (10 分/1 人)</b> : 100 点 ※個人方式の面接です。「エントリーシート」等の資料を参考に質疑応答を含めた面接を通して、他者との対話力、課題理解力・分析力、表現力、健康情報学科の理解度を評価します。	12:30 ~ 終了時間は志願者数により異なります
※面接では、受験者が多数の場合、 <b>待機時間が長くなります</b> 。ご理解・ご協力をお願い致します。 また、 <b>受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません</b> ので、日程に余裕をもって受験してください。		

## 6. 追試験<sup>※</sup>について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

### ①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害等による通信トラブル、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている<sup>※</sup>等）により試験日に受験できない者

②追試験の試験期日は、令和5（2023）年12月16日（土）です。試験時間等の詳細は追って連絡します。

③試験内容や合否判定は本試験に準じます。

④追試験の受験申請方法等の詳細については、別表のとおりです。

⑤追試験のさらなる追試験は原則としてありません。

## 7. 選抜方法

総合問題、面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点と同点の場合は、以下の方法によって順位をつけるものとします。

1. 総合得点と同点で同順位の場合には、面接の得点の高い方を上位とします。

**※日本留学試験「日本語」250点以上、又は日本語能力試験 N2 以上の成績を有しない者は、合否判定の対象となりません。**

※上記1にかかわらず、**総合問題、面接が一定の基準を満たしていない場合は不合格**となります。

別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」

<p>申請受付 時間</p>	<p>・ 本試験前日 9:00 ~ 17:00 ・ 試験日当日 8:30 ~ 17:00</p>	
<p>受験者の 申請方法</p>	<p>受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に<b>追試験の受験を申請する旨を電話で連絡</b>する。</p> <p>A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請する。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。</p> <p>B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認する。</p>	
<p>申請事由の 審査</p>	<p>【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）により審査する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、<b>本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査</b>する。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由が確認できる証明書等」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ない。</p>
<p>受験許可単位</p>	<p>オンライン面接</p>	
<p>追試験受験者の登録及び受験許可書の交付</p>	<p>【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付する。</p>	<p>【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由が確認できる証明書等」を<b>当該試験日翌平日の12:00まで</b>に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付する。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等<sup>※</sup>を提出（持参／郵送）することを原則とする。 ※受験票のみ写しの提出を求める。</p>

（注1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

## 試験場案内

### 【本学試験場】



### 名桜大学（沖縄県名護市字為又 1220-1）

- 名護バスターミナルからタクシーで約10分
- 名護バスターミナルから「名桜大学入口」バス停下車、徒歩約15分

## 出願書類チェックリスト（外国人留学生特別選抜）

出願書類が揃っているか、不備等がないか確認のうえ送付してください。※本チェック表提出不要

ア：出願書類

No.	出 願 書 類	内 容	チェック
①	入学志願票 (出願確認票)	・ 提出用の入学志願票（出願確認票）ですか？ （本票の左上に「提出用」と印字されていますか？）	<input type="checkbox"/>
②	エントリーシート (本学所定用紙)	・ 各項目について記入漏れはありませんか？ ・ 氏名・整理番号等記入漏れはありませんか？（全ページ）	<input type="checkbox"/>
③	推薦書 (本学所定様式)	・ 原本はありますか？ ・ 日本語で記載されていますか？ ・ 日本語訳がされていない場合、日本語訳をした公的機関等での「公証書」の添付はありますか？	<input type="checkbox"/>
④	日本語能力を確認する 証明書類	● 日本留学試験を受験している場合 ・ 受験票を A4 用紙にコピーしていますか？ ● 日本語能力試験に合格している場合 ・ 認定結果及び成績に関する証明書ですか？	<input type="checkbox"/>
⑤	外国の最終出身学校発行の 「卒業証明書」又は 「卒業見込証明書」	・ 証明書の原本はありますか？ ・ 証明書の日本語訳がされていない場合、日本語訳をした公的機関等での「公証書」の添付はありますか？	<input type="checkbox"/>
⑥	外国の最終出身学校発行の 「成績証明書」	・ 証明書の原本はありますか？ ・ 証明書の日本語訳がされていない場合、日本語訳をした公的機関等での「公証書」の添付はありますか？	<input type="checkbox"/>
人⑦	実績報告書 (本学所定用紙)	<b>人間健康学部志願者のみ対象（スポーツ健康学科）</b> ・ 高等学校在籍期間中から現在までの該当する活動実績内容ですか？ ※既卒者は高校卒業後の実績可 ・ <u>実績を客観的に確認できる資料を添付</u> していますか？ ・ 氏名の記入漏れはありませんか？（全ページ） ・ 実績を客観的に確認できる資料の右上に該当する実績番号（資料番号）を明示していますか？ ・ 志願者本人部分を赤色・太字で囲んでいますか？ ・ 該当する実績がない場合は「該当なし」と記入していますか？（全ページ提出です）	<input type="checkbox"/>
国⑦ 人⑧	「在留カードの写し」	・ 志願者が確認できるようにコピーしていますか？	<input type="checkbox"/>
国⑧ 人⑨	パスポートの写し	・ 志願者が確認できるようにコピーしていますか？	<input type="checkbox"/>
国⑨ 人⑩	預金残高証明書 (銀行発行)	・ 原本ですか？ ・ 銀行等の金融機関発行の証明書ですか？	<input type="checkbox"/>
国⑩ 人⑪	宛名ラベル・ 角形 2 号封筒	・ 選抜区分や学群／学部・学科名、住所、氏名は正しく印字されていますか？	<input type="checkbox"/>
該 当 者	日本語学校を卒業 又は 在籍している者	・ 日本語学校の「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」はありますか？ ・ 日本語学校の「成績証明書」はありますか？	<input type="checkbox"/>

国＝国際学部、人＝人間健康学部

イ：出願書類に同封するもの

オンライン試験 に係る連絡票	<b>国際学部志願者のみ対象</b> ・ 試験日当日に受験者と確実に連絡が取れる電話番号となっていますか？ ・ 選抜区分や学部学科名、使用する端末、氏名等に記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
-------------------	--	--------------------------

### 出願書類等の記入上の注意

出願書類等の記入にあたっては、募集要項を熟読し、以下の事項に注意してください。

- (1) 出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (2) インターネット出願サイトから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。
- (3) 提出書類に不備（書類の提出漏れ）等がある場合は、受理しないので注意してください。
- (4) インターネット出願登録及び入学検定料納入の後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。