令和９年度公立大学法人名桜大学専任職員採用試験 募集概要

１．職　　種　　事務職員
２．募集人員　　若干名
３．応募資格　　次の（１）から（３）のすべてに該当する者
（１）自己研鑽意欲があり、教育研究活動に誠意を持って業務に専念し、名桜大学の将来を共に築き上げて行くことに賛同する者
（２）一般事務において、支障なく Word、Excel 等を使いこなせる者
（３）次の①または②のいずれかに該当する者
①・平成９年４月２日以降に出生した者
・学校教育法に基づく大学を卒業した者（令和９年３月卒業見込を含む）
・上記と同等以上の学力があると認められる者
※「同等以上の学力があると認められる者」とは、学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学したことのある者、同法第 104 条第 4 項に該当する者及び学校教育法施行規則第 155 条第 1 項各号に該当する者で、外国において 4 年制大学を卒業した者などがこれにあたります。

②就業経験を有し昭和６２年４月２日以降に出生した者

４．申込受付期間　令和８年１２月１日（火）午前８時３０分
～令和８年１２月１１日（金）午後１１時５９分まで
※申込は【電子申請（Google フォーム）】にて行ってください。
※原則、電子申請による申し込みとなります。電子申請による申し込みが行えない特別な事情がある場合は総務課職員係（0980-51-1100）までお問合せください。

５．応募手続　　（以下①～③すべて行ってください）

① エントリーシートの様式（Word ファイル）を本学ホームページよりダウンロードしてください。

URL：https://www.meio-u.ac.jp/about/disclosure/recruitment/2026/11/013271/

②エントリーシートを記入の上、Word ファイルから PDF ファイルに変換し、保存してください。
・PDF のファイル名は「エントリーシート_（氏名）」としてください。
・Google フォーム入力時にアップロードしていただきます。

③受験票用の顔写真データをご用意ください。
Google フォーム入力時に、以下の条件を満たす顔写真をアップロードしていただきます。※エントリーシートに使用した顔写真と同様のもの
・サイズ：縦 4cm × 横 3cm 相当の鮮明なものをご用意ください。
・形式：JPEG または PNG
・ファイル名「顔写真_（氏名）」
・条件：3 か月以内に撮影、正面・無帽・無加工
・スマートフォン等で撮影されたものでも差し支えありません。

④ Google フォームでの受験申込

以下の URL からアクセスし、必要事項を入力・送信してください。

【入力項目例】氏名、連絡先、学歴など

▶ 申込フォーム（Google フォーム）

URL：https://forms.gle/dsuzvy8CZRtFzMTa7

※Google アカウント（無料）が必要となります。

Google アカウントの作成方法については下記 URL をご参照ください。

▶ Google アカウントヘルプ

URL：https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja

6．採用試験

■ 第１次試験（教養試験・職場適応性検査）

日時：令和９年１月１０日（日）

試験時間：１４：００ ～ １６：００

集合時間：１３：３０まで

会場：公立大学法人名桜大学（沖縄県名護市字為又 1220-1）

解答方式：マークシート方式（鉛筆は HB、消しゴムはプラスチック製を使用）

※受験票がない場合は受験できません。開始時間以降の入場は一切認めません。

■ 第２次試験（小論文・面接）

日時：令和９年１月３１日（日）

※第１次試験の合格者に対して実施します。詳細は別途通知します。

7．注意事項

受験票および試験結果通知は、個人のメールアドレス宛（受験申込用 Google フォームに登録のメールアドレス）に通知いたします。

応募情報は、本学職員採用試験に関する選考のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

8．試験結果

（１）試験の結果については、下記の要領により口頭で開示を請求することができます。

試験段階	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第１次試験	第１次試験不合格者本人	順位及び総合得点	合格発表の日から１ヶ月間	名桜大学総務企画部総務課
第２次試験	第２次試験不合格者本人			

（２）**電話による開示請求は受けられません。**

（３）開示を請求される場合は、下記のいずれかの書類（本人確認のため）を持参の上、平日（土日、祝祭日以外の日）の８：３０～１７：１５（１２：００～１３：００除く）までに、**請求者（受験者）本人が開示場所へお越し下さい。（代理人は認めません。）**

・運転免許証　・個人番号カード（マイナンバーカード）等

※採用決定後に辞退者が出た場合には、成績等を考慮の上、追加合格者を決定することがあります。追加合格者には、別途ご連絡いたします。

9．給与等

基本給：216,200 円～

※上記は新卒時の参考基本給となります。就業経験がある場合は、当該経験年数等を考慮して決定します。

手　当：通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当
※各種手当は支給要件に該当する場合に支給します。

昇　給：昇給あり（年１回）

勤　務：原則として月曜日から金曜日までの勤務となり、勤務時間は 8 時 30 分から 17 時 15 分までとなります。（１日あたり７時間４５分勤務）

１０．問合先　　公立大学法人名桜大学　総務課職員係

〒905-8585　沖縄県名護市字為又 1220-1

TEL：0980-51-1100 / FAX：0980-52-4640

E-mail：syokuingakari-g@meio-u.ac.jp