

関係大学長様  
関係大学学部長様  
関係機関の長様

名桜大学  
学長

(公印省略)

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます

さて、このたび名桜大学では、下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮ですが、貴学・貴機関関係者にご周知頂きますよう、宜しくお願い申し上げます。

敬白

□ 名桜大学

- |         |   |    |
|---------|---|----|
| 1 職階・人員 | 教授、上級准教授、准教授および助教   | 1名 |
| 2 所属    | 国際学部国際観光産業学科  |    |
| 3 専門分野  | レジャー・レクリエーション論  |    |
| 4 担当科目  | 「レジャー・レクリエーション論」、「スポーツ産業論」に加えて、「ウェルネス概論」、「健康と長寿」、「余暇社会学」のうち1～2科目、2～4年次のゼミ科目及び教養科目（「教養演習Ⅰ」、「教養演習Ⅱ」、「アカデミック・ライティングⅠ」など） |    |

※教育課程の編成に伴い担当科目等が変更となる場合がある

※カリキュラムの変更に柔軟に対応できる者とする（外部連携が必要な実習科目の統括などを担当して頂く可能性がある。）

※大学院の科目を担当できることが望ましい

- |        |  |    |
|--------|--|----|
| 5 応募資格 | 下記要件を満たす者  |    |
|        | (1) 本学の建学理念を理解し、学生指導に前向きに取り組むことができる者                                   |    |
|        | (2) 専門分野の研究により博士の学位を有する者（令和9年3月までに取得見込みの者を含む）、または専門分野においてそれと同等の業績を有する者 |    |
|        | (3) 教育研究と地域貢献に熱意をもってあたれる者  |    |
|        | (4) 日本語を母語としない場合は、業務に必要な日本語能力を有すること                                    |    |
|        | (5) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない者   |    |
| 6 採用時期 | 令和9年4月1日   |    |
| 7 雇用期間 | 3年任期   |    |
|        | ※3年目に審査を行い、適格と判定された場合は規程で定める定年（65歳）までとする                               |    |
| 8 提出書類 | (1) 個人調書：別紙1（写真添付3cm×2.5cm）  | 1通 |
|        | (2) 教育研究業績書：別紙2  | 1通 |
|        | (3) 職務内容等調書（様式自由 但し、別紙2についての職務内容、研究分野、テーマ、担当授業科目等の補足説明を含むこと）           | 1通 |

- |     |                         |      |
|-----|-------------------------|------|
| (4) | 最終学歴の修了証明書並びに最終学歴の成績証明書 | 各1通  |
| (5) | 教育研究に関する抱負(2,000字以内)    | 1通   |
| (6) | 主要論文・報告書等別刷(複写可)        | 5編まで |

但し、提出書類の原本が外国語の場合は、日本語要約を添付すること。

- |    |             |   |
|----|-------------|---|
| 9  | 選考方法        | 第1次選考 書類審査<br>第2次選考 模擬授業、面接(旅費は応募者負担)   |
| 10 | 応募締切        | 令和8年7月31日(金) 必着   |
| 11 | 勤務条件        | 本学の就業規則を適用  |
| 12 | 送付先<br>/照会先 | 〒905-8585 沖縄県名護市字為又1220番地の1<br>公立大学法人名桜大学 総務企画部総務課職員係<br>TEL: 0980-51-1100 FAX: 0980-52-4640<br>E-mail: info@meio-u.ac.jp<br>URL: http://www.meio-u.ac.jp |

※ 応募書類の封筒に「国際学部国際観光産業学科 レジャー・レクリエーション論分野担当教員応募書類在中」と「朱筆」し、簡易書留で郵送してください。

なお、応募書類は原則として返却いたしません。返却を希望する方は返信用封筒に切手を貼付の上、同封願います。

応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。