

令和5年度公立大学法人名桜大学専任職員採用試験 募集概要

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 若干名
3. 応募資格 次の(1)から(3)のすべてに該当する者
 - (1) 自己研鑽意欲があり、教育研究活動に誠意を持って業務に専念し、名桜大学の将来を共に築き上げて行くことに賛同する者
 - (2) 一般事務において、支障なく Word、Excel 等を使いこなせる者
 - (3) 次の①から②のいずれかに該当する者
 - ①学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業したもの又はこれと同等以上の学力があると認められる者（※注1）で平成5年4月2日以降に出生した者
 - ②就業経験を有し昭和58年4月2日以降に出生した者

注1 「同等以上の学力があると認められる者」とは、学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学したことのある者、同法第104条第4項に該当する者及び学校教育法施行規則第155条第1項各号に該当する者で、外国において4年制大学を卒業した者などがこれにあたります。
4. 採用年月日 令和5年4月1日
5. 提出期間 令和4年9月1日（木）～令和4年9月16日（金）【必着】
※応募封筒に「職員採用応募書類」と朱書きのうえ、関係書類を郵送下さい。
6. 採用試験 公立大学法人 名桜大学で実施する。
第1次試験（教養試験）
日 時：令和4年10月2日（日） 14：00～15：30
※ 13：30までに集合
※ 問題の解答はマークシート方式です。鉛筆はHBを、消しゴムはプラスチック消しゴムを使用してください。
※ 受験票は忘れずに持参してください。受験票がないと受験できません。
※ 試験は14：00に開始します。どのような理由があっても遅刻は認めません。
第2次試験（小論文・適性検査・面接）
日 時：令和4年11月6日（日） ※第1次試験合格者
7. 応募書類
 - (1) 自筆履歴書（JIS規格履歴書・写真添付）
※ただし、新卒者については各大学仕様の履歴書可
 - (2) 志望理由書（A4版一枚、ワープロ横書き800字以内）
 - (3) 返信用封筒2通（受験票及び試験結果の送付用として使用します。長形3号（12cm×23.5cm）の封筒の表に、本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼って下さい。なお、封筒に記入する住所は、履歴書の「現住所」又は「連絡先」のいずれかとすること。）
 - (4) 写真2葉（縦4cm×横3cm）
※受験票に使用します。履歴書添付以外に写真2葉
※応募書類は返却いたしません。
※応募書類は職員採用試験に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。

8. 試験結果 (1) 試験の結果については、下記の要領により口頭で開示を請求することができます。

試験段階	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者本人	順位及び	合格発表の日	名桜大学
第2次試験	第2次試験不合格者本人	総合得点	から1ヶ月間	総務企画部総務課

(2) 電話による開示請求は受けられません。

(3) 開示を請求される場合は、下記のいずれかの書類（本人確認のため）を持参の上、平日（土日、祝祭日以外の日）の8：30～17：15（12：00～13：00除く）までに、請求者（受験者）本人が開示場所へお越し下さい。（代理人は認めません。）

- ・運転免許証
- ・個人番号カード（マイナンバーカード）
- ・学生証又は社員証
- ・国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書又は資格証明書等

9. 問合せ先

公立大学法人名桜大学 総務課職員係

〒905-8585

沖縄県名護市字為又 1220-1

TEL：0980-51-1100 / FAX：0980-52-4640

E-mail：info@meio-u.ac.jp