

◆登録カードの記入について

登録カードのサンプル (A4 サイズ・色着き厚紙) ←鉛筆ではなく、必ずペン類で記入

「クラス」の担当教員名を書く。
★提出先もこの教員になる。

20××年度○学期登録カード

学 生 番 号	2219000	ローマ字	HANAKO MEO		指導 (学年担当) 教員名	為 又 太 郎 印
		氏 名	名 桜 花 子			
学科名	人間健康学部看護学科		年 次	1		
番号	授 業 科 目 名	ク	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印
1	ベーシック・イングリッシュ	C	2	金 慈英	済	
2	大学と人生		2	山 里 勝己	済	
3	アカデミックライティングI	C1	2	ライティング 美和子	済	
4	コンピュータ・リテラシー	C	2	アラスーン・ピーター	済	
5	教養演習I	C	2	伊波 弘幸	済	
6	看護学概論		2	大城 凌子	済	
7	ケアリング文化実習		2	永田 美和子	済	
8	人間関係論					
9	体育実技II					
10	人間と環境					
11	沖縄学		2	仲尾次洋子	済	
12	フランス語I		1	金城 豪	済	教
13	人間と環境		2	田代 豊		
14						
15						
16						
17						
本学生は、 の理由により 単位認める。学年担当教員・学科(専攻)長 印 合計 (24) 単位						

履修する科目の授業科目名、クラス名、単位数、教員名など
必要事項を書き入れ、科目の担当教員に印鑑をもらう必要がある。
※押印がない場合は、登録が認められません。

登録を取り消す場合は、二重線を引き、科目(取消)申請書を
教務課に提出し、教務課の取消印をもらう。
教務課以外では取消が出来ないので注意すること。

【教職課程の教職に関する科目】

番号	授 業 科 目 名	ク	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印
1						
2						
3						
4						

教職については、教職についての
ガイダンスに参加すること。

※すべての登録と取消を済ませ、登録調整期間内に指導教員(右上に書かれた教員)に提出する。

