

◆登録カードの記入について

登録カードのサンプル (A4 サイズ・色着き厚紙) ←鉛筆ではなく、必ずペン類で記入

「クラス」の担当教員名を書く。  
★提出先もこの教員になる。

20××年度○学期登録カード

学 生 番 号	2218000	ローマ字	HANAKO MEIO		指導 (学年担当) 教員名	為 又 太 郎 印			
		氏 名	名 桜 花 子						
学科名	人間健康学部看護学科		年 次	1					
番号	授 業 科 目 名	ク	ラ	ス	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印	
1	ベーシック・イングリッシュ		C		2	金 慈英	済		
2	大学と人生				2	山里 勝己	済		
3	アカデミックライティングI		C1		2	ライティング 美和子	済		
4	コンピュータ・リテラシー		C		2	アラスーン・ピーター	済		
5	教養演習I		C		2	伊波 弘幸	済		
6	看護学概論				2	大城 凌子	済		
7	ケアリング文化実習				2	永田 美和子	済		
8	人間関係論						済		
9	体育実技II						済		
10	人間と環境						済		
11	沖縄学				2	仲尾 久美子	済		
12	<del>フランス語I</del>				<del>1</del>	<del>金城 豪</del>	<del>済</del>	<del>教</del>	
13	人間と環境				2	田代 豊	済		
14									
15									
16									
17									
本学生は、							の理由により	単位認める。学年担当教員・学科(専攻)長	印 合計 ( 24 ) 単位

履修する科目の授業科目名、クラス名、単位数、教員名など  
必要事項を書き入れ、科目の担当教員に印鑑をもらう必要がある。  
※押印がない場合は、登録が認められません。

登録を取り消す場合は、二重線を引き、科目(取消)申請票を  
教務課に提出し、教務課の取消印をもらう。  
教務課以外では取消が出来ないので注意すること。

【教職課程の教職に関する科目】

番号	授 業 科 目 名	ク	ラ	ス	単 位 数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印
1								
2								
3								
4								

教職については、教職についての  
ガイダンスに参加すること。

※すべての登録と取消を済ませ、登録調整期間内に指導教員(右上に書かれた教員)に提出する。

