

☆ 自分の時間割表を作ってみよう！

① 履修登録に必要なものの準備

履修ガイド、授業計画（シラバス）、学業成績通知書（成績表）、授業時間割表、登録カード、科目（登録・取消）申請票を揃えよう。

② 必修科目を確認

1年次で修得すべき必修科目を確認し、時間割に入れ込もう！
「教養教育科目」、「専門基礎教育科目」、「専門教育科目」すべて確認しよう。

③ 選択科目の選択

「教養教育科目」の授業概要や科目一覧の授業区分を見ながら、各科目区分から必要な単位数を履修する。「専門基礎教育科目」、「専門教育科目」にも選択科目はあるので、自分の取得したい資格に必要な科目、興味・関心のある科目を選択しよう。

④ 履修可能単位数の確認

1つの学期で登録できる単位の上限は20単位と規定されているので、確認しよう。20単位を超えて登録が可能な科目があるので確認しよう！

⑤ 受講年次の確認

登録したい科目の「受講年次」を確認しよう。自分の年次より上の場合は登録できないため注意する（下の場合は登録できる）。

⑥ 開講学期と時期の確認

開講学期や時期（講義日程）は、本学 Web 上に公開されている『授業時間割表』や科目の『シラバス』で確認しよう。前学期のみ、後学期のみ開講される科目かどうか、確認しよう！
集中講義の場合は、開講時期を確認しよう。

⑦ 履修予定科目の最終確認

履修登録予定の必修科目、選択科目を全て時間割表に入れ込もう！ 入れ込んだら、次の項目をチェックしよう！

- 必修科目と選択科目の重複
- 事前事後学修時間の確保（詰めすぎでないか）
- 必修科目の取りこぼし（修得単位チェックリスト）。

⑧ Web 上で事前履修登録

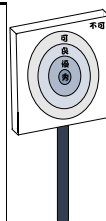
学期が始まる前（前学期は2月下旬、後学期は8月下旬）に、事前登録専用サイトで、Web 登録をしよう。
事前登録を行った科目は、新学期に配布される登録カードに科目名が印字されるので確認しよう。

⑨ 登録の調整

事前登録期間内に科目登録できなかった学生は、学期始めの登録調整期間内に登録しよう。

⑩ 時間割の完成

最後にもう一度、P63、P82 の修得単位チェックリストで取りこぼしがないか確認しよう！
これで、時間割が完成したよ。
さあ、授業を受けよう！



◆登録カードの記入について

登録カードのサンプル (A4 サイズ・色着き厚紙) ←鉛筆ではなく、必ずペン類で記入

「クラス」の担当教員名を書く。

20××年度○学期登録カード

★提出先もこの教員になる。

学 生 番 号	2215000	ローマ字	HANAKO MEO		指導(学年担当) 教 員 名	為 又 太 郎	印	
		氏 名	名 桜 花 子					
学科名	看護学科		年 次	1				
番号	授 業 科 目 名	ク	単	位	数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印
1	ベーシック・イングリッシュⅠ	A	2			奥間 隆信	済	
2	大学と人生	A	2			山里 勝己	済	
3	教養演習Ⅰ	A	2			大城 凌子	Ⓧ	
4	コンピュータ・リテラシー	C	2			アラスーン・ピーター	Ⓧ	
5	レポート作成論	C	2			金城 利雄	Ⓧ	
6	フランス語Ⅰ		2			金城 豪	Ⓧ	Ⓧ
7	人権						Ⓧ	
8	沖縄学						Ⓧ	
9	体育実技Ⅰ		1			奥本 正		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

本学生は、 の理由により 単位認める。学年担当教員・学科(専攻)長 印 合計 (24) 単位

登録を取り消す場合は、二重線を引き、科目(取消)申請票を教務課に提出し、教務課の取消印をもらう。

履修する科目の授業科目名、組名、単位数、教員名など必要事項を書き入れ、科目の担当教員に印鑑をもらう必要がある。

【教職課程の教職に関する科目】

番号	授 業 科 目 名	ク	単	位	数	担 当 教 員 氏 名	印	取 消 印
1								
2								
3								
4								

教職については、教職についてのガイダンスに参加すること。

※すべての登録と取消を済ませ、登録調整期間内に指導教員(右上に書かれた教員)に提出する。

◆登録カード（裏面）のサンプル

学生番号、氏名、住所など、必要事項を記入する。

所在カード

学生番号	2215000			住所	〒905-8585 名護市字〇〇-〇〇〇-〇〇	
ローマ字	HANAKO MEO			TEL (携帯電話)	0980-51-1055 090-1234-5678	
氏名	名桜 花子			実家住所	〒905-8585 名護市字為又1220-1	
生年月日	1996年12月21日	性別	男・♀	TEL (帰省先)	0980-51-1055	
時限	曜日	月	火	水	木	金
	1	8:45 ～ 10:15	パソコン・イングリッシュ I Aクラス 奥間隆伸		教養演習 I 看護学科教員	
2	10:30 ～ 12:00	国際コミュニケーション論 吉川秀樹	レポート作成論 鶴巻陽子	体育実技 II Aクラス	コンピュータ・リファ Bクラス アラスーン・ピーター	沖縄学 小川寿美子
3	12:45 ～ 14:15		心理学 山本 健司	社会学 吉川秀樹	人間と環境 田代豊	体育実技 I バドミントン 富永勇
4	14:30 ～ 16:00	大学と人生 山里 勝己				
5	16:15 ～ 17:45		登録した科目の科目名、教員名、教室番号 を時間割表に記入する。			
6	18:00 ～ 19:30					
7	19:45 ～ 21:15					



【自由記入欄】

※ 住所・連絡先等が変更になった場合は、必ず学生課に届けを出すこと。