

## 令和3年度前学期 履修科目登録実施要項

令和3年度前学期の講義も、新型コロナウイルス感染拡大防止を目的に、密集、密接、密閉の3密を避けるため、対面をメインとした遠隔授業（オンライン講義）とのハイブリッド授業を実施いたします。

Universal Passport、メール、オンライン（Teams等）等様々なインターネット環境を用いて実施され、授業毎で方法が異なりますので、Universal Passportの掲示板（システムトップ画面）やクラスプロファイルから登録している講義の情報を確認し、講義担当教員の指示に従い受講してください。

なお、新型コロナウイルス感染予防の対策指針をもとに、3密の回避、マスク着用の徹底、手指消毒等による感染防止対策を施したうえで対面授業にインターネット環境を用いた授業を混成した形式の授業提供を開始していきます。

それに伴い、みなさんの安全確保のため、教室の定員を通常より少なく設定し、再度抽選になった講義や教室の座席に空きがある場合でも追加登録ができない科目もありますので、ご理解ください。

## 1 履修登録

## (1) 登録期間

## ア 日時

- 【1回目】令和3年 2月26日（金）12:00 ～ 3月4日（木）23:59まで
- 【2回目】令和3年 3月15日（月）12:00 ～ 3月19日（金）12:00まで【定員を超過した場合は再抽選】
- 【3回目】令和3年 4月1日（木）12:00 ～ 4月7日（水）12:00まで【定員を超過した場合は再抽選】
- 【4回目】令和3年 4月9日（金）15:00 ～ 4月15日（木）12:00まで【定員を超過した場合は再抽選】
- 【5回目】令和3年 4月19日（月）15:00 ～ 4月23日（金）12:00まで【定員を超過した場合は再抽選】
- 【確認期間】令和3年 4月26日（月）12:00 ～ 4月30日（金）23:59まで

- ※ 2回目以降は、定員を超過した場合再抽選を行います。受講確定は、翌週の登録画面に残っている授業となり、落選の通知は行わないものとします。
- ※ 定員に達したものは次回以降登録対象外となります。

## イ 登録

- (ア) 履修登録専用サイトへアクセスし、Webで登録すること。（操作については学内者専用サイトの「教務・履修登録に関すること」ページ内のシステムマニュアルを参照すること。）
- (イ) 登録で定員に達した場合は、2回目以降登録対象外とする。なお、教室収容定員および定員を定めている科目で定員を超えた場合は、原則、登録を行った順ではなく、高学年から登録を優先する。ただし、高学年で定員を超えた場合は、高学年のみの抽選となる。なお、各科目区分の卒業要件を満たした者の登録優先順位は最下位とする。
- (ウ) 名桜大学ホームページに記載されている令和3年度前学期授業時間割を参考に登録すること。
- (エ) 学内無線LANおよび学外ネットワークを使用しパソコン、スマートフォン、タブレット等で登録すること。
- (オ) サーバーダウン防止のため同時アクセス制限を上限60とする。（混雑時は時間をおいてアクセスすること。）
- (カ) 登録期間外の登録は認めないものとする。
- (キ) 登録期間中の学内PC利用は、204教室のみを開放教室とする。（教務課窓口へ申し出ること）

利用可能PC	利用時間	備考
204教室	9:00 ～ 17:00	使用の際は教務課へ申し出てください。休日は利用不可)

- (ク) 健康・スポーツ科目は、健康診断を受診した者のみ履修を許可する。
- (ケ) 体育実技Iおよび体育実技IIの同時履修は認めないものとする。

## (2) 登録にあたっての注意事項

## ア 登録の方法

(ア) 「健康・スポーツ科学」の履修は、その年度の健康診断を受診することが条件となる。

## (イ) 登録できる単位数

- 1学期における登録単位数は20単位を上限とする。ただし、20単位を超えて登録可能な科目は表1のとおり。
- 次に該当する学生は、学科（専攻）長または学年担当教員の許可を得て最大24単位まで登録を認める。
  - 編入学生
  - 海外留学した学生（国際交流協定校）
  - 最終学期（8セメスタ以上）の学生
  - 再入学、転学科および転学部した学生

イ 受講年次（履修開始年次）を厳守すること。

ウ 留学する学生は、必ず所属学科等の指導教員との面談および履修指導などを受けて専攻系基礎演習、専攻専門演習（各専門演習）I～IVまたは卒業研究（演習）I～IVを登録すること。

エ 1回目の登録の結果、登録人数が10人未満の科目は、当該学期は開講しない場合がある。ただし、必修科目、選択必修科目、教員免許状取得上の必修科目は10人未満であっても開講する。

オ 最終的な時間割は、登録時の時間割と異なることがあるので、講義棟の掲示板を注意して確認すること。

表1 20単位を超えて登録が可能な科目

国際学群	
●スポーツ実技科目（1単位に限り）	●専攻基礎演習
●集中講義	●寄附講座
●教職に関する科目	●キャリアデザイン・キャリア演習Ⅰ～Ⅱのうち1科目に限り
人間健康学部 スポーツ健康学科	
●スポーツ健康学科専門基礎教育科目必修科目	●寄附講座
●教職に関する科目	●キャリアデザイン・キャリア演習Ⅰ～Ⅲのうち1科目に限り
●集中講義	
人間健康学部 看護学科	
●集中講義	●寄附講座
●教職に関する科目	●看護師・保健師国家試験に関する科目
※ 寄附講座の単位認定に関する取り扱いについては、学部等の教務委員会で判断されることになっている。（寄附講座の単位が卒業単位として認められない場合がある。）	

## 2 履修登録の取消

### (1) 取消期間

日 時

令和3年3月15日（月）12:00～4月23日（金）12:00 ※システム稼働期間中のみ

### (2) 取消

上記取消期間内に履修登録専用サイトへアクセスし、Web で登録の取消を行うこと。（操作については学内者専用サイトの「教務・履修登録に関すること」ページ内のシステムマニュアルを参照すること。）

## 3 履修登録の確認

### (1) 確認期間

日 時

令和3年4月26日（月）12:00～4月30日（金）23:59

### (2) 確認

上記確認期間内に履修登録専用サイトへアクセスし、必ず登録状況を確認すること。

データ移行や操作ミスで発生したシステムの不備（身に覚えのない登録または登録したが画面に表示されていない等）がある場合は、教務課窓口へ申請を行い、修正を行うこと。

なお、取消の手続きを行っていないまたは忘れていた等の理由は認められないため、手続きは取消期間内に行うこと。

照合や確認ができない場合は、学生自身で講義担当教員へ直接調整を行う場合があるので、1回目・2回目の履修登録状況のバックアップ（画面コピー、PDF）をとっておくこと。

## 4 履修登録の確定

履修登録の確定について

履修登録は、確認期間最終日の教務課窓口受付時間終了をもって確定とする。取消期間終了後に身に覚えのない登録または登録したが画面に表示されていない等の申し出は一切受け付けないこととする。

【お問合せ先】

履修登録全般に関すること

教務課（窓口・kyoum@meio-u.ac.jp）